



نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

اولا: معلومات المشترك

اسم المشترك	مصطفى خالد احمد
التحصيل الدراسي والاختصاص	دكتوراه في علوم الهندسة الميكانيكية
العنوان الوظيفي	رئيس مهندسين أقدم
اسم الجهة الحكومية	دائرة التنمية الإقليمية والمحلية
البريد الالكتروني	mustafakhalid.1983614@gmail.com
رقم الهاتف	٠٧٧٠٢٧٠٣٩٢٥

ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
طبيعة البرنامج التدريبي	برنامج تدريب افتراضي
البلد	الكويت
الجهة الراعية	جامعة الدول العربية
الجهة المنظمه	المعهد العربي للتخطيط
مدة البرنامج	٣ ايام
التاريخ	من ٢٠٢٥/٢/٣ الى ٢٠٢٥/٢/٥
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	وزارة التخطيط / دائرة التنمية الإقليمية والمحلية وزارة التخطيط / دائرة السياسات الاقتصادية
البلدان المشاركة الاخرى	عمان -الأردن - الكويت - العراق



وزارة التخطيط دائرة التعاون الدولي

ثالثاً: محاور ومواضيع البرنامج التدريبي:

اليوم الأول

1. مقدمة عن التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
- تعريف التخطيط الاستراتيجي
- أهمية التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
2. أهداف التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
- زيادة الكفاءة والإنتاجية
- تحديد الأهداف قصيرة وطويلة الأجل
- تحسين القدرة على المنافسة في السوق
- إدارة المخاطر واتخاذ القرارات المدروسة

اليوم الثاني

3. خطوات التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
- التحليل البيئي: دراسة العوامل الخارجية والداخلية
- تحديد الرؤية والرسالة: وضع أهداف واضحة للمشروع
- تحليل SWOT: تحديد نقاط القوة والضعف، الفرص والتهديدات
- تحديد الأهداف الاستراتيجية: وضع أهداف قابلة للتحقيق
- تحديد استراتيجيات التنفيذ: كيفية تطبيق الاستراتيجيات على أرض الواقع
- تحديد الموارد والميزانية: تخصيص الموارد المناسبة
4. أدوات وأطر عمل في التخطيط الاستراتيجي

- تحليل SWOT

- تحليل PESTEL

اليوم الثالث

5. التحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في التخطيط الاستراتيجي
- نقص الموارد
- قلة الخبرات في التخطيط الاستراتيجي
- تحديات التكيف مع التغيرات السوقية
- تحديد الأولويات بفعالية
6. دور التكنولوجيا في تحسين التخطيط الاستراتيجي
- أدوات إدارة المشاريع الإلكترونية.
- أهمية البيانات الكبيرة (Big Data) والتحليل.
- دور الذكاء الاصطناعي في التنبؤ واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
7. أمثلة تطبيقية على التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
- قصص نجاح.
- دراسات حالة واقعية.



رابعاً: المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

أ- المنهاج التدريبي:

المنهاج التدريبي حديث من حيث المنهاج والمعلومات والبيانات والمصادر المستخدمة ويتضمن معلومات رصينة وتجارب مفيدة وملامح للعراق في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج التدريبي ويوجد امكانية لتطبيقه في الحياة العملية.

ب- المواصفات التخصصية:

تتضمن الدورة منهاج مطابق للمنهاج المتوفر في المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات ولكن بصورة أكثر حداثة وتجارب خارجية.

خامساً: النشاطات الصفية والميدانية

الورشة أقيمت بشكل افتراضي عبر الإنترنت

سادساً: التقارير والعروض التقديمية

الورشة أقيمت بشكل افتراضي عبر الإنترنت

سابعاً: البرمجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

أ- البرمجيات: لا يوجد

ب- التقنيات الحديثة الأخرى: لا يوجد

ت- أخرى: لا يوجد

ثامناً : الموائمة و/او محاور أخرى

بالرغم من ان الدورة أقيمت بشكل افتراضي عبر الانترنت الا انها كانت ذات فائدة في توفير كم كبير من المعلومات حول موضوع الورشة ونرى انه بالإمكان إعادة الدورة بشكل أوسع ولمدة زمنية أكبر وبشكل أكثر تخصصية وان يتم توفير الدعم اللوجستي للمتدرب.

تاسعاً: التجارب المستفادة

تم استعراض كم كبير من المعلومات يمكن الاستفادة منها في العمل الفني والإداري داخل منظومة العمل الحكومي في العراق وبما يعزز واقع الخدمات المقدمة والمشاريع المنفذة.



عاشرا: تقييم البرنامج التدريبي

- أ- تقييم الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة:
لم يتم توفير قاعة للتدريب الافتراضي ولم يتم توفير الانترنت للمتدرب وكذلك لم يتم تفريغ المتدرب بشكل كامل
- ب- تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية:
المادة العلمية جيدة ولكن فترة الدورة (3 ايام) وساعاتها (3 ساعات) قليل مقارنة بموضوعها.
لم يتم تزويد المتدربين بالمنهاج الخاص بالدورة
لم يتم تزويد المتدربين بمادة الدورة.
اتساع منهاج الدورة ادى الى تقليل من مشاركة المتدربين.
- ج- أي ملاحظات حول تطوير البرامج اللاحقة.
تجنب الملاحظات الواردة في أعلاه (أ) و(ب)

الحادي عشر: التوصيات والمقترحات

في ضل الظروف التي تم التطرق لها سابقا لا أزيد الاستمرار في الورش الافتراضية والاعتماد على الورش الحضورية مع دراسة المدد الزمنية الملائمة لها وان يتم تجزئتها الى دورات أولية ومتوسطة ومتقدمة ودورات لتدريب المدربين لتحقيق أكبر عائديه من تلك الدورات.

المرفقات

تقرير عن تحليل SWOT وتحليل PESTEL

تقرير الدورة التدريبية بعنوان (التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة)

أولاً: تحليل SWOT

تعريف تحليل SWOT

تحليل SWOT هو أداة استراتيجية تُستخدم لتقييم العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على أداء المشروع أو المؤسسة. يُستخدم هذا التحليل لتحديد:

- نقاط القوة (Strengths)
- نقاط الضعف (Weaknesses)
- الفرص (Opportunities)
- التهديدات (Threats)

وهو يساعد الشركات على تحديد نقاط قوتها للاستفادة منها، ونقاط ضعفها لتحسينها، والفرص المتاحة في السوق، والتهديدات التي يجب توخي الحذر منها.

مكونات تحليل SWOT

تحليل SWOT يتكون من أربع مكونات رئيسية:

أ. نقاط القوة (Strengths)

- تشير إلى الجوانب الإيجابية للمشروع التي تميزه عن منافسيه.
- تتعلق بالقدرات والموارد التي يملكها المشروع، مثل:
 - القوة المالية
 - السمعة الجيدة في السوق
 - وجود فريق عمل كفء
 - تميز المنتج أو الخدمة

ب. نقاط الضعف (Weaknesses)

- تشير إلى الجوانب التي يجب تحسينها داخل المشروع.
- تتعلق بالقيود أو النواقص التي تعيق تقدم المشروع، مثل:
 - نقص الخبرة أو الكفاءات
 - ضعف في الموارد المالية
 - ضعف في شبكة التوزيع أو التسويق
 - عدم وجود ابتكار في المنتجات

ج. الفرص (Opportunities)

- تتعلق بالظروف الخارجية التي يمكن استغلالها لتحقيق النمو والتوسع.
- تشمل العوامل التي قد تساعد المشروع على التوسع أو تحسين أدائه، مثل:

- التوجهات الاقتصادية أو الاجتماعية الجديدة
- تكنولوجيا جديدة يمكن استخدامها
- فتح أسواق جديدة
- زيادة الطلب على المنتج أو الخدمة

د. التهديدات (Threats)

- هي العوامل الخارجية التي قد تشكل خطرًا على المشروع.
- تتضمن الأمور التي قد تؤثر سلبيًا على الأداء، مثل:
 - المنافسة الشديدة
 - تغييرات اقتصادية أو سياسية
 - القوانين واللوائح الجديدة
 - التغييرات التكنولوجية التي قد تجعل المنتج أو الخدمة قديمة

كيفية إجراء تحليل SWOT

أ. جمع المعلومات

- يجب جمع بيانات ومعلومات دقيقة حول المشروع، من الداخل والخارج.
- إجراء مقابلات مع أعضاء الفريق، والمعلماء، والموردين للحصول على رؤى دقيقة.

ب. وضع قائمة بكل عنصر

- نقاط القوة: اعمل على تحديد ما يميز مشروعك وما الذي يجعله قادرًا على التميز في السوق.
- نقاط الضعف: حدد المجالات التي يحتاج المشروع إلى تحسينها أو التغلب عليها.
- الفرص: ابحث عن الفرص التي يمكن أن تعزز موقف المشروع في السوق.
- التهديدات: قم بتحديد العوامل التي قد تهدد استدامة أو نمو المشروع.

ج. تحليل وتفسير البيانات

- قم بمقارنة العناصر التي تم جمعها، وحدد العلاقات بينها. يمكن أن تساعدك هذه المرحلة على تحديد الاستراتيجيات المناسبة للمستقبل.

تطبيقات تحليل SWOT للمشروعات الصغيرة والمتوسطة

أ. اتخاذ قرارات استراتيجية

تحليل SWOT يساعد المشاريع الصغيرة والمتوسطة على اتخاذ قرارات استراتيجية تتعلق:

- باختيار الأسواق المستهدفة
- تحديد استراتيجيات النمو
- تحسين كفاءة العمليات الداخلية

ب. إدارة المخاطر

- يمكن استخدام تحليل SWOT لتحديد المخاطر المحتملة في السوق والعمل على تطوير خطط للتعامل معها.

ج. تحسين الابتكار

- يساعد تحليل الفرص والتهديدات في تحديد الاتجاهات الجديدة والتكنولوجيا التي يمكن أن تستخدم لتحسين المنتجات والخدمات.

فوائد تحليل SWOT للمشروعات الصغيرة والمتوسطة

- رؤية أوضح: يساعد المشروع على فهم الوضع الحالي، ويسهل اتخاذ قرارات أفضل.
- تحقيق التميز التنافسي: يمكن استغلال نقاط القوة لخلق ميزات تنافسية أمام المنافسين.
- إدارة فعالة للموارد: يمكن تخصيص الموارد بشكل أكثر كفاءة عن طريق تحديد نقاط الضعف والفرص.
- التخطيط الاستراتيجي: يساهم في وضع استراتيجيات محددة لتعزيز نمو المشروع.

الخلاصة

تحليل SWOT هو أداة قوية تساعد المشروعات الصغيرة والمتوسطة على معرفة وضعها الحالي والتخطيط للنجاح في المستقبل. من خلال تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف داخل المشروع، وكذلك تحديد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية، يمكن اتخاذ قرارات مدروسة تدعم نمو المشروع واستدامته في السوق.

ثانياً: تحليل PESTEL

مكونات تحليل PESTEL

أ. العوامل السياسية (Political)

تشير إلى التأثيرات السياسية على العمل، مثل:

- السياسات الحكومية: القوانين والأنظمة التي قد تؤثر على الأنشطة التجارية.
- الاستقرار السياسي: التأثيرات الناتجة عن استقرار أو اضطراب الوضع السياسي.
- الضرائب: التغييرات في السياسات الضريبية التي قد تؤثر على الأرباح.
- اللوائح التجارية: مثل اتفاقيات التجارة الدولية أو القيود على الاستيراد والتصدير.
- الحوافز الحكومية: الدعم الحكومي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة مثل القروض أو المنح.

ب. العوامل الاقتصادية (Economic)

تشير إلى العوامل الاقتصادية التي قد تؤثر على أداء الشركات مثل:

- النمو الاقتصادي: تأثير الحالة العامة للاقتصاد على القدرة الشرائية للمستهلكين.
- معدلات الفائدة: تأثير معدلات الفائدة على تكلفة التمويل.
- معدلات البطالة: تأثير البطالة على سوق العمل وتوافر العمالة الماهرة.
- التضخم: تأثير زيادة الأسعار على تكاليف الإنتاج.
- معدلات التبادل التجاري: تأثير التقلبات في أسعار العملات على التصدير والاستيراد.

ج. العوامل الاجتماعية (Social)

تشير إلى الاتجاهات الاجتماعية والثقافية التي تؤثر على الشركات مثل:

- التغيرات في نمط الحياة: تأثير التحولات الاجتماعية في عادات المستهلكين.
- التوجهات الثقافية: التغيرات في القيم الاجتماعية مثل الاهتمام بالاستدامة أو الموضة.
- التركيبة السكانية: تأثير تغير التوزيع العمري أو العرقي على الأسواق.
- التعليم: تأثير مستوى التعليم على سوق العمل والمهارات المتاحة.
- التغيرات في الأسرة: تأثير التغيرات في التقاليد الأسرية مثل زيادة عدد الأسر التي يقودها النساء.

د. العوامل التكنولوجية (Technological)

تشير إلى تأثير التطورات التكنولوجية على الأعمال مثل:

- الابتكار التكنولوجي: مثل الابتكارات في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- تحسينات الإنتاج: تأثير تقنيات الإنتاج الحديثة على الكفاءة والتكاليف.
- البحث والتطوير: دور الاستثمار في البحث والتطوير لتحسين المنتجات والخدمات.
- التكنولوجيا الرقمية: تأثير الثورة الرقمية على التسويق والتوزيع.

هـ. العوامل البيئية (Environmental)

تشير إلى العوامل البيئية والطبيعية التي قد تؤثر على الأعمال مثل:

- التغيرات المناخية: مثل تأثير التغيرات المناخية على الزراعة والصناعات.
- السياسات البيئية: القوانين التي تحكم حماية البيئة مثل قوانين حماية البيئة.
- الاستدامة: التوجهات نحو استخدام الموارد بشكل مستدام.
- التلوث: تأثير التلوث على سمعة الشركات أو على العمليات الإنتاجية.

و. العوامل القانونية (Legal)

تشير إلى تأثير اللوائح القانونية على الشركات مثل:

- التشريعات العمالية: مثل قوانين العمل، ساعات العمل، والحقوق الاجتماعية.
- حقوق الملكية الفكرية: تأثير حماية حقوق الملكية الفكرية على الابتكار.
- التشريعات الصحية: مثل قوانين الصحة والسلامة.
- التشريعات البيئية: التي تحكم استخدام المواد الخام والإنتاج المستدام.

كيفية إجراء تحليل PESTEL

أ. جمع المعلومات

- يجب جمع بيانات شاملة وموثوقة حول العوامل المختلفة التي تشكل بيئة العمل.
- من الممكن استخدام الأبحاث السوقية، التقارير الحكومية، والموارد الرقمية للحصول على هذه البيانات.

ب. تنظيم البيانات

- بعد جمع البيانات، يتم تصنيف المعلومات وفقاً للسنة فئات في تحليل PESTEL.
- من المهم ربط هذه العوامل ببعضها البعض لتحديد تأثيراتها المتبادلة.

ج. تفسير البيانات

- تحديد كيف يمكن أن تؤثر العوامل المختلفة على المشروع أو الشركة.
- تحليل مدى قوة كل من العوامل والتنبؤ بتأثيرها في المستقبل.

د. اتخاذ القرارات الاستراتيجية

- بناءً على التحليل، يتم اتخاذ قرارات استراتيجية لضبط الأعمال وفقاً للعوامل الخارجية.
- تحديد الفرص التي يمكن استغلالها والتهديدات التي يجب التعامل معها.

تطبيقات تحليل PESTEL في المشروعات الصغيرة والمتوسطة

تحليل PESTEL مهم جداً للمشروعات الصغيرة والمتوسطة حيث يساعدها في:

- تحديد الفرص: مثل الأسواق الجديدة أو التقنيات المبتكرة.
- إدارة المخاطر: مثل التأثيرات السلبية التي قد تطرأ من التغيرات الاقتصادية أو السياسية.
- التوسع والابتكار: الاستفادة من العوامل التكنولوجية والاجتماعية لتطوير المنتجات والخدمات.

فوائد تحليل PESTEL للمشروعات الصغيرة والمتوسطة

- فهم البيئة الخارجية: يساعد في فهم العوامل التي قد تؤثر على بيئة العمل.
- إدارة الاستراتيجية: يساعد الشركات على التكيف مع التغيرات والتحديات الخارجية.
- تحديد الفرص والتهديدات: يعزز القدرة على استغلال الفرص وتقليل المخاطر.

الخلاصة

يُعد تحليل PESTEL أداة حيوية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة لفهم العوامل الخارجية المؤثرة على عملياتها واتخاذ قرارات استراتيجية سليمة. من خلال هذا التحليل، يمكن تحديد فرص النمو والتوسع، وكذلك التعامل مع التحديات والمخاطر.