



العدد: ١٧١٤ / ٧ - ٢٤
التاريخ: ١٩ / ١٠ - ٢٠١٥

إلى / الوزارات كافة
الجهات غير المرتبطة بوزارة
المحافظات كافة
دوائر وأقسام وشعب العقود

م/تعميم

تهدي وزارة التخطيط أطيب تحياتها ...

تردنا الكثير من الاستفسارات من جهات التعاقد الحكومية بشأن مهام وصلاحيات المهندس المقيم والمهندس الوارد ذكرهما في الضوابط رقم (١٦) الخاصة بتنظيم الية صرف المستحقات المالية الصادرة بموجب كتابنا ذي العدد (٢٥٧٨٤/٧/٤) في ٢٠١٤/١٢/١٠ . ولغرض توضيح هذه المهام ومنع الاجتهاد نود ان نبين مايلي:-

أولاً:- المهندس المقيم (ممثل المهندس) بالاضافة الى ما ورد في شروط العقد ووفقاً للتشريعات النافذة نود ان نبين ما يأتي:-

أ- تسمية المهندس المقيم (ممثل المهندس) تتم من قبل صاحب العمل او (المهندس) في المشاريع والاعمال التي تخضع في تنفيذها في شروط العقد وفقاً للتشريعات النافذة وتحدد صلاحياته ويبلغ المقاول بذلك تحريراً.

ب- واجبات المهندس المقيم (ممثل المهندس):-

١- المراقبة والاشراف على تنفيذ العمل في المشاريع والاعمال التي تخضع في تنفيذها لشروط العقد ووفقاً للتشريعات النافذة لغرض ضمان تنفيذ العمل وفق الشروط والمواصفات المطلوبة.

٢- فتح سجل لدرعة الاعمال (المخفية والظاهرة) وكما يأتي:-

أ- في حالة الاعمال المخفية التي ستخفى لاحقاً فيتم تشكيل لجنة فنية لدرعتها متكونة من (ممثل عن صاحب العمل من خارج دائرة المهندس المقيم ممثل عن دائرة المهندس المقيم ، المقاول او من يمثله) تقوم هذه اللجنة بدرعة الاعمال المخفية والمصادقة عليها وتعتبر درعة نهائية تعتمد من قبل لجنة الاستلام الاولي والذرعة النهائية.

ب- اجراء ذرعات للاعمال الظاهرية بالاضافة الى المعدات والمواد المطروحة لغرض تنظيم السلف الشهرية مع مراعاة عدم اعتبار السلف التي يجري دفعها للمقاول بموجب ذرعة دائرة المهندس المقيم اقرار من صاحب العمل او المهندس بقبول ذرعة الاعمال المشمولة بتلك السلف.



العدد:

201 / / التاريخ:

٣- لجنة الاستلام الاولي والذرة النهائية:-

عند أنجاز المشروع بصورة اساسية بحيث تكون كافة الاعمال قد أنجزت بموجب الشروط والمخططات والمواصفات يقوم المقاول بتقديم كتاب يعلم فيه دائرة المهندس المقيم بأنجاز الاعمال فيقوم المهندس المقيم بتدقيق أنجاز الاعمال وكلاً حسب اختصاصه وأعلام الدائرة المختصة بذلك ويطلب تشكيل لجنة الاستلام الاولي والذرة النهائية والتي تتألف من (ممثل الجهة المشرفة، ممثل الجهة المنتفعة، الاستشاري أو من يمثله، المقاول أو من يمثله) تقوم هذه اللجنة بتدقيق الاعمال موقعياً وتدقيق ذرعة الاعمال وأعداد تقرير مشترك عن المشروع ويرسل التقرير الى الدائرة المختصة (المهندس) لغرض المصادقة عليه وأتخاذ مايلزم من قبل الجهة المالية والرقابية لصرف أستحقاق المقاول.

٤- ضرورة صرف السلف بأسرع وقت ممكن وضمن التوقيتات الزمنية المحددة بموجب بنود العقد وفقاً للتشريعات النافذة.

ثانياً- المهندس:-

أ-(المهندس) يقصد به (الشخص ، الاشخاص ، المؤسسة ، شركة ، دائرة ، اللجنة المشرفة) والمخولة صلاحية الصرف والذي يعينه صاحب العمل من وقت الى آخر ليمارس سلطات (المهندس) في (المقولة) الذي يجب ابلاغ اسمه تحريريا الى (المقاول) وفي حالة عدم تسميته يكون الأمر بالصرف هو المهندس.

ب-واجبات المهندس:- الاشراف والمراقبة على دائرة المهندس المقيم والمصادقة على الذرعة التي يتم رفعها من قبل المهندس المقيم بالاضافة الى ما ورد في شروط العقد ووفقاً للتشريعات النافذة .

ثالثاً: لا يجوز تشكيل حلقات اضافية بين المهندس المقيم والمهندس لتلافي تعدد وطول الاجراءات.

...مع التقدير

د.أزهار حسين صالح
مدير عام دائرة العقود الحكومية
٢٠١٥/١٠/ ١٥



العدد:

201 / / التاريخ:

نسخة منه الى

- مجلس الوزراء / مكتب السيد رئيس الوزراء /بناءا الى توجيهاتكم / للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- مجلس النواب/مكتب السيد رئيس المجلس/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- مجلس القضاء الاعلى/مكتب السيد رئيس المجلس/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- مجلس الوزراء /لجنة الشؤون الاقتصادية / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجالس المحافظات كافة/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- اتحاد رجال الاعمال/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- اتحاد المقاولين/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- اتحاد الصناعيين/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- نقابة المهندسين/ للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- نقابة المحامين / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس الاعمال الوطني العراقي / للفضل بالاطلاع ...مع التقدير.
- المركز العراقي للتحكيم الدولي/ للفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- ديوان محافظة بابل / مديرية العقود العامة م الوحدة الفنية /اشارة الى كتابكم ذي العدد(٦٥٨٣) في ٢٠/٩/٢٠١٥ / للفضل بالاطلاع والعمل بموجبه... التقدير.
- مكتب السيد الوزير المحترم / للفضل بالاطلاع/مع التقدير.
- مكتب المفتش العام/ للفضل بالاطلاع/ مع التقدير.
- اجهزة ودوائر الوزارة/ للفضل بالاطلاع و العمل بموجبه/مع التقدير.
- قسم العقود / للفضل بالاطلاع والعمل بموجبه... مع التقدير.
- قسم المناقصات والعقود / للحفظ.

للاستفسار contracts.dp40@mop.gov.iq

م.بيداء/١٦)
٢٠١٥/١٠/٧