



## استماراة (مقترح/نشاط) مقدم من المنظمات غير الحكومية

### (proposal/Activity)form submitted by non-governmental organizations (NGOs)

#### First: General Information

أولاً: معلومات عامة

	اسم المنظمة غير الحكومية المقدمة للمقترح Name of the NGO submitting the proposal.	1
	اسم الجهة الحكومية الرئيسية المستفيدة من المقترح Name of the main government agency benefiting from the proposal	2

#### Proposed programs and projects information

ثانياً: معلومات البرامج والمشاريع المقترحة

يذكر عنوان المقترح/ النشاط وبشكل واضح جداً ومفصل . The proposal/ activity address is mentioned very clearly and in detail.								1
آخر (غير مذكور) Others (to be mentioned)	تجهيز Supply	بناء قدرات وتعاون فني Capacity Building & Technical cooperation	خدمات Services	بني تحتية Infrastructure	دراسات Studies	خدمات استشارية Consultancy services	دعم مالي Financial support	طبيعة (المقترح/ النشاط) Nature of Proposal/ activity

#### Third: Proposal Technical Details

ثالثاً: التفاصيل الفنية للمقترح

				الهدف التنموي (للمقترح/ النشاط) Proposal /activity Development Goal	1
آخر Other	ناحية Area	قضاء District	محافظة Governorate	النطاق الجغرافي المقترح Proposal Geographical scope	2

آخرى (تذكى) Other (to be mentioned)	المجتمعات المستضيفة Host societies	اللاجئين والنازحين والعائدين IDPs and returnees	الأشخاص ذوى الاعاقة People with disabilities	النساء Women	الشباب Youth	الفئة المستهدفة Target Group	3
						وصف (المقترح/ النشاط) Proposal/ activity/ Description	4
						المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز (المقترح/النشاط). Expected implementation Period	4
						التوافق مع: Aligned with:	5
			خطة التنمية الوطنية (National Development Plan) <input type="checkbox"/> (تملى بشكل مفصل بالاشارة الى رقم الفصل/ الفقرة في الخطة . (Fill out in detail, referring to the chapter/paragraph number in the plan ).				
			المنهاج الوزاري للحكومة (Government Ministerial Program) <input type="checkbox"/> تحديد الفصل والفقرة.				
			Determine the chapter and paragraph .				
			اهداف التنمية المستدامة (SDGs) <input type="checkbox"/> تحديد الفصل والفقرة.				
			Determine the chapter and paragraph .				
			آخرى (تذكى) (Others (to be mentioned)) <input type="checkbox"/>				
			تذكى بشكل مفصل وواضح وقابل للقياس. State in detail, clearly and measurably.			المخرجات الرئيسية (المقترح/النشاط) Main Outcomes	6
						هل يوجد تعاون حالى في موضوع(المقترح/النشاط) مع جهات اخرى.	7
						Is there current cooperation regarding on the issue of the proposal/activity with other institution?	

#### **Fourth: Financing Mechanism**

##### **رابعاً: آلية التمويل**

- 1- المبلغ الكلي مع العملة
- 2- طبيعة الدعم (منحة مالية، أخرى).
- 3- الجهة الممولة للمقترح / النشاط.
- 4- هل يتطلب المقترح/ النشاط مساهمة حكومية (تحدد ان وجدت)
- 5- هل توجد التزامات مالية أو/و قانونية على الحكومة العراقية (تحدد ان وجدت)
- 6- هل يتضمن المقترح/ النشاط تسلم مبالغ مالية الى الجهة الحكومية المستفيدة. (تحدد).

- 1- The total amount with currency.
- 2- Nature of support (financial grant, other).
- 3- The entity funding the proposal/activity.
- 4- Does the proposal/activity require a government contribution (determined if any).
- 5- Are there financial and/or legal commitments on the Iraqi government (specify, if any).
- 6- Does the proposal/activity include the receipt of financial sums from the beneficiary government entity? (specify)

#### **Fifth: Implementation Mechanism**

##### **خامساً: آلية التنفيذ**

تملى بشكل واضح جداً ومفصل لكل نشاط وأن تتضمن

1. كيفية تنفيذ النشاط
2. الجهة التي ستقوم بالتنفيذ
3. آلية وخطة التنفيذ
4. آلية المتابعة
5. الفريق المسؤول عن تنظيم النشاط (يحدد)

Required to be filled in a very clear and detailed manner for each activity and to include the following:

- 1- How to implement the activity.
- 2- The entity that will implement it.
- 3- The implementation mechanism and plan.
- 4- The follow-up mechanism.
- 5- The team responsible for organizing the activity (specify).