



## استمارة طلب دعم

اولاً: معلومات عامة

1	اسم الجهة الحكومية المقدمة للطلب
2	اسم الجهة الحكومية المستفيدة *تذكر بشكل واضح (اسم الجهة العليا/ التشكيل/ الدائرة ، ... إلخ)
3	اسم الجهة الحكومية الساندة (أن وجدت)

ثانياً: معلومات الدعم

1	عنوان الدعم
2	طبيعة الدعم المطلوب
3	القطاع التنموي المستهدف

خدمات استشارية	دراسات	بنى تحتية	خدمات	بناء قدرات وتعاون فني	تجهيز	أخرى
----------------	--------	-----------	-------	-----------------------	-------	------

ثالثاً: التفاصيل الفنية للمشروع / النشاط

1	اسم النشاط الرئيسي
2	عدد الأنشطة الفرعية للدعم
3	الهدف التنموي للمشروع / النشاط
4	الوصف المشروع / النشاط

5	النطاق الجغرافي					محافظة	قضاء	ناحية	أخرى		
6	الفئة المستهدفة					الشباب	النساء	الأشخاص ذوي الإعاقة	اللاجئين والنازحين والعائدين	المجتمعات المستضيفة	أخرى
7	المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز المشروع / النشاط										
8	التوافق مع:					<input type="checkbox"/> خطة التنمية الوطنية <input type="checkbox"/> الاستراتيجيات والسياسات القطاعية <input type="checkbox"/> المنهاج الوزاري للحكومة <input type="checkbox"/> أهداف التنمية المستدامة					
9	المخرجات الرئيسية للمشروع / النشاط										
10	النتائج المتوقعة ولكل نشاط										
11	هل تم دعم المشروع / النشاط من قبل جهات دولية أخرى مسبقاً										
12	هل يوجد تعاون حالي في موضوع الدعم مع جهات دولية										
13	هل سبق ان تم تمويل المشروع / النشاط من موازنات الدولة										

\*في حال وجود أنشطة فرعية ضمن النشاط الرئيسي يتم ملئ حقول الفقرة (ثالثاً) لكل نشاط فرعي بصورة منفصلة.

#### رابعاً: آلية التنفيذ

كيفية تنفيذ النشاط والجهة التي ستقوم بعملية التنفيذ.

تاريخ تقديم الطلب:

توقيع رئيس الجهة  
ختم الجهة