



العدد: ١ / ٤ / ٢٠٢٤

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٦ / ٢٠

إلى / الوزارات كافة/ السيد الوزير المحترم

الجهات والهيئات غير المرتبطة بوزارة كافة/ السيد رئيس الجهة المحترم

المحافظات كافة/ السيد المحافظ المحترم

م / البرامج التدريبية الدولية

تهدي وزارة التخطيط أطيب التحيات...

لأغراض تنظيمية ولضمان الاستفادة من البرامج التدريبية الدولية المحالة من قبل هذه الوزارة ولمشاركة المعرفة والتجارب الدولية بما يعزز قدرات كوادر المؤسسات الحكومية وبهذا الصدد، تود هذه الوزارة التأكيد على ضرورة العمل بالآتي:

(١) مراعاة التخصصات العلمية لمرشحيكم وتوافر المؤهلات والشروط الخاصة بالجهات المنظمة والتي توضح في اعماماتنا الخاصة بالبرامج التدريبية الدولية في مرشحيكم.

(٢) ان يتم ذكر (العنوان الوظيفي والتخصص) في كتب ترشيحاتكم وتزويدنا بموقف مشاركة مرشحيكم لاحقا وكما مشار اليه في اعمامنا ذي العدد (٦٠٧٤/٤/١) في (٢٠٢٣/٢/٢٣).

(٣) الزام مشاركي جهاتكم باعداد تقارير حول مشاركتهم وحسب النموذج المعتمد المعمم بموجب كتابنا ذي العدد (١٣٠٣٠/٤/١) في (٢٠٢٠/١٠/١) وقيام جهاتكم بضمان مشاركة هذه التقارير من خلال تنظيمكم لحلقات نقاشية ليتم من خلالها تبادل المعرفة بين المشاركين وكوادر مؤسساتكم.

(٤) ضمان التوزيع العادل للدورات التدريبية على منتسبيكم لتحقيق الاستفادة القصوى من هذه الدورات لتطوير القدرات وتنمية المهارات لأكثر عدد ممكن من كوادر مؤسساتكم وعدم تكرار اسماء مرشحيكم.



العدد:

التاريخ: ٢٠ / /

٥) ارسال ترشيحاتكم ضمن السقوف الزمنية المحددة من قبل الجهات الدولية المنظمة والتوقيتات المحددة من قبل الوزارة للترشيح والمبينة في اعماماتنا للبرامج التدريبية.

٦) ان يتم الترشيح للدورات التدريبية عبر دائرة التعاون الدولي في هذه الوزارة كونها جهة الارتباط المعنية بالتنسيق للدورات بين الوزارات ووكالات التعاون الدولي. وعدم قيام منتسيكم بالتسجيل بشكل مباشر على روابط التسجيل ضمن اعماماتنا دون الرجوع الى هذه الوزارة والترشيح بصورة رسمية.

٧) التواصل مع دائرة التعاون الدولي عبر البريد الالكتروني الرسمي ادناه لأغراض السرعة:

[\(intl.cooperation@mop.gov.iq\)](mailto:intl.cooperation@mop.gov.iq)

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه وتحمل الجهة مسؤولية العمل خلافا لما ورد اعلاه...مع التقدير

تفدي

أ.د محمد علي تميم

نائب رئيس مجلس الوزراء

وزير التخطيط

٢٠٢٣/٦/٢١

صورة عنه الى:

- مكتب الوزير/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- مكتب الوزير/ قسم المتابعة/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- مكتب الوكيل الفني/ للتفضل بالاطلاع...مع التقدير.
- الدائرة الادارية والمالية/ للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم لاعمامها على تشكيلات الوزارة والعمل بموجبه...مع التقدير.
- قسم التعاون الاماني/ شعبة التعاون الفني/ للمتابعة والحفظ...مع التقدير

فراس ٢٠٢٣/٦/١٩