



استمارة طلب دعم

اولاً: معلومات عامة

١	اسم الجهة الحكومية المقدمة للطلب.
٢	اسم الجهة الحكومية المستفيدة *تذكر بشكل واضح (اسم الجهة العليا/ التشكيل/ الدائرة ، ... إلخ).
٣	اسم الجهة الحكومية الساندة (أن وجدت).

ثانياً: معلومات الدعم

١	عنوان الدعم.
٢	طبيعة الدعم المطلوب.
٣	القطاع التنموي المستهدف.

خدمات استشارية	دراسات	بنى تحتية	خدمات	بناء قدرات وتعاون فني	تجهيز	أخرى
----------------	--------	-----------	-------	-----------------------	-------	------

ثالثاً: التفاصيل الفنية للمشروع / النشاط

١	اسم النشاط الرئيسي.
٢	عدد الأنشطة الفرعية للمشروع / النشاط.
٣	الهدف التنموي للمشروع / النشاط.
٤	وصف المشروع/ النشاط.

٥	النطاق الجغرافي.	محافظة	قضاء	ناحية	أخرى	
٦	الفئة المستهدفة.	الشباب	النساء	الإشخاص ذوي الإعاقة	اللاجئين والنازحين والعائدين	
٧	المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز المشروع / النشاط.					
٨	التوافق مع:	<input type="checkbox"/> خطة التنمية الوطنية <input type="checkbox"/> الاستراتيجيات والسياسات القطاعية <input type="checkbox"/> المنهاج الوزاري للحكومة <input type="checkbox"/> اهداف التنمية المستدامة				
٩	المخرجات الرئيسية للمشروع / النشاط.					
١٠	النتائج المتوقعة ولكل نشاط.					
١١	هل تم دعم المشروع / النشاط من قبل جهات أخرى (محلية ، دولية).					
١٢	هل يوجد تعاون حالي في موضوع المشروع/ نشاط مع جهات أخرى (محلية ، دولية).					
١٣	هل سبق ان تم تمويل المشروع / النشاط من موازنات الدولة.					

*في حال وجود أنشطة فرعية ضمن النشاط الرئيسي يتم ملئ حقول الفقرة (ثالثاً) لكل نشاط فرعي بصورة منفصلة.

رابعاً: آلية التنفيذ

كيفية تنفيذ النشاط والجهة التي ستقوم بعملية التنفيذ.

تاريخ تقديم الطلب:

توقيع رئيس الجهة
ختم الجهة