**تعليمات حول طريقة التسجيل الالكتروني للدورات المنظمة من قبل صندوق النقد الدولي للاقتصاد والتمويل في الشرق الاوسط**

**١)** يقوم المرشح بالتسجيل للدورة بعد استحصال الموافقات الاصولية للمشاركة وحسب الخطوات ادناه:

**أ-** الضغط على الرابط الخاص بالدورة والمبين في المعلومات التفصيلية للدورة والمرسلة من قبل صندوق النقد الدولي للاقتصاد والتمويل في الشرق الاوسط (الرابط يختلف من دورة الى اخرى ويتم ذكره في التعاميم الخاصة بالدورة).

**ب-** على المرشح انشاء حساب على الرابط المشار اليه في الفقرة (أ) اعلاه وملئ الاستمارة بالمعلومات المطلوبة قبل انتهاء الموعد النهائي للدورة وكما مبين في الصورة رقم (١).

**ج-** بعد انشاء الحساب سيتم فتح الاستمارة والمبينة في الصورتين رقم (٢ و٣).

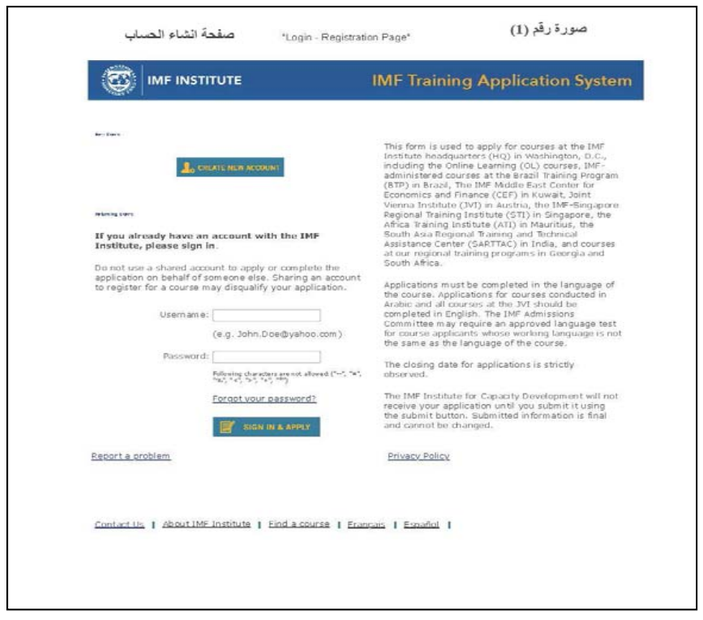
**د-** بعد ملئ الاستمارة وارسالها، يقوم المرشح بطباعتها لغرض ارسالها مع كافة المستمسكات المطلوبة الى عنوان البريد الالكتروني الخاص بالدورة والذي يتم ذكره في المعلومات التفصيلية للدورة بالاضافة الى ارسال استمارة الجهة الراعية بعد ملئها والتي سيتم ارسالها من قبل الصندوق الى البريد الالكتروني للمرشح الذي تتم الموافقة على مشاركته من قبل الصندوق.

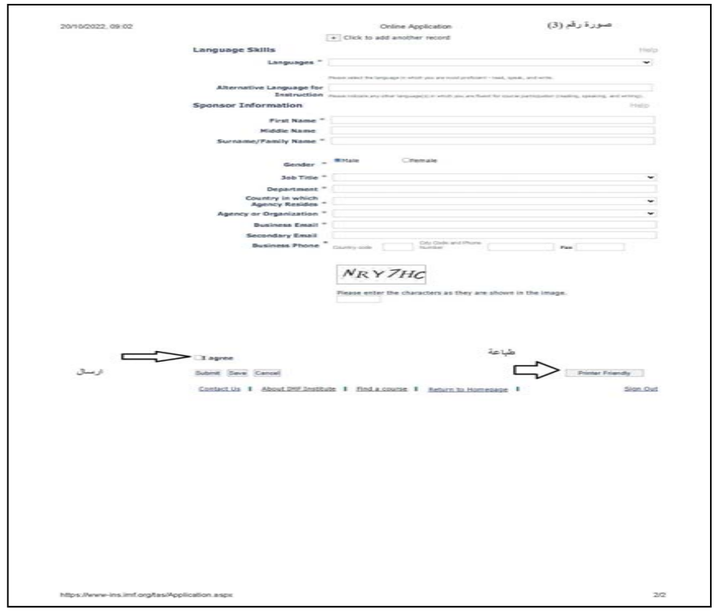
**٢)** سيقوم صندوق النقد الدولي بتزويد المرشح برابط وتفاصيل المشاركة في حال الموافقة على مشاركته. وليس لهذه الدائرة اي دخل في عملية التسجيل وارسال روابط المشاركة.

**٣)** ان التسجيل الالكتروني للدورات التدريبية يتطلب توفير انترنيت عالي السرعة ومعرفة المرشح بطريقة الترشيح وتصفح الويب وأن يتم ملئ الاستمارات عن طريق الحاسوب وعدم اعتماد الهاتف المحمول.

**٤)** ادناه صور توضيحية حول عملية التسجيل:

صورة رقم (1) "Login - Registration Page" صفحة انشاء الحساب




صورة رقم (2)

صورة رقم (3)