



العدد: ٤٧٧٤ / ٥١٤

التاريخ: ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢٣

الى / الوزارات كافة / مكتب الوزير  
الجهات غير المرتبطة بوزارة كافة / مكتب رئيس الجهة  
امانة بغداد / مكتب الامين  
الصناديق كافة / مكتب رئيس الصندوق  
المحافظات كافة / مكتب المحافظ  
م/ مسؤولية اعضاء لجان تنفيذ العمل بأسلوب التنفيذ امانة

تهدي وزارة التخطيط اطيب تحياتها ...

لمقتضيات مصلحة العمل ونظراً لكثرة الاستفسارات حول مسؤولية اعضاء لجان تنفيذ العمل بأسلوب التنفيذ امانة عند ممارسة مهامها نود بيان الاتي :

١. نشير الى الفقرة (١/د) من الفصل العاشر / الاستلامات وانجاز المشروع اولياً ونهائياً من دليل المهندس المقيم الصادر من قبل وزارة الاعمار والاسكان والبلديات العامة المتضمنة ( تقوم لجنة الاستلام الاولى بتدقيق تنفيذ الاعمال موقعياً بموجب الشروط والمواصفات والمخططات بعد ان تكون هذه اللجنة قد قسمت نفسها الى مجموعات مختصة تقوم كل مجموعة بعملها حسب الاختصاص ان أمكن ذلك وعند انجاز المجموعات لعملية التدقيق تجتمع اللجنة بكامل اعضاءها لوضع التقرير المشترك عن المشروع وبموجب ما جاء بالمتطلبات الواردة في الفقرة (١/ج) من الفصل انفاً , علماً بأن تقارير الاختصاص التي تخص كل مجموعة توقع من قبل المجموعة المختصة وترفق مع التقرير الشامل للجنة) , حيث ان تقارير الاختصاص هي جزء من التقرير الشامل للجنة الاستلام الاولى , عليه تكون مسؤولية الاعضاء بخصوص تقاريرها كلاً حسب الاختصاص.

٢. قياساً على ما جاء في اعلاه تكون مسؤولية اعضاء لجنة التنفيذ امانة ولجنة التسلم وفقاً للاتي :

أ. اذا تتطلب العمل وجود اكثر من اختصاص يتم العمل وفق الآلية المشار اليها في الفقرة (١) اعلاه.  
ب. التأكيد على ان تكون اللجان من ذوي الاختصاصات المطلوبة وحسب طبيعة العمل.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبها ... مع التقدير .

الدكتور المهندس

أزهار حسين صالح

وكيل الوزارة / وكالة

٢٠٢٣/١٢/٢١

صورة عنه الي:

- مجلس الوزراء / مكتب رئيس المجلس / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس النواب / مكتب رئيس المجلس / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس القضاء الاعلى / مكتب رئيس المجلس / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- الامانة العامة لمجلس الوزراء / مكتب الامين العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب الوزير / قسم المتابعة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية / اشارة الى هامش السيدة الوكيل الاداري بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٥ على اصل مذكرتنا المرقمة بالعدد (٢٤٤٦/٥/٤) في ٢٠٢٣/١١/١٩) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الفنية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- جهازي ومركز وهاية ودوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- دائرة تكنولوجيا المعلومات للتفضل بالاطلاع واجراء اللازم لغرض النشر على الموقع الالكتروني للوزارة ... مع التقدير.
- الدائرة القانونية / قسم الاستشارات والاتفاقيات ... مع الاوليات لطفاً .

يوسف احمد ٢٠٢٣/١٢/٧