



خطة عمل دائرة العقود الحكومية العامة

لعام ٢٠٢٥

أكبر

الله

أولاً : المهام في مجال الأنشطة النوعية التخصصية

ت	اسم النشاط	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهة المسؤولة (القسم المسؤول)	الجهات المشاركة (إن وجدت)	الملاحظات
١	تحديث التعليمات وإصدار الضوابط والتعاميم الخاصة بالتعاقدات	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم الاستشارات	كافة أقسام الدائرة	يتم اتخاذ ما يلزم بشأن مراجعتها بشكل دوري وإجراء التعديلات حسب الحاجة
٢	تقديم الاستشارة والدعم الفني للجهات الحكومية في مجال التعاقدات واجاباتهم حول الاستفسارات الخاصة بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية العامة وضوابطها	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم الاستشارات	-	حسب الحاجة وما يرد ألياً من (وزارات وجهات غير المرتبطة بوزارة ومحافظات)
٣	متابعة موقف الخطط التعاقدية للجهات الحكومية كافة	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	-	حسب الحاجة وما يرد ألياً من (وزارات وجهات غير المرتبطة بوزارة ومحافظات)
٤	تدقيق إجراءات التعاقد الحكومية :- أ- تدقيق اعلانات المناقصات الحكومية وتمديدها و(إعادة الإعلان والأسباب الموجبة له) وشروط المناقصة الصادرة عن جهات التعاقد الحكومية للتأكد من مطابقتها للتعليمات النافذة. ب- تدقيق كتب الإحالة الصادرة عن جهات التعاقد الحكومية للتأكد من المعلومات المطلوبة طبقاً للتعليمات النافذة والتوجيهات الممنوحة لرؤساء جهات التعاقد الحكومية أو الصادرة عن الأمانة العامة لمجلس الوزراء. ج- تدقيق مسودات العقود والتي ترد من جهات التعاقد الحكومية للتأكد من مطابقتها للتشريعات النافذة وإبداء الرأي بشأنها إضافة إلى ذلك تدقيق نسخ العقود التي ترد إلى الدائرة للتأكد من انسجامها من عدمه مع التشريعات النافذة وإعداد الرأي بشأنها. د- تدقيق وثائق المناقصات الحكومية التي ترد إلى الدائرة وإبداء الملاحظات بشأنها.	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم المناقصات	-	مستمرة حسب الحاجة وما يرد ألياً من جهات التعاقد الحكومية (وزارات والجهات الغير مرتبطة بوزارة والمحافظات)

ت	اسم النشاط	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهة المسؤولة (القسم المسؤول)	الجهات المشاركة (إن وجدت)	الملاحظات
٥	الإدراج والتعليق والرفع للشركات و المكاتب من القائمة السوداء و أرشفة الأوليات الخاصة بالشركات في نظام القائمة السوداء	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم معلومات المتعاقدين والمناقصين	-	و حسب مايرد من جهات التعاقد الحكومية
٦	التعليق والإدراج على قائمة الشركات المتلكنة و أرشفة الاوليات الخاصة بالشركات في نظام الشركات المتلكنة .	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١		-	و حسب مايرد من جهات التعاقد الحكومية
٧	الإشراف الفني على عمل تشكيلات العقود في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والمحافظات من خلال تنفيذ الزيارات الميدانية لتلك التشكيلات بالاضافة الى عقد اللقاءات الفصلية معها .	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	الأقسام كافة	-	حسب حاجة العمل الفعلية
٨	إعداد الادلة الاسترشادية السنوية الخاصة بالتعاقدات الحكومية	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	الاقسام كافة	
٩	إدارة مكتب المساعدة الخاص بالإجابة على كافة الاستفسارات الواردة من القطاع العام والخاص والخاصة بالإجراءات التعاقدية	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	-	مستمرة حسب حاجة العمل الفعلية
١٠	إدارة حكومة المواطن الالكترونية والخاصة بالرد على استفسارات القطاع الخاص على شبكة الانترنت ضمن موقع خاص بالأمانة العامة لمجلس الوزراء	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	-	حسب حاجة العمل الفعلية
١١	إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة السنوية للدائرة	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	الاقسام كافة	حسب حاجة العمل الفعلية
١٢	برنامج متابعة تشكيلات العقود في جهات التعاقد الحكومية	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	-	المتابعة المكتبية لتشكيلات العقود

١٣	تدريب وتطوير قدرات العاملين في مجالات العقود المختلفة في (الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والمحافظات) وفق خطة تدريبية والمشار إليها في الفقرة (خامسا) من خطة العمل	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	الأقسام كافة	-	تطوير قدرات موظفي جهات التعاقد الحكومية في مجال الإجراءات التعاقدية
١٤	إنشاء قاعدة بيانات تتضمن إجراءات التعاقد وأية متغيرات تطرأ على العقود الواردة من جهات التعاقد	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم المناقصات	-	-
١٥	تزويد جهات التعاقد بسلامة الموقف القانوني للشركات والمكاتب	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم معلومات المتعاقدين والمناقصين		حسب ما يرد من طلبات من جهات التعاقد الحكومية (الوزارات والجهات غير مرتبطة بوزارة والمحافظات)
١٦	تنفيذ برامج تعاون مع الجهات الخارجية المتمثلة بالآتي: أ- برنامج تعاون مشترك مع البنك الدولي ب- برنامج تعاون مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم التنسيق والمتابعة	أقسام الدائرة كافة	
١٧	التنسيق بين جهات التعاقد الحكومية و وزارتي التجارة والخارجية لغرض التحري عن الشركات الاجنبية استنادا الى ضوابط التحري عن الشركات الاجنبية	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم معلومات المتعاقدين والمناقصين		
١٨	متابعة مؤشرات الاداء القياسية باجراءات التعاقد الحكومية التي تهدف الى تحديد موقف تعاقدات الجهات الحكومية مقارنة بمؤشرات قياسية مختارة من اجل تحسين الاداء وتدريب موظفي التعاقدات الحكومية في الوزارات والجهات الغير مرتبطة بوزارة والمحافظات على كيفية تطبيقها	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	قسم المناقصات		تحسين الأداء والتدريب لموظفي التعاقدات الحكومية في الوزارات والجهات الغير مرتبطة بوزارة والمحافظات على كيفية تطبيقها

ثانيا: المهام في مجال اعداد المنهاج الاستثماري لعام ٢٠٢٥

لا يوجد

ثالثا : المهام في متابعة المنهاج الاستثماري لعام ٢٠٢٥

ت	اسم النشاط	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهة المسؤولة (القسم المسؤول)	الجهات المشاركة (إن وجدت)	الملاحظات
١	مشروع الحقبة الالكترونية للمناقصات الحكومية العامة / المرحلة الاولى	٢٠٢٥/١/٢	٢٠٢٥/١٢/٣١	التنسيق و المتابعة	اقسام الدائرة	تم الادراج في تشرين الاول عام ٢٠٢١

رابعا : المهام في مجال الدراسات والبحوث واوراق العمل

لا يوجد

خامساً: المهام في مجال الدورات او الورش التدريبية التطويرية للموظفين

ت	اسم الدورة	العدد المتوقع للمشاركين	مدة الدورة (اسابيع)	موعد التنفيذ	مكان انعقاد الدورة	الهدف من الدورة
١	تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ والضوابط الصادرة بموجبها الضوابط (٢١-١)	حسب مايرد الينا من الترشيحات	اسبوعين	يتم تحديد التواريخ من قبل المركز	المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات	تطوير اداء الموظفين في مجال التعاقدات
٢	الوثائق القياسية / وثيقة الأشغال العامة	حسب مايرد الينا من الترشيحات	اسبوعين	يتم تحديد التواريخ من قبل المركز	المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات	تطوير اداء الموظفين في مجال الوثائق القياسية
٣	الوثائق القياسية / وثيقة تجهيز السلع + وثيقة الخدمات غير الاستشارية	حسب مايرد الينا من الترشيحات	اسبوعين	يتم تحديد التواريخ من قبل المركز	المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات	تطوير اداء الموظفين في مجال الوثائق القياسية
٤	الوثائق القياسية وثيقة الخدمات الاستشارية	حسب مايرد الينا من الترشيحات	أسبوعين	يتم تحديد التواريخ من قبل المركز	المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات	تطوير اداء الموظفين في مجال التعاقدات
٥	أوامر الغيار وضوابط تسليم المفتاح وتصميم وتنفيذ المشاريع (ضوابط تسليم المفتاح وتصميم و تنفيذ المشاريع)	حسب مايرد الينا من الترشيحات	أسبوعين	يتم تحديد التواريخ من قبل المركز	المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات	تطوير اداء الموظفين في مجال التعاقدات

سادساً: المهام في مجال اللجان الفنية المتخصصة (داخل وخارج الوزارة)

ت	اسم اللجنة	صفة اللجنة (دائمية , مؤقتة)	جهة التكليف	رقم الامر الوزاري او الاداري وتاريخه
١	اللجنة المركزية المكلفة بتعليق و رفع و ادراج المتعاقدين او المناقصين في القائمة السوداء	دائمة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٢	اللجنة المركزية للادراج في قائمة الشركات المتلكنة	دائمة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٣	اللجنة الدولية المشتركة العراقية - كوريا الجنوبية	دائمة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٤	اللجنة الدولية المشتركة العراقية - التايلندية	دائمة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٥	لجنة تتولى توجيهه و صياغة الضوابط الخاصة بالعقود الحكومية للشركات العامة ذات التمويل الذاتي	مؤقتة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٦	لجنة فنية عالية المستوى تتولى حصر المشاكل الاستراتيجية و الخانقة التي يتطلب حلها رأي استشاري و تخصصي و فني	مؤقتة	امر اداري	٢٠٢١/٧/١٢ في ١٦٢٦٦/٣/٤/٢٤٥٧
٧	لجنة متابعة و تنفيذ و تحديد مهام عقد استشاري المشاريع العملاقة	دائمة	امر وزاري	١٩١١٢ في ٢٠٢٤/٣/٣١
٨	تقييم عقود المشاركة	دائمة	امر وزاري	كتاب ديوان الرقابة المالية ٥٢١٣ في ٢٠٢٤/٢/٢٢
٩	مراجعة و تعديل ضوابط رقم (٨)	مؤقتة	امر وزاري	٢٠٢٤/٨/٢٣ في ٢١٨٤١/٣/٤/٣٦٤٥
١٠	لجنة اعداد نظام عقود الشراكة التي تبرمها الشركات العامة و عرضها على مجلس الوزراء للمصادقة عليه	مؤقتة	امر وزاري	٢٠٢٤/٧/١٦ في ٢٤٨٥٦/٣/٤/٤١٢٨
١١	لجنة الامر الديواني (٢٤٧٨٢) تصنيف المشاريع المتلكنة و المتوقفة	دائمة	امر ديواني	٢٤٧٨٢ في شهر ال٨

٢٠٢٤/٨/٢٨ في ٢٤٩٢٣	امر ديواني	مؤقتة	لجنة مراجعة الحالات الواقعة خارج قرار مجلس الوزراء (٣٠١) لسنة ٢٠٢١	١٢
٢٠٢٤/٦/٣ في ٢٥٦٣٤	امر وزاري	مؤقتة	اللجنة العليا لمشروع اعداد الدليل القياسي لتحليل الاسعار جدول الكميات الموحد كتاب الاعمار والاسكان والبلديات والاشغال العامة / دائرة المباني	١٣
٢٠٢٤/٩/٢٤ في ٣١١٥٢/٣/٤/٤٥٨٠	امر اداري	مؤقتة	اللجنة التنموية الفرعية ضمن اتفاقية الشراكة والتعاون بين العراق والاتحاد الاوربي	١٤
٢٠٢٣/٩/٤ في ٢٨٩٢٧/٣/٤/٤١٧٣	امر اداري	مؤقتة	وضع ضوابط خاصة لمشاريع هيئة الاعلام والاتصالات	١٥
٢٠٢١/١/١ في ١٥٧٢٤/٣/٤/٢٦٥١	امر اداري	مؤقتة	تنفيذ مذكرة التعاون الموقعة بين وزارتنا ومعهد العلمين للدراسات العليا	١٦
٢٠٢٤/١/٢٨ في ٣٦١٩٢/٣/٤/٥٥٨	امر اداري	مؤقتة	اعداد الضوابط والوثيقة القياسية لتنفيذ المشاريع بسندات الكربون	١٧
٢٠٢٤/١٠/٥ في ٢٤٠٦٥	امر ديواني	مؤقتة	لجنة الامر الديواني ٢٤٠٦٥ / معالجة راس مال صندوق العراق للتنمية	١٨
٢٠١٨ في ٤٥	امر ديواني	مؤقتة	لجنة الامر الديواني ٤٥ لسنة ٢٠١٨ / معالجة مشاكل المستشفيات	١٩

