



تعليمات حول طريقة التسجيل الالكتروني لدورات برنامج التعاون السنغافوري

يتم التسجيل على دورات برنامج التعاون السنغافوري لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حسب الخطوات الآتية:

(١) يقوم المرشح بعد حصول الموافقة على ترشيحه بالدخول الى الرابط الخاص بالتسجيل على (scp.gov.sg)

(٢) يقوم المرشح باستكمال اجراءات التسجيل الالكتروني وحسب الخطوات الآتية :

- بعد الدخول على الرابط الخاص بالتسجيل (scp.gov.sg) يقوم المرشح بالضغط على ايقونة (≡) على يمين الصفحة واختيار كلمة (catalogue) وبعد ذلك يتم تحديد مجال الدورة حيث هناك دورات في مجالات متعددة (الصحية ، والاستدامة، تكنولوجيا المعلومات ، والاقتصادية والمالية و عدة مجالات اخرى) وبعد تحديد المجال يتم الضغط عليها وستظهر عدة دورات في هذا المجال يتم اختيار الدورة المراد المشاركة بها.
 - بعد الضغط على ايقونة الدورة المراد المشاركة بها يتم ادخالك الى الصفحة التي تتضمن تفاصيل الدورة واخر موعد للتسجيل وفي نهاية الصفحة تجد عبارة (Apply for course) يتم الضغط عليها بعد ذلك الضغط على (start application) وسوف تظهر لك استمارة التقديم على الدورة.
 - يقوم المرشح بملى الاستمارة بالمعلومات المطلوبة وعند الانتهاء من ادخال المعلومات يتم الضغط على ايقونة (review and submit).
- (٣) يتم تبليغ المرشح بقبول او رفض المشاركة من قبل الجانب السنغافوري عن طريق البريد الالكتروني الخاص بالمرشح الذي يتم ادخاله في استمارة التقديم ويتم ارسال الاجراءات الخاصة بالمشاركة فيما يخص الدورات الافتراضية الى المرشح.
- (٤) بخصوص الدورات الحضورية تكون الجهة المرشحة هي من تتحمل تكاليف تذاكر السفر وتأشيرة الدخول (الفيزا) للمشاركة او بحسب ما يؤشر من قبل الجهة المنظمة.
- (٥) هناك بعض الدورات لا يتم المشاركة بها الا عن طريق دعوة مباشرة من الجانب السنغافوري ويتم معرفة ذلك عن طريق وجود عبارة (Participation in this course is by invitation only) في تفاصيل الدورة وفي هذه الحالة لايجوز التسجيل على الدورة بالاضافة الى دورات (IMF-STI) فانها مخصصة لدول الباسفك والعراق ليس من ضمن هذه الدول لذلك لايجوز للعراق المشاركة فيها .
- (٦) عدم استخدام الموبايل في عملية التسجيل وانما يتم استخدام الحاسوب مع مراعاة توفر انترنت سريع عند التسجيل الالكتروني لاتمام عملية التسجيل للدورات التدريبية بالاضافة الى دقة البيانات المدخلة.