



العدد: ١٢٠٢٠/٤/١

التاريخ: ٢٠٢٠/١٠/١

إلى / الوزارات كافة / السيد الوزير  
ديوان رئاسة الجمهورية/ السيد رئيس الديوان  
مكتب السيد رئيس الوزراء/ السيد مدير المكتب  
الأمانة العامة لمجلس الوزراء - السيد الأمين العام  
المحافظات كافة عدا اقليم كردستان - السيد المحافظ  
الجهات غير المرتبطة بوزارة - السيد رئيس الجهة  
م / نموذج تقرير

### تهدي وزارة التخطيط أطيب التحيات...

لأغراض تنظيمية ولغرض الاستفادة من التجارب الدولية عن طريق البرامج التدريبية التي تحال اليكم عن طريق وزارة التخطيط، يرجى توجيه مرشحيكم باستخدام نموذج التقرير (المرفق صورة عنه طياً) للبرامج التدريبية والتطويرية بجميع أنواعها والزام مشاركيكم بملء النموذج بعد انتهاء البرنامج التدريبي وارساله الى (وزارة التخطيط/ دائرة التعاون الدولي) خلال عشرة أيام من تاريخ إنتهاء التدريب وبخلافه سيتم عدم شمول جهة المتخلف عن ارسال التقرير من المشاركة بالدورات المستقبلية التي تحال من قبلنا.

### مع التقدير

المرفقات:

نموذج التقرير

أ.د. خالد بنّال النجم

وزير التخطيط

٢٠٢٠/٩/٢

صورة عنه الى/

- مكتب السيد الوزير/ للفضل بالاطلاع... مع التقدير
- السيد وكيل الوزارة للشؤون الفنية المحترم/ للفضل بالاطلاع... مع التقدير
- دائرة التعاون الدولي/ قسم التعاون الدولي / شعبة التعاون الفني/ للحفاظ ومتابعة الموضوع... مع التقدير
- سكرتارية دائرة التعاون الدولي/ للحفاظ... مع التقدير



وزارة التخطيط  
دائرة التعاون الدولي

نموذج تقرير ايفاد

اولا : معلومات المشترك

	اسم المشترك
	التحصيل الدراسي والاختصاص
	العنوان الوظيفي
	اسم الجهة الحكومية
	البريد الالكتروني
	رقم الهاتف

ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

	عنوان البرنامج
	طبيعة البرنامج التدريبي
	البلد
	الجهة الراعية
	الجهة المنظمه
	مدة البرنامج
	التاريخ من الى
	الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج
	البلدان المشاركة الاخرى



### ثالثا : محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

يذكر بالتفصيل المحاور والمواضيع التي تناولها البرنامج التدريبي منذ بدء البرنامج ولغاية نهايته وتكون على شكل نقاط متسلسلة متوافقة مع تسلسلها في البرنامج التدريبي.

### رابعا : المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

أ- المنهاج التدريبي : يشمل رصانة وحدائة وطبيعة المنهاج والمعلومات والبيانات والمصادر المستخدمة ومدى ملائمتها للعراق في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج التدريبي وامكانية تطبيقه في الحياه العملية.

ب- المواصفات التخصصية : تتضمن المواصفات والمصادر التخصصية المعتمدة ومقارنتها مع ما هو معتمد في العراق.

### خامسا : النشاطات الصفية والميدانية

أ- الصفية او النظرية  
يتضمن شرح ابرز النشاطات الصفية والنظرية التي جرت خلال التدريب معززة بصور وشرح وافي مثل المناقشات و التجارب الصفية الخ.

ب- الميدانية  
تتضمن الزيارات الميدانية الى المشاريع والمواقع ذات العلاقة بطبيعة البرنامج التدريبي معززة بصور و شرح لاسباب النشاط الميداني والخبرات التي تم الاستفادة منها والتقنيات والتكنولوجيا والبرامج التي تم الاطلاع عليها خلال النشاط .



وزارة التخطيط  
دائرة التعاون الدولي

سادسا : التقارير والعروض التقديمية

- أ- التقارير: تتضمن عرض تفاصيل التقارير المعدة من قبل المشترك خلال البرنامج التدريبي مثل التقرير القطري او الواجبات الاخرى ان وجدت.
- ب-العروض التقديمية : تشمل تفاصيل العروض التقديمية للمشارك خلال البرنامج التدريبي ان وجدت.

سابعا : البرامجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

- أ- البرامجيات: عرض البرامج التي تناولها البرنامج وتم التدريب عليها مع شرح وافى للبرامج وفائدتها وطريقة العمل وامكانية استخدامها في المؤسسة الحكومية المستفيدة.
- ب- التقنيات الحديثة الاخرى : عرض كافة التقنيات والتكنولوجيا الحديثة التخصصية التي تناولها البرنامج التدريبي وامكانية الاستفادة منها في المؤسسة المستفيدة.
- ت- اخرى : تذكر معززة بالشرح

ثامنا : الموائمة و/او محاور أخرى

تتضمن اي محاور يرغب الموفد في تناولها مثل علاقة البرنامج التدريبي بخطة عمل المؤسسة وموائمة البرنامج مع اهداف الخطط والاستراتيجيات..الخ.

تاسعا : التجارب المستفادة

يتضمن شرح خلاصة التجربة وماتم الاستفادة منه وامكانية تطبيقها في العراق ضمن مجال وتخصص الدورة التدريبية ومن هي الجهة المسؤولة عن تطبيقها .





عاشرا : تقييم البرنامج التدريبي

- أ- تقييم الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة (السليبي والايجابي) وتشمل (السفر والاقامة واجراءات تاشيرة الدخول)
- ب-تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية (السليبي والايجابي) ويشمل (انطباعات الأفراد المشاركين عن البرنامج التدريبي بصدد محتوى البرنامج والأساليب المتبعة وقدرات المدرب ومناخ وجو التدريب).
- ج- أي ملاحظات حول تطوير البرامج اللاحقة.

الحادي عشر : التوصيات والمقترحات

وتتضمن التوصيات والمقترحات الخاصة بالمتدرب حول تطبيق ماورد في البرنامج التدريبي واخرى تخص البرنامج ومدى الفائدة المتحققة منه والتوصية بالاشتراك بهذا البرنامج مستقبلا و أي جوانب تطويرية.