



تقرير السنوي

لتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية لوزارة التخطيط

لسنة 2024



جمهورية العراق
وزارة التخطيط

التقرير السنوي

لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لوزارة

التخطيط لعام 2024

إعداد

الدائرة الادارية والمالية

شعبة التنسيق والمتابعة

الفهرست

| رقم الصفحة | الموضوع | ت |
|------------|--|----|
| 1 | تقديم | 1 |
| 2 | الملخص | 2 |
| 9-3 | دور لجنة متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية | 3 |
| 11-10 | منهجية عمل اللجنة | 4 |
| 24-12 | الفصل الاول (التوجهات الاستراتيجية وآليات التنفيذ) | 5 |
| 50-25 | الفصل الثاني (متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية) | 6 |
| 29-26 | المحور الاول : - التشريعي القانوني | 7 |
| 38-30 | المحور الثاني : - كفاءة الاداء المؤسسي | 8 |
| 43-39 | المحور الثالث : - البنى التحتية والمعلوماتية والتكنولوجية | 9 |
| 45-44 | المحور الرابع : - التعاون الدولي والشراكات والخبرات | 10 |
| 50-46 | المحور الخامس : - الادوار الرئيسية العامة | 11 |
| 125-51 | الملحق | 12 |
| 71-52 | ملحق رقم (1) ادارة المخاطر واجراءات المواجهة | 13 |
| 121-72 | ملحق رقم (2) تحليل عناصر البيئة الداخلية والبيئة الخارجية على مستوى الوزارة وتشكيلاتها | 14 |
| 125-122 | ملحق رقم (3) امر تشكيل اللجنة | 15 |

تقديم

حرصت وزارة التخطيط على تحقيق نقلات نوعية في مهامها الموكلة اليها وبرامجها وفي كافة مكوناتها الادارية والفنية وانطلاقاً من الخطوات التطويرية التي رسمتها الوزارة في خطتها الاستراتيجية تجسداً للاجراءات العملية لبرامج الخطة الاستراتيجية التي وضعتها فقد شكلت لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية برئاستنا وعضوية ممثلين عن تشكيلات ودوائر الوزارة كافة لمتابعة تنفيذ وتحقيق الاهداف الموضوعة وحسب الاولويات في كل محور من المحاور الرئيسية وعلى وفق التوجهات الاستراتيجية على المستويين (الوطني ، الوزارة) وبما يتوافق مع المتطلبات المستقبلية التي تسعى الوزارة الى تطبيقها وفقاً لاهدافها ورسالتها وتحقيقاً لتطبعاتها ورؤيتها المرسومة .

واننا اذ نقدم دليلاً متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوزارة وتشكيلاتها لسنة 2024 ، فأننا نثمن ما قام به موظفو الوزارة وتشكيلاتها من القيادة العليا ومدراء ورؤساء التشكيلات ومديري دوائرها من انجازات تطويرية متلاحقة في سبيل تحقيق الهدف من تأسيسها ووصولاً لتحقيق طموحاتها المستقبلية المرسومة في رؤياها وان نبارك الجهد وندعو من الله التوفيق لمزيد من التقدم والازدهار .

د. هناء إسماعيل إبراهيم الاسدي
الوكيل الاداري / وكالة
رئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
لوزارة التخطيط (2022 - 2025)

الملخص

صممت الخطة الاستراتيجية لمساعدة الوزارة لتحقيق النتائج المرجوة في خمسة محاور رئيسية من خلال معالجة عدد من القضايا الاستراتيجية ذات الاولوية وتمثل هذه المحاور بالاتي:-

- المحور الاول:- التشريعي القانوني
- المحور الثاني:- كفاءة الاداء المؤسسي
- المحور الثالث:- البنى التحتية والمعلوماتية والتكنولوجية
- المحور الرابع:- التعاون الدولي والشراكات والخبرات
- المحور الخامس:- الادوار الرئيسية العامة تم توجيهه تشكيلات الوزارة ودوائرها كافة

تبنت الوزارة مسؤولية تنفيذ الخطة الاستراتيجية ضمن الاطار الزمني المحدد لها وجمع وتحليل البيانات والمعلومات ذات العلاقة اضافة الى ذلك متابعة تحقيق مؤشرات الاداء الرئيسية للمشاريع التنموية والمراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وتطويرها حسب اولوياتها ومستهدفاتها ووفق المستجدات واعداد تقارير متابعة دورية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للوزارة.

وفي ضوء ما ورد اعلاه واستناداً الى ما تميزت به الخطة الاستراتيجية من خصائص بحثية ومرنة وواقعية ولأجل مواءمة الاهداف الواردة فيها مع توجهات الدولة المتمثلة بمنهاجها الوزاري ولضمان تنفيذها بكفاءة وفاعلية قامت لجنة متابعة تتبع الخطة الاستراتيجية لوزارة التخطيط بتوجيهه تشكيلات الوزارة ودوائرها كافة لمراجعة الاهداف الواردة في الخطة وموائمتها مع البرنامج الحكومي لشمولية اجراء التعديلات الضرورية اللازمة على الخطة المرسومة ، وتم اجراء بعض التعديلات الضرورية على الاهداف الاستراتيجية من قبل بعض دوائر الوزارة وتشكيلاتها من حيث حذف واضافة بعض الاهداف الى الخطة الاستراتيجية بحسب ما تقتضيه متطلبات منهاج الوزاري للحكومة الحالية بالإضافة الى تعديل ومراجعة صياغة بعض الاهداف الاستراتيجية المثبتة في الخطة بعد مراجعة آلية تنفيذها وكذلك تعديل الفترات الزمنية المحددة لها كما سيتم بيانه في الجداول لاحقاً.

• جدول بالأهداف الاستراتيجية المنجزة والمحذفة

| الهدف الاستراتيجي | النوجة الاستراتيجي | المحور | الملاحمات |
|--|---|--|-------------------|
| ت | مسؤولية التنفيذ | الأولوية | الادارة القانونية |
| 1. صدار النظام الوطني لمراقبة الأسواق والمخازن | الادارة القانونية + الجهاز المركزي للتقنيين | تم إنجازها بنسبة 100 % سنة 2023 وتم رفعها من الخطة الاستراتيجية | |
| 2. اقرار تعليمات استيفاء الأجر | تعديل القوانين الدائرة القانونية + الهيئة العقارية + للاعتماد | تم الإنجاز 100 % و اصدار التعليمات ونشرها في الجريدة الرسمية سنة 2023 وتم رفعها من الخطة الاستراتيجية | |
| 3. اصدار اعدام بالازام الجهات بالحصول على الاعتماد | تحسين البيئة التشريعية والقانوني | تم استبدال الهدف (تشريع قانون الاحصاء الجديد) بهدف آخر هو(قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية) حيث تم اقرار قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية رقم(32) لسنة 2023 وتم نشره في الجريدة الرسمية(جريدة الواقع العراقية) بالعدد(4751) في 11/12/2023 | |
| 4. تحديث تعليمات المركز الوطني للتطوير الاداري رقم (3) لسنة 2012 | والقانونية للوزارة والجهات المركزي للتطوير الاداري | تم انتقاء الهدف (تشريع قانون الاحصاء الجديد) بهدف آخر هو(قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية) حيث تم اقرار قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية رقم(32) لسنة 2023 وتم نشره في الجريدة الرسمية(جريدة الواقع العراقية) بالعدد(4751) في 11/12/2023 | |
| 5. اقرار قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية رقم (32) لسنة 2023 | الاداء المؤسسي للخدمات للمتعاملين معها | تم انتقاء الهدف (تشريع قانون الاحصاء الجديد) بهدف آخر هو(قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية) حيث تم اقرار قانون هيئة الإحصاء ونظم المعلومات الجغرافية رقم(32) لسنة 2023 وتم نشره في الجريدة الرسمية(جريدة الواقع العراقية) بالعدد(4751) في 11/12/2023 | |
| 6. اقرار التعديل الاول لقانون التعداد العام للسكان رقم(40) لسنة 2008 | الادارة القانونية الدائرة القانونية | تم انجاز الهدف خلال عام 2024 وتم رفع مستوى تشكيل شعبية حقوق الإنسان الى مستوى قسم تحت مسمى (قسم حقوق الإنسان) ويكون ارتباطه بمكتب الوزير | |
| 7. رفع مستوى تشكيل شعبية حقوق الإنسان الى مستوى قسم تحت مسمى (قسم حقوق الإنسان وللعيادة القانونية) | المحور الثاني كفاءة الاداء وتبسيط اجراءات العمل المؤسسي الداعمة لاستراتيجية الوزارة | تم انجاز الهدف خلال عام 2024 وتم رفع مستوى تشكيل شعبية حقوق الإنسان الى مستوى قسم تحت مسمى (قسم حقوق الإنسان) ويكون ارتباطه بمكتب الوزير | |

| الهدف الاستراتيجي | المحور | التجهيز الاستراتيجي | الأولوية | مسؤولية التنفيذ | الملاحظات |
|---|-------------------------|--|---|--|--|
| 8. دراسة وتحليل الفجوة المكانية على المستوىين الوطني والمحلي | المؤسسي كفاءة الأداء | الدور الفاعل والرئيس في رسم السياسات التنموية الاقتصادية (البشرية، الاجتماعية، المكانية) | دائرة التنمية الاقتصادية والمحلية (الإقليمية والمحلية) والوطني والمحلي للمستويين المكانية على المستوىين | تم إنجاز تغير تحليل الفجوة على المستوى الوطني بنسبة انجاز 100 % | تم إنجاز تغير تحليل الفجوة على المستوى الوطني، وتم تشكيل فريق وزاري من الدوائر والوزارات بموجب الأمر الوزاري (6285) في 17/10/2024 لإعداد تقرير الفجوات القطاعية والمكانية من قبدهم |
| 9. إعداد وثيقة الاستجابة للتغيرات المناخية | المؤسسي كفاءة الأداء | السياسات التنموية الاقتصادية (البشرية، الاجتماعية، المكانية) | دائرة التنمية البشرية | تم تحقيق الهدف بنسبة انجاز 100 % وسيتم رفعه من الخطة الاستراتيجية العام الحالي | تم إصدار الوثيقة وطباعتها بلغتين العربية والإنجليزية |
| 10. بناء نموذج مطور للمعايير والمؤشرات المعتمدة في إعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتنمية والتغير المناخي والاجتماعية وتحسين واقع المؤشرات التعليمية والبيئية والتنمية والبيئية | المؤسسي كفاءة الأداء | الخطط والسياسات والمؤشرات المكانية | في إعداد وتنفيذ المؤشرات | تم تحقيق الهدف بنسبة انجاز 100 % وسيتم رفعه من الخطة الاستراتيجية العام الحالي | تم تحقيق الهدف بنسبة انجاز 100 % وهي قيد التسلیم النهائي |

| الهدف الاستراتيجي | المهور | التجهيز الاستراتيجي | الأولوية | مسؤولية التنفيذ | الملاحظات |
|---|-----------------------|---|--|--|--|
| 12. توجيه الدعم الدولي نحو الأنشطة التنموية وبحسب الأولويات الحكومية | المعور الرابع | دور قيادي لمعلمات التعاون والشراكات | ادامة التواصل والتعاون مع المجتمع الدولي | تم اضافة المدفین لمهام الدائرة تماشياً مع متطلبات المنهاج الوزاري الحكومية الحالية | تم تحويل مسؤولية تنفيذ الهدف من دائرة التعاون الدولي الى دائرة التنمية البشرية |
| 13. التواصل والتسيير مع منظمات المجتمع المدني في مجال الاشغال والخبرات والدراسات والشركات | المعور الرابع | الانسانية مع الوكالات والمنظمات الدولية | التعاون الدولي | الدور الرئيسي في التأثير على التعاون الدولي والمحلية | تم تحويل مسؤولية تنفيذ الهدف من دائرة التعاون الدولي الى دائرة التنمية البشرية |
| 14. المجتمع المدني في مجال الاشغال والخبرات والدراسات والشركات | المعور الرابع | التنمية البشرية | دائرة التنمية البشرية | توجيه الاهتمام نحو متابعة تحقيق التطلعات | تم انجاز الهدف بنسبة 100% ونقتصر رفعه من الخطة الاستراتيجية |
| 15. (دراسة واقع راس المال المشرى في العراق) | المعور الخامس الادوار | التنمية البشرية | دائرة التنمية البشرية | رس المال البشري في العراق | لدور قيادي في اعداد ومتتبعة تنفيذ سياسة متكاملة لرأس المال البشري في العراق |
| 16. اصدار معايير التسجيل والاعتماد ودليل اجراءات المنح لبراءات الاختراع | المعور السادس الادوار | تنمية بيئة الابداع والابتكار | الجهاز المركزي للتقنيين | تم الانجاز بنسبة 100% واصدار الدليل | |

٠ جدول بالأهداف التي تم تعديل ومراجعة صياغتها أو استبدلتها

| الهدف الاستراتيجي المعدل | الوجه الاستراتيجي | المحور | الاولوية | الهدف الاستراتيجي المثبت في |
|--------------------------|--|--|---|---|
| أولاً | بيان الوزاراة/ دائرة المفهوم العامة | صدور مشروع قانون المفهود | الحكومة العامة | تم إضافة مسروع قانون المفهود ليكون بصيغة تعديلات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ لكون بمثابة قانون |
| ثانياً | تحسين البيئة والأنظمة والتعليميات والقانونية وإلاؤني | تعديل القوانين والأنظمة والتعليميات | تحسين البيئة والأنظمة والتعليميات والقانونية وإلاؤني | المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات |
| ثالثاً | الجهاز المركزي للتقسيس والسيطرة النوعية | الجهاز إلى ٨٠٪ رفع مؤشر تقييم المطابقة للسلع المستوردة المفهوصة في مجال حلال | المحور الثاني كفاعة الأداء والموسي | ١. إنشاء منظومة حلال وتطوير منظومة المواصفات وتقدير المطابقة في مجال حلال ٢. رفع مؤشر تقييم المطابقة للسلع المستوردة المفهوصة في مجال حلال ٣. رفع عدد المواصفات العرقافية المعتمدة و الميلية للاحتياجات الأساسية والواكبة للتطورات بمعدل ٥٪ سنوياً ٤. زيادة منح شهادات علامات الجودة للمستقدين بنسبة ٥٪ سنوياً. ٥. الشفاء وتجهيز مختبر قبائلات الأجهزة الطبية |
| ٦ | الجهاز المركزي للتقسيس والسيطرة النوعية | الجهاز إلى ٨٠٪ رفع مؤشر تقييم المطابقة للسلع المستوردة المشمولة بقرارات مجلس المستويات | المحور الثاني كفاعة الأداء والموسي | ١. تطوير منظومة المواصفات وتقدير المطابقة في مجال حلال ٢. رفع عدد المواصفات العرقافية المعتمدة و الميلية للاحتياجات الأساسية بمعدل ٥٪ سنوياً ٣. زادة منح شهادات علامات الجودة للمستقدين بنسبة ٢٥٪ ٤. تطبيق وتنفيذ ومعايير الإنجاز الطبية بمعدل ١٠٪ سنوياً. ٥. تطبيق وتنفيذ ومعايير الإنجاز الطبية بمعدل ١٠٪ سنوياً. |
| رابعاً | الجهاز المركزي للإحصاء | نظام إحصائي وطنى شامل ومتكامل له قابلية الاستدامة والتثمير بالتعاون العام | المحور الثاني كفاعة الأداء المؤسي | ١. تحدث الأدلة الإحصائية للأمن (توفر الأدلة الإحصائية للأمن) ٢. تحديد الأدلة الإحصائية للأمن (توفر الأدلة الإحصائية الخاصة يعمل التعداد العام للسكان |
| خامساً | دائرة التعاون الدولي | الادارة التواصل والتعاون مع المجتمع الدولي | المحور الرابع التعاون الدولي والشراكات والخبرات والوكالات والمنظمات الدولية | ١. تحقيق شراكات فاعلة مع المجتمع الدولي ٢. إعداد برامج موحدة للتسيق مع الوزارات والجهات المنفذة للمشروع ٣. مشاريع تنمية الامانة مع الوكالات والخبرات والمنظمات الدولية |

• جدول يلخص الأدلة التي تم مراجعتها وتعديل فترات إنجازها

| الهدف الاستراتيجي | سبل تغيير الفترة الزمنية للمهدى |
|---|---|
| المقدمة الزمنية في المقترنة (المحدثة) | الخطة الاستراتيجية |
| ابداً بيان الوزارة / الدائرة القانونية المحور الأول: - التشريعى القانونى / التوجه الاستراتيجي :- تحسين البيئة التشريعية / الاولوية :- استمرار مناقشة مسودة القانون داخل الوزارة | ثانياً تعديل تعليمات شركات ومهام دواز التحليل سنة واحدة |
| انسبات مسودة التعليمات داخل مجلس الدولة بحضور ممثل الوزارة | أربع سنوات |
| الجهاز المركزي للتقسيس والسيطرة النوعية | |
| المحور الأول:- التشريعى القانونى / التوجه الاستراتيجي :- تحسين البيئة التشريعية / الاولوية :- تعدل القوانين والأنظمة سلطة الجهاز حيث ان جميعها قيد المناقشة وإبداء الملاحظات اما في الدائرة القانونية في مركز الوزارة او في مجلس الدولة | ستدان |
| ان السبب في تأخر اقرار القوانين والتعليمات خارج عن الإصدار قانون جديد للجهاز | 1 |
| اصدار تعليمات مشاركة وتحويل القطاع المحلى(العام والخاص) في خدمات الفحص | 2 |
| اصدار تعليمات مشاركة القطاع المحلى في خدمات المعايير و التقييم | 3 |
| تحديث القوانين المكافحة والإدانة والضوابط التنظيمية للجهاز | 4 |
| اقرار واصدار آلية التعاون والتنسيق والاشراف مع هيئة التقىيس في إقليم كردستان | 5 |
| تحديث واصدار النظام القوى لمقياس ومعياره | 6 |
| تحديث واصدار النظام القومى للسيطرة النوعية للتقييم والمطابقة | 7 |
| تأسيس المجلس العراقي للجودة | 8 |
| المحور الثاني:- كفالة الاداء المؤسسى / التوجه الاستراتيجي :- تبني الوزارة عملية الإصلاح الإداري وتبسيط إجراءات العمل الأولوية :- إصدار أدلة العمل القوائية الداعمة لاستراتيجية الوزارة | أربع سنوات 2025 - 2022 |
| تحديث اصدار دليل اجراءات العمل الداخلية لدائر الجهاز وفقى المعايير الدولية | 1 |
| تحديث الاداء المؤسسى / التوجه الاستراتيجي :- تطوير المنهجيات ومعايير الجودة / الاولوية :- تطوير الاداء المؤسسى ب مجالات نظم ادارة الجودة والتغويير المؤسسى | اربع سنوات 2025 - 2022 |
| تأخر استكمال الاجراءات لكونها خارج سلطنة الجهاز | ستدان 2023 - 2022 |
| المحور الثالثي:- كفالة الاداء المؤسسى / التوجه الاستراتيجي :- تطوير المنهجيات ومعايير الجودة / الاولوية :- مواصفات تتطلب مع البنية العراقية | اربع سنوات 2025 - 2022 |
| انشاء منظومة حلال وتغويير منظومة المراصفات وتقديم المطابقة في مجال حلال | ستدان 2023 - 2022 |
| المحور الرابع:- كفالة الاداء المؤسسى / التوجه الاستراتيجي :- ضمان حماية المستهلك وسلامة وجودة تنافذية المنتجات | اربع سنوات 2025 - 2022 |
| تم مراجعة وتعديل صياغة الهدف | |

| ت | المقدمة (المحدثة) | الخططة الاستراتيجية في المقدمة | الهدف الاستراتيجي | سبب تغيير الفترة الزمنية للهدف |
|--|--|--|--|---|
| المحور الثالث:- البنى التحتية والمعلوماتية والتكنولوجية / التوجيه الاستراتيجي :- تطوير البنى التحتية لتحقيق اهداف الوزارة / الاولوية :- حرمة تطوير وتأهيل وانشاء ابنيه الوزارة وتشكيلاتها | كون المشروع ادرج ضمن مشاريع البرنامج الحكومي لعام 2024 - 2025 - 2025 ولعدم توفر الامكانيات لتنفيذ حالياً | كون المشروع ادرج ضمن مشاريع البرنامج الحكومي لعام 2024 - 2025 - 2025 ولعدم توفر الامكانيات لتنفيذ حالياً | المحور الاول:- البنى التحتية والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي / التوجيه الاستراتيجي :- تطوير البنى التحتية / الاولوية :- حرمة تطوير وتأهيل وانشاء ابنيه الوزارة وتشكيلاتها | إنشاء (10) مختبرات جديدة لتعظيم العجز في فحص ومعالجة السلع |
| والم المنتجات | 2022 - 2023 | ستنان | اربع سنوات | ثانياً :- الجهاز العسكري لل拉斯اء |
| المحور الثالث :- البنى التحتية والمعلوماتية / التوجيه الاستراتيجي:- تطوير البنى التحتية / الاولوية :- حرمة تطوير وتأهيل وانشاء ابنيه الوزارة وتشكيلاتها | توجيهه معالي السيد المحترم بان يتم تنفيذ المشاريع من قبل المحافظات وتمت مفاصحة المحافظات لعرض تقييد المشاريع ولم تسر الاجابه من قبل المحافظات لحد تاريخ اصدار هذا التقرير(اما عدا محافظه كربلاء قيد الاجراءات) مما تطلب تمديد فترة الانجاز المخطط لها. | اربع سنوات | ثلاث سنهات | اكمل تأهيل (8) ابنيه مديرات الاحصاء في(كرلاء (القادسية، نجف، المثنى، صلاح الدين، ميسان، ديالى، كركوك) |
| المحور الخامس:-الاولار الرئيسية العامة / التوجيه :- رفع كفاءة الموارد البشرية وإستقطاب ذوي الكفاءة المتخصصين بمحليات اقليمي واسط | افتتاح بناء وتأهيل بنائية الجهاز المركزي للإحصاء | اربع سنوات | ستنان | اكمل بناء وتأهيل بنائية الجهاز المركزي للإحصاء |
| قدرات الموارد البشرية | اثلث سنهات | اربع سنوات | اثلث سنهات | تأهيل ابنيه مديرات وشعب الاحصاء في المحافظات (واسط، بابل، ذي قار) |
| ثالثاً:- دائرة التنمية البشرية | تم الانجاز 100 % وسيتم رفع الهدف من الخطة | ستنان | اربع سنوات | 4 انشاء بناء شعبيتي احصاء (العزيزية والحي) وسيتم |
| المحور السادس:-الاولار الرئيسية العامة / التوجيه :- رفع كفاءة الموارد البشرية وإستقطاب ذوي الكفاءة المتخصصين بمحليات اقليمي واسط | المحافظات لحد تاريخ اصدار هذا التقرير امسا عدا محافظه كربلاء قيد الاجراءات) مما تطلب تمديد فترة الانجاز المخطط لها. | اربع سنوات | اثلث سنهات | المحور السادس:-الاولار الرئيسية العامة / الاولوية :- بناء قدرات الموارد البشرية |
| المحور الثاني:- كفاءة الاداء المؤسسي / التوجيه :- الدور الفاعل والرؤسains لرسم السياسات التنموية ... الخ / الاولوية :- تغير الدور القيادي للوزارة في إعداد السياسات وإستراتيجيات والخطط الخاصة بالتنمية البشرية ومتابعة تنفيذها وتقويمها | تمديد المدة من قبل البنك الدولي 2023-2024 | ستنان | اربع سنوات | 1 الاشراف على تنفيذ خطة التكين الاقتصادي للمرأة |
| اسوة بافتراض المثبتة في البرنامج الحكومي لضمان تنفيذ المخراجات | اسوة بافتراض المثبتة في البرنامج الحكومي لضمان تنفيذ المخراجات | سنة واحدة | اربع سنوات | 2 تحدث الوثيقة الوطنية للسياسات السكانية وضمان تنفيذ مخرجاتها |

| المدة الزمنية في المفترحة (المحدثة) | المدة الزمنية في الخطط الاستراتيجية | سبب تغير الفترة الزمنية للهدف |
|--|-------------------------------------|---|
| الهدف الاستراتيجي المحور | | |
| المحور الثاني : كفاءة الأداء المؤسسي / الأولوية :- تعزيز دور الوزارة في إعداد وتنفيذ المؤشرات الإجمالية | | |
| اسوة بالفترة المثبتة في البرنامج الحكومي لضمان تنفيذ اسورة بالفترة المثبتة في البرنامج الحكومي للمخرجات | اربع سنوات | تم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف من الخطة |
| بيان نموذج متطور للمعايير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتنمية الاجتماعيه وتحسين واقع العادات الهاشة | ثلاث سنوات | المحور الخامس:- تبني الوزارة رسم مسارات مشروع رأس المال البشري في العراق / الأولوية :- دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكاملة لرأس المال البشري في العراق |
| إعداد دراسة سوق العمل المساهمة في رسم سياسة التشغيل المحور الخامس:- الدوائر الرئيسية العامة التوجيه :- تتبني الوزارة رسم مسارات مشروع رأس المال البشري في العراق / الاولوية:- دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكاملة | اربع سنوات | تم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف من الخطة |
| المحور السادس:- اقتراح ادلة الاداء المالي لضمان تنفيذ اسورة بالفترة المثبتة في البرنامج الحكومي لضمان تنفيذ اسورة بالفترة المثبتة في البرنامج الحكومي للمخرجات وتم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف لابد لتطبيق اعداد الاطار اكثراً من سنة واحدة وتم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف من الخطة | ثلاث سنوات | تم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف من الخطة |
| رسام الاطار الكلي للسياسات العامة لرأس المال البشري | اربع سنوات | تم الانجاز بنسبة 100% وتم رفع الهدف من الخطة |

شكل رقم (1)

دور لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية



الشكل رقم (2) منهجية عمل اللجنة



الفصل الأول

التوجهات الإستراتيجية وآليات
التنفيذ

أولاً- توجهات الوزارة الإستراتيجية على المستوى الوطني

يأتي إعداد الخطة الإستراتيجية لوزارة التخطيط إستجابة لمقتضيات العمل المؤسسي وإستكمالاً لمسيرة التخطيط التنموي وتحقيق التوجهات الوطنية ، فقد تم إعداد إستراتيجية مؤسسية موحدة لجميع تشكيلات ودوائر وزارة التخطيط تعكس توجهاتها في ضوء مهامها وإختصاصاتها الأساسية والمستحدثة في إطار مؤسسي وإداري متتطور وتحقق توجهات الدولة بمنهاجها الوزاري وبرنامجهما الحكومي وبترابط وتواءم مع رؤية العراق 2030 وخطة التنمية الوطنية 2018 - 2022 وإستراتيجية التخفيف من الفقر 2018-2022 والوثيقة المستجيبة وخطة التعافي من أزمة covid 19 والورقة البيضاء والأولويات القطاعية للإستراتيجيات القطاعية والوثائق قيد التحديث.

شكل (3)
التوجهات الوطنية التي تسهم وزارة التخطيط في تحقيقها



ثانياً. التوجهات الإستراتيجية على مستوى الوزارة

حددت في الخطة الاستراتيجية توجهات الوزارة المستقبلية التي تسعى إلى تحقيقها من خلال جمع المعلومات والبيانات وتشخيص ورصد وتحليل المتغيرات البيئية المحيطة بها وبالتالي إتخاذ القرارات بتخصيص الموارد والقدرات المطلوبة الازمة لرسم خطة عمل شاملة تتناول الأهداف الإستراتيجية خلال المدة المحددة للتنفيذ وتحكمها المعايير والمؤشرات القياسية الدقيقة.

إرتكزت صياغة التوجهات الإستراتيجية على خمسة محاور (التشريعي والقانوني ، كفاءة الأداء المؤسسي، البنى التحتية والمعلوماتية والتكنولوجيا، التعاون الدولي والشراكات والخبرات، الأدوار الرئيسية العامة) وعلى الصعديين الداخلي والخارجي للوزارة.

شكل (4)
التوجهات الإستراتيجية على مستوى الوزارة



السياق العام للتوجهات الإستراتيجية

تم تحديد مسار الخطة الإستراتيجية والسياق العام لها وفقاً للرؤية والرسالة والقيم المؤسسية للوزارة وكما موضحة في أدناه:

شكل (5)
الرؤية والرسالة لوزارة التخطيط وتشكيالتها

الرؤية

تخطيط متميز لتنمية مستدامة

رسالة الوزارة وتشكيالتها

تفعيل الجهود وتنسيقها وتطوير السياسات والخطط والبرامج التنموية في جميع القطاعات والأنشطة الاقتصادية والاجتماعية وبما يؤمن الاستثمار الأمثل للطاقات والإمكانات البشرية والمادية والإرتقاء بجودة الأداء الحكومي وتعزيز الشراكة في القطاعين العام والخاص وتوظيف الجهود للوصول إلى تنمية شاملة مستدامة.

الهيئة العراقية للإعتماد

المساهمة بدعم الاقتصاد الوطني والإرتقاء بجودة الحياة والتنمية المستدامة من خلال تطبيق أفضل الممارسات الدولية في مجال إعتماد جهات تقييم المطابقة من خلال تطبيق الممارسات الدولية الجيدة وباستخدام أحدث الوسائل التكنولوجية وروح المثابرة والأهلية والإحترافية للمنتسبين وبالتعاون مع الشركاء في إطار المنظومة الدولية للإعتماد.

المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات

تقديم خدمات المشورة الإستشارية الفنية لمؤسسات الدولة وبناء وتعزيز القدرات المعرفية والمهارية لرأس المال البشري وتنفيذ أنشطة متخصصة في البحث والتطوير وتعزيز التواصل والشراكات مع الجهات الوطنية والإقليمية والدولية.

الجهاز المركزي لتقييس والسيطرة النوعية

حماية صحة وسلامة المستهلك وحقوق الملكية الفكرية وإعداد وتطوير ومراقبة المواصفات والمعايير وترسيخ ونشر مفاهيم الجودة وتقييم المطابقة لتعزيز ودعم الاقتصاد الوطني.

الجهاز المركزي للإحصاء

إنتاج إحصاءات وطنية شاملة معتمدة تتمتع بالموثوقية والحداثة تخضع للمعاير الدولية وتساهم في تحقيق التنمية المستدامة من خلال توفير التغطية الكاملة للنظام الإحصائي الوطني. وتكييف المتاح بما يتاسب مع الوضع الحقيقي. والسعى لمواهمة المتغيرات في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والبيئية على المستوى المحلي والتطورات على المستوى الإقليمي والدولي.

القيم المؤسسية

شكل (6)

القيم المؤسسية لوزارة التخطيط وتشكيلاتها

**الموضوعية - التشاركية - الحيادية - الشفافية
- التكاملية - العمل الجماعي -
الاستدامة**

أولاً- توجهات الوزارة الإستراتيجية على المستوى الوطني

1. تعزيز تبني الوزارة لإدارة ملف التنمية المستدامة.

- زيادة توطين أهداف التنمية المستدامة ومواعمتها مع واقع العراق.
- رفع مستوى التثقيف والتوعية بأهداف التنمية المستدامة.
- تعزيز العمل مع الجهات الدولية والوطنية والمحلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- متابعة تحقيق رؤية 2030 للتنمية المستدامة.
- تفعيل العمل بمنتدى العراق للتنمية المستدامة بشقيه الإفتراضي والواقعي.

2. تبني الوزارة رسم مسارات مشروع بناء رأس المال البشري في العراق.

- دور قيادي في إعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكاملة لرأس المال البشري في العراق.
- توجيه الإهتمام نحو رصد ومتابعة الإتجاهات العامة والمؤشرات الوطنية والإقليمية والدولية في مجال تحقيق التنمية البشرية والاجتماعية الشاملة.
- دراسة واقع رأس المال البشري في العراق.
- توجيه السياسات التنموية الاقتصادية والمكانية والبشرية (السكانية والاجتماعية) بإتجاه مسارات مشروع رأس المال البشري.
- إستحداث (منتدى وطني للتنمية البشرية) مستدام لدعم تنفيذ مشروع تحسين الاستثمار في رأس المال البشري.
- المساهمة في توجيه الإنفاق العام على مكونات رأس المال البشري.

3. تكون وزارة التخطيط الراعي والمتبني الأساسي للقطاع الخاص.

- تفعيل عمل مجلس تطوير القطاع الخاص ومشاركته في صنع القرار الاقتصادي.
- قيادة موجهة للتدخل المباشر في تذليل المصاعب والمعوقات التي يواجهاها القطاع الخاص.
- تبني تحفيز وتوجيه أدوات التمويل والمنح الخارجية لتمويل مشاريع القطاع الخاص وتنميته.
- تعزيز الإنفتاح على مؤسسات القطاع الخاص وتفعيل الشراكة الكاملة معها.
- إكمال ترويج وتنفيذ إستراتيجية تطوير القطاع الخاص 2014-2030.

4. تبني الوزارة للمشاريع العملاقة والإستراتيجية لقطاعات (النقل، الطاقة، السكن، والقطاعات الإستراتيجية الأخرى).

- إكمال التعاقدات مع الشركات الإستشارية العالمية لإدارة ومتابعة المشاريع العملاقة لضمان أداء متناسق وفعال لتنفيذها.
- توجيه الإستثمارات العامة للمشاريع القطاعية العملاقة في المجالات (النقل، الطاقة، السكن) لضمان تحقيق أفضل أثر تنموي.

5. تبني التنمية الريفية لتحقيق النمو المتوازن والعدالة الاجتماعية والأمن الغذائي.

- تعزيز إستقرار السكان في القرى والمدن الصغيرة بما يسهم في تحقيق فرص عمل في الريف ونشر التنمية المكانية وتقليل التركز في المدن الكبرى.
- تبني وتجهيز تنمية إقتصادية وبشرية داعمة للتنمية المكانية الريفية تحقق العدالة الاجتماعية والكفاءة الاقتصادية بإنشاء المشاريع الانتاجية والخدمية في المحافظات والأقضية والنواحي.
- توجيه الإنفاق المالي لتعزيز البنى التحتية للمناطق الريفية.
- تبني ودعم وتعزيز المشاريع الزراعية بما يضمن تحقيق الأمن الغذائي.
- تبني برامج داعمة للمجتمع الريفي (المرأة والاقتصاد).

6. تعزيز بيئة الإبتكار في براءات الاختراع والنماذج الصناعية.

- تسويق وتجهيز وإستثمار براءات الاختراع ذات الجدوى الاقتصادية.
- تطوير قدرات القائمين على تقييم براءات الاختراع والنماذج الصناعية.
- إنضمام العراق لمؤشر الإبتكار العالمي (GII).
- فتح أفاق التعاون مع المراكز الريادية ومراکز الأبحاث في الوزارات والجامعات.

7. تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن بأحدث الوسائل التكنولوجية بما يؤمن الوصول الى أعلى موثوقية وشمولية أكبر في التغطية.

- تهيئة وتطوير بيئة عمل ملائمة خاصة بالتلعديد العام الإلكتروني(مركز بيانات، مراكز إشرافية ... الخ).
- تطوير وتدريب الملاكات العاملة في قطاعات العمل.
- إستكمال منظومة عمل نظم المعلومات الجغرافية GIS.
- تبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال تنفيذ التعدادات.
- تطوير أساليب نشر البيانات الإحصائية الإلكترونية.

8. دور ريادي في تنفيذ الإصلاح الإداري وحكمة عمل مؤسسات الدولة.

- صياغة وتدقيق مشروعات التشريعات ذات الصلة وتحليل الأثر التشريعي بما يتفق مع أحکام الدستور وخطط التنمية والإتفاقيات الدولية التي يكون العراق طرفاً فيها.
- نظام التعاقدات الإلكتروني.
- منظومة الرقم الوظيفي.

ثانياً: التوجهات الإستراتيجية على مستوى الوزارة

1. تحسين البيئة التشريعية والقانونية لتنفيذ مهامها الأساسية ومساهمتها في تقديم الخدمات للمتعاملين معها.

- إعداد ومتابعة مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالوزارة (قانون الوزارة، قانون الجهاز المركزي للإحصاء، قانون الجهاز المركزي للتقدير والسيطرة النوعية، قانون المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات).

- المضي بالتشريعات العامة التي ترعاها الوزارة.

- تحديث الضوابط والإعمامات الخاصة بتنفيذ أحكام التشريعات القانونية ذات العلاقة بإجراءات التعاقد الحكومي.

- دراسة تقييم الآثار المترتبة على جميع القوانين والأنظمة والتعليمات والأنظمة الداخلية سارية المفعول التي لها دور في التنمية.

2. الدور الفاعل والرئيس في رسم السياسات التنموية والاقتصادية والبشرية والاجتماعية والمكانية.

- إنجاز خطة تنمية وطنية خمسية فاعلة وملزمة التطبيق.

- تطوير السياسات الاقتصادية وإكمال النماذج الاقتصادية المرنة على المستوى القطاعي والمستوى الكلي.

- العمل على إصدار إستراتيجية التخفيف من الفقر الثالثة وتنفيذها.

- تنفيذ مشاريع الإصلاح المالي والاقتصادي الواردة في الورقة البيضاء الخاصة بوزارة التخطيط.

- تحليل الفجوة المكانية على المستويين الوطني والمحلي.

- إعداد إستراتيجية التنمية المكانية للمحافظات كل على حدا.

- إعداد إستراتيجية التنمية الريفية على مستوى المحافظات.

- إكمال العمل بإسحداث قسم التنمية الريفية وقسم النظم العمرانية الحضرية وقسم التصاميم.

- مراجعة الدراسة الإستراتيجية للتنمية المكانية وإقرارها إستراتيجية وطنية.

- تعزيز الدور القيادي للوزارة في إعداد السياسات والإستراتيجيات والخطط الخاصة بالتنمية البشرية ومتابعة تنفيذها وتقويمها.

- تفعيل دور الوزارة في إعداد وتنفيذ المؤشرات الإجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية.

- تحديث الوثيقة الوطنية للسياسات السكانية وضمان تنفيذ مخرجاتها.

- إعداد دراسة سوق العمل للمساهمة في رسم سياسة التشغيل.

3. نظام إحصائي وطني شامل ومتكملاً له قابلية الاستدامة والتأثير الفعال.
- إدارة وتطوير وتعزيز النظام الإحصائي الوطني الرسمي المبني على أساس قانونية.
 - التوسيع في تلبية الحاجة إلى البيانات وفقاً لمتطلبات البلد من المسوحات الإحصائية بشقيها الاجتماعي والإقتصادي.
 - السعي لتوحيد المعلومات المتعلقة بكافة الأنشطة لمؤسسات الدولة والجهات الأخرى والمكفيين.
 - تطوير وتنمية العمل الإحصائي وتبادل الخبرات مع المنظمات العربية والدولية والاستفادة القصوى من الفرص التدريبية التي تقيمها هذه المنظمات وكذلك التعاون.
 - تطوير مبدأ الشراكة مع أقسام الإحصاء في الوزارات وأجهزة الدولة.
 - إكمال بناء بنك معلومات متكملاً بالإشتراك مع مؤسسات ودوائر الدولة فيما يتعلق بإطلاق الرقم الوظيفي لكافة موظفي القطاع العام.
4. ضمان حماية المستهلك وسلامة وجودة تنافسية للمنتجات الوطنية.
- مواصفات تتناسب مع البيئة العراقية والمقاييس الدولية وتوفير مواصفات قياسية عراقية.
5. تحسين قدرات مركز التطوير الإداري وتقنية المعلومات لتبني الدور القيادي في إدارة عملية الإصلاح والتنمية الإدارية وتطوير المفاهيم التقنية والمعلوماتية.
- بناء منهجيات فاعلة للتطوير والتنمية الإدارية تتواءم مع الأنظمة الحديثة والمتغيرات السريعة.
 - تطوير الخبرات المعرفية والمهارية في المركز وإستقطاب الكفاءات والتخصصات المناسبة.
 - تحديث المصادر العلمية الرصينة لاعتمادها في مناهج التدريب والمهام الإستشارية وإعداد البحث.
 - التسويق والترويج للخدمات الرئيسية (التدريب، الإستشارات، البحث) للمركز الوطني للتطوير الإداري.
6. تعزيز قدرة الهيئة العراقية للإعتماد في تحسين كفاءة وجودة الخدمات التي تقدمها جهات تقويم المطابقة.
- إصدار متطلبات الإعتماد الخاصة بجهات تقويم المطابقة والوثائق الإرشادية والأدلة الازمة في مجال الإعتماد وزيادة عدد الحاصلين عليها.
 - نشر ثقافة الإعتمادية للقطاعات كافة وعلى مستوى أصحاب المصلحة.
7. تعزيز عضوية الهيئة في منظمات وهيئات الإعتماد الدولية والأقليمية (الحصول على الإعتراف الدولي بعمل الهيئة والعمل على إستدامته).
- الإنضمام إلى المنتدى الدولي للإعتماد.

- توقيع وتفعيل مذكرات التفاهم مع هيئات الاعتماد الدولية والإقليمية والوطنية
- توقيع وتفعيل إتفاقيات الاعتراف المتبادل والإتفاقيات متعددة الأطراف مع المنتدى الدولي للإعتماد (IAF) والمنظمة الدولية (ILAC) ومع هيئات الإعتماد والمنظمات الدولية والإقليمية والعربية العاملة في هذا المجال.

8. دور قيادي لعمليات التعاون والشراكات الإنمائية مع الوكالات والمنظمات الدولية وهيئات التقييس.

- إعداد وإعتماد برنامج موحد يتضمن توجهات الدولة التنموية في تحقيق أهدافها (وفقاً للحاجات والفجوات) وعلاقتها الدولية والتنسيق مع الوزارات والجهات الداعمة في تمويل مشاريع تنموية من المنح والقروض الدولية وفقاً للأولويات.
- توثيق وتفعيل الإتفاقيات وأطر التعاون والبرامج والمشاريع ذات الصلة بتقديم الدعم الفني والتقني وبناء القدرات الوطنية بالتنسيق مع وكالات التعاون الفني الدولي وفق قاعدة بيانات محدثة.

9. تعزيز الأدوات والإمكانيات التي تمكن من تحقيق أعلى قدر من إدارة المشاريع وكفاءة الإنفاق عليها.

- إعتماد أساليب حديثة في إقرار ومتابعة المشاريع الاستثمارية تعتمد على قاعدة بيانات رصينة تتعلق بالفجوات القطاعية والمكانية.
- تعزيز كفاءة الإنفاق الاستثماري العام.
- تعزيز القدرات في إحتساب الكلف التخمينية للمشاريع الاستثمارية بما يضمن تحقيق الإستغلال الأمثل للموارد المالية.
- تعزيز متابعة بيانات الإنفاق الاستثماري على المستوى القطاعي والمكاني وعلى مستوى الوزارات والمحافظات للوقوف على نسب التنفيذ المالي للمشاريع ببناء نظام ربط معلومات للمشاريع الاستثمارية.
- تحديث أسس دراسات الجدوى وإصدار أدلة تفصيلية بوضع أدوات لتطوير إمكانات تقييم لمشاريع القطاعات (الصناعي، الزراعي، النقل والاتصالات، المباني والخدمات).
- إكمال تطوير نظام المتابعة الميدانية للمشاريع بما يضمن تحقيق أكبر نسبة لتغطية فاعلة حسب قيمتها الإستراتيجية وتوزيعها المكاني وبالتعاون مع الدوائر المختصة في الوزارة ومديريات التخطيط في المحافظات وإعداد تقارير عن هذه الزيارات.

- إكمال العمل بموازنات إستثمارية متعددة السنوات (3 إلى 5) سنوات وفقاً لموازنة البرامج والاداء.

- ربط مؤشرات أداء المشاريع على المستوى الجزئي بمؤشرات الأداء على المستوى الكلي (تفعيل العمل بنظام INMS).

- إكمال إصدار الأدلة الإرشادية لبناء أولويات المشاريع والمفاضلة بينها.

10. خلق شراكات حقيقية ومستدامة مع مؤسسات وبيوتات الخبرة والخبراء لضمان أعلى مستويات تراكم المعرفة الازمة لتنفيذ المهام المنوطة بالوزارة.

- تحديد فجوات المعرفة والمهارات وتوجهات التطوير المستقبلية لتبني أولويات الشراكات المطلوبة.

- خلق بيئة جاذبة ومحفزة لبناء الشراكات (إعداد آليات إدارية وقانونية واضحة وشفافة).

- وضع منظومة عمل متكاملة للاستفادة وتنفيذ الشراكات.

11. تطوير البنى التحتية والمعلوماتية والتكنولوجية لتحقيق أهداف الوزارة .

- إستكمال الخدمات الإلكترونية المقدمة الى المتعاملين الخارجيين.

- إستكمال ربط شبكات الأنترنيت لتناقل البيانات بين مركز الوزارة وتشكيلاتها وبالعكس.

- إكمال تطوير وتأهيل أبنية ومختبرات الوزارة وتشكيلاتها في بغداد والمحافظات كمرحلة أولى.

- إنشاء مركز بيانات (Data center) يربط الوزارة مع تشكيلاتها.

- تحديث أنظمة الوزارة وفقاً للإصدارات الحديثة.

- تطبيق معايير نظم إدارةأمنية للمعلومات وفق متطلبات المواصفة أيزو 27001 .

- تحديث نظام إدارة التنمية العراقي (IDMS) ليتلائم مع المتطلبات الحديثة بما فيها نظام مؤشرات أهداف خطة التنمية الوطنية (INMS).

- تطبيق نظم المعلومات الجغرافية GIS لتنفيذ مهام الوزارة.

- تحديث المنصة الوطنية بما يضمن تحقيق نسبة تغطية فاعلة للمشاريع حسب قيمتها الإستراتيجية وتوزيعها المكاني.

- توفير بنية مستقلة للهيئة العراقية للإعتماد.

12. تطوير المنهجيات ومعايير الجودة للوزارة وفقاً لأحدث الإصدارات.

- إستكمال تلبية وتطبيق نظام إدارة الجودة وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية ISO 9001:2015 لدائرة العقود الحكومية (الدائرة الإنموج).

- تطبيق منهجيات العمل الخاصة بالتدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة وفقاً لمتطلبات المعاصفة القياسية ISO 9001:2015 .
 - تنفيذ مشروع تطوير الأداء المؤسسي ب مجالات نظم إدارة الجودة والتميز المؤسسي.
 - إسٌتحادٌ تشكيل بمستوى قسم تحت مسمى (قسم إدارة الجودة والتطوير المؤسسي) في الجهاز المركزي للإحصاء لل مباشرة بالعمل على تلبية وتطبيق نظم إدارة الجودة في الجهاز مع توفير المستلزمات والملالك اللازمه لذلك.
 - تقديم الخدمات الإستشارية في مجال نظم إدارة الجودة والمواصفات القياسية الدولية بأحدث الاصدارات للجهات ذات العلاقة من القطاعين العام والخاص بالتنسيق والتعاون مع المركز الوطني للتطوير الاداري
13. رفع كفاءة الموارد البشرية وإستقطاب ذوي الكفاءة والمتميزين بما يحقق أهداف الوزارة.
- تعزيز قدرات الموارد البشرية في المجالات كافة ولجميع المستويات الإدارية والفنية.
 - العمل بمشروع إعداد القادة الشباب وخلق خطوط بديلة للمستويات القيادية.
 - توفير بيئة جاذبة للكفاءات.
- 14.تنمية بيئة الإبداع في مجالات رسم السياسات والمنهجيات والعمليات لأبعاد التنمية والقطاعات كافة.

تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT Analysis)

- تحليل للعناصر الاكثر اهمية في الوزارة
- القيام بدراسة عناصر القوة وعناصر الضعف الداخلية على وفق منهجية (ITPOSMO) ومقارنتها مع الفرص والمخاطر في البيئة الخارجية المباشرة على وفق منهجية (PESTEL).

شكل رقم (7)

عناصر البيئة الداخلية والخارجية (SWOT Analysis)



الفصل الثاني

متابعة تنفيذ اهداف الخطة
الاستراتيجية لسنة 2024



الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

* يتم احتساب نسبة الإنجاز للهدف على أساس فترة التنفيذ المخطط لها في سنوات الخطة الاستراتيجية البالغة أربع سنوات من (2022 - 2025)

- الأهداف التي تكون فترة إنجازها (3) سنوات تكون نسبة الإنجاز السنوي لها (3.3%) ونسبة الانجاز التراكمي (100%)

— الأهداف التي تكون فترة إنجازها سنتين تكون نسبة الإنجاز السنوي لها (50%) ونسبة الانجاز التراكمي (100%)

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الترجمة الإستراتيجية | اسم التشكيل | الإجراءات المقترنة ل處理及 الاحرف | سبب الاحرف | نسبة الاحرف | فتره الانجاز الفعلى | نسبة الاجاز | فتره الانجاز المخطط له | الاهداف التنفيذية |
|----------------------|-------------------------------------|--|---|----------------|------------------------|----------------|---------------------------|---|
| تحسين البيئة | تعديل | القوانين والأنظمة والتعليمات بما يضمن مهامها ومساهمتها في تقديم الخدمات للمتاعبين معها | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية | %30 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2025-2022 | اصدار قانون جديد للجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . |
| القوانين | القانونية والانظمة والتعليمات | تحديث واصدار النظام الوطني للقياس والمعايرة 1989 | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية | %45 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2024-2022 | قيد المدققة لدى اصدار النظام القومي للفياس والمعايرة المحدث . |
| التجربة | + الدائرة القانونية | تحديث واصدار النظام الوطني للقياس والمعايرة 1988 (تقديم المطابقة) | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية | %30 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2025-2022 | قيد المدققة لدى اصدار النظام القومي للفياس والمعايرة الجهاز . |
| الابتكار | الابتكار + الدائرة القانونية | تم تضمينه في قانون الجهاز الجديد ويتم اعداد التعليمات بعد صدوره . | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . | %45 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2024-2022 | تم اصدار ضوابط رقم (2) لسنة 2024 (ضوابط تحويل المختبرات المعتمدة اجراء الفحوص والتحاليل المختبرية بدل التعليمات وحسب المادة الثالثة من قانون الجهاز |
| الابتكار | الابتكار + الدائرة القانونية | تم تضمينه في قانون الجهاز الجديد ويتم اعداد التعليمات بعد صدوره . | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . | %100 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2025-2022 | اصدار تعليمات مشاركة العام (والخاص) المعمد في خدمات الفحص . |
| الابتكار | الابتكار + الدائرة القانونية | تم تضمينه في قانون الجهاز الجديد ويتم اعداد التعليمات بعد صدوره . | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . | %50 | ثلاث سنوات | اربع سنوات | 2024-2022 | اصدار قانون جديد للجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . |
| الابتكار | الابتكار + الدائرة القانونية | تم تضمينه في قانون الجهاز الجديد ويتم اعداد التعليمات بعد صدوره . | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | 2025-2022 | معرض امام مجلس الدولة للمناقشة وابداء ملاحظاتهم على المشروع |
| الابتكار | الابتكار + الدائرة القانونية | تم تضمينه في قانون الجهاز الجديد ويتم اعداد التعليمات بعد صدوره . | الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية . | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | 2024-2022 | الجهاز ، وضوابط رقم (2) لسنة 2024 الخاصة بفتح اصدار ضوابط رقم 4 لتحويل المختبرات الكهربائية والسكنلر العافية للمتاجبات الكهربائية والسكنلر |

الخططة الاستراتيجية لسنة 2024

| الاتجاه المفترض | سبب الاتجاه | فترة الانجاز الفعلي | نسبة فترة الانجاز المخطط له | اسم التشكيل | الاتجاه التنفيذية | الاتجاه | الاستراتيجي | الاتجاه |
|--|---|--|--------------------------------|---|-------------------|--|---|---|
| المعالجة الاحترافية | متباينة اجراء المصالفة على التسريع مع وزارة المالية | تمت مفاصلة وزارة المالية بموجب الكتاب(5/4) في 2024/7/25 والاجبة سيتم اتخاذ الاجراءات وفق الضوابط | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | %90 | الأجزاء | تعديل القوانين | الاداء المؤسسي |
| الاداء المؤسسي | والانظمة والتعليمات بما يضمن تحسين الاداء المؤسسي | مشروع قانون (معهد التخطيط والتلوير المؤسسي) | الاداء القائمة + المركز الوطني | الاداء القائمة | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | اواليات التوجيه الاستراتيجي | الاداء المؤسسي |
| تحسين البيئة التشريعية والقانونية لتنفيذ ومهامها | الادارة القائمة ذات العلاقة بإجراءات التعاقف الحكومية | الادارة القائمة تعيينات شركات المقاولات والمقاولين والأدراج والرفع من الفائدة السوداء | الادارة القائمة | الادارة القائمة + دائرة العقود الحكومية | %50 | غير المستهدفات كماً ونوعاً (اعادة صياغة مشروع قانون العقود الحكومية رقم(2) لسنة 2014) | غير المستهدفات كماً ونوعاً (اعادة صياغة مشروع قانون العقود الحكومية رقم(2) لسنة 2014) | غير المستهدفات كماً ونوعاً (اعادة صياغة مشروع قانون العقود الحكومية رقم(2) لسنة 2014) |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | مشروع تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم(2) لسنة 2014 | الادارة القائمة | الادارة القائمة | 0%25 | تم تشكيك لجنة بموجب كتاب الامانة العامة (00421/2/2) في (ق/2024/8/3 توالت تتعديل تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم(2) لسنة 2014 | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | تم اعادة المشرور من قبل مجلس الدولة لغرض مناقشته وادخال بعض التعديلات عليه من قبل الدائرة القانونية | تم اعادة المشرور من قبل مجلس الدولة بعد رفعه لتدقيقه من جديد للمرة الثانية | تم اجراء التعديلات وحالياً يجدر رفعه لمجلس الدولة |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | 0%35 | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | اثلث سنوات 2022-2021 |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | %040 | الادارة القائمة | الادارة القائمة | الادارة القائمة |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | 0%675 | الادارة القائمة | الادارة القائمة | الادارة القائمة |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | 0%685 | الادارة البرامجية + دائرة الاستثمارية الحكومية للمملكة | الادارة البرامجية + دائرة الاستثمارية الحكومية للمملكة | الاداء البرامجية + دائرة الاستثمارية الحكومية للمملكة |
| الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | الاداء المؤسسي | 0%690 | الاداء القائمة | الاداء القائمة | الاداء القائمة |



متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| التجهيز الاستراتيجي | الأولويات التوجيهية | اسم التشكيل | الإهداف التنفيذية | نسبة الأدوار | فتره الأدوار | فتره الأنجاز الفعلي | نسبة الأنجاز | فتره الأنجاز المخطط له | نسبة الأنجاز الأدوار | سبل الادارف | الاجراء المقرح للمعالجة |
|--|--|---|--|--------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|
| الهدف منجز حيث تم اطلاق خطة التنمية الوطنية (2028 – 2024) في آيار 2024 | خطة تمويلية اقتصادية واجتماعية ومكانية فاعلة | دائرة السياسات والمالية | انجاز خطة تنمية وطنية خصبية | %100 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | لا يوجد | الادارف |
| بناء نماذج اقتصادية مرنة على المستوى القطاعي والمستوى الكلي | تطوير السياسات الاقتصادية والرئيس في رسم السياسات التنموية (الاقتصادية، البشرية، الاجتماعية، المكانية) | الدور الفاعل | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | اربع سنوات 2025-2022 | %75 | لا يوجد | سبل الادارف |
| إعداد تقارير متصلة بتوزيع الاستثمارات البعضية الاقتصادية | تطوير السياسات الاقتصادية والرئيس في رسم السياسات التنموية (الاقتصادية، البشرية، الاجتماعية، المكانية) | الدور الفاعل | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | اربع سنوات 2025-2022 | %75 | لا يوجد | سبل الادارف |
| صعوبة تحقيق متطلبات الانتقال نحو موازنة البرامج والإداء ومن ضمنها:- - عدم وجود فرق عمل مدربة وذات كفاءة عالية - عدم توفر النظمية متلورة ودقائقية في مجال محاسبة التكاليف | دانة السياسات الاقتصادية والمالية + دائرة البرامج الاستثمارية الحكومية | تطوير آليات تحديد الأولويات | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %60 | اربع سنوات 2025-2022 | %60 | لا يوجد | سبل الادارف |
| ال الحاجة الى تعديل النظام المحاسبي الموحد - المعمول به حالياً | تنفيذ العمل بموازنة البرامج والإداء من أصل المستهدف %75 | الاستجابة للمتغيرات المناخية | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %30 | اربع سنوات 2025-2022 | %45 | لا يوجد | سبل الادارف |
| تم انجاز الهدف والاستراتيجية في طور الاعلان | ادارة التنفيذية لاستراتيجية التخفيف من الفقر وتفيدتها | اداره ومتابعه استراتيجية للتخفيف من الفقر | العمل على اصدار استراتيجية التخفيف من الفقر الثالثة وتفيدتها | %99 | ثلاث سنوات 2024-2022 | اربع سنوات 2025-2022 | | | | | |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الدور الفاعل الأولويات التوجيهية | اسم التشكيل | الإهداف التنفيذية | سبل الانحراف | الاجراء المقتراح لمعالجه الانحراف |
|--|---|---|--------------|--|
| | | | | |
| دراسة الفجوة والركبة على المكابنة على مستويين | دراستي وتحليل الفجوة المكابنة على مستويين الوطني والمحلي | تم انجاز التقرير بنسبة انجاز 100% لسنة 2024 وتم تشكيل فريق وزاري من الدوائر والوزارات بموجب الامر الوزاري (6285) في 17/10/2024 لإعداد تقرير الفجوات القطاعية والمكابنة من قبهم | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 ثلاث سنوات 2024-2022 |
| استراتيجية الوطني والمحلي (الاقتصادية) ، البيئية، الاجتماعية ، المكانية) | ادارة التنمية الاقليمية والمحليه | افتراض وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للتنمية المكابنة للمحافظات كافحة. | لا يوجد | %100 ثلاث سنوات 2024-2022 ثلاث سنوات 2024-2022 |
| استراتيجية والاستجابة المكانية) | استراتيجية التنمية المكانية ، الاجتماعية ، المكانية) | افتراض وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للتنمية المكابنة للمحافظات كافحة. | لا يوجد | %18 ثلاث سنوات 2024-2022 ثلاث سنوات 2024-2022 |
| وثيقة الاستجابة للتغيرات المكانية | اداء وثيقة الاستجابة للتغيرات المكانية | اعداد استراتيجية التنمية الريفية على مستوى المحافظات | لا يوجد | %82 ثلاث سنوات 2024-2022 ثلاث سنوات 2024-2022 |
| وثيقة الاستجابة للتغيرات المكانية | اداء وثيقة الاستجابة للتغيرات المكانية | اعداد وتحليل اثر التغيرات المناخية على القطاعات المختلفة بهدف وضع حلول اجرائية تعمل على التكيف والتحفيظ من اثار هذه التغيرات | لا يوجد | %100 ثلاث سنوات 2024-2022 ثلاث سنوات 2024-2022 |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| التجهيز الاستراتيجي | اسم التشكيل | الأهداف المترتبة على تطبيق المعايير | سبل الادراج | نسبة الادراج | فتره الاجاز | نسبة الاجاز | فتره الاجاز | المخطط له | الادراج | الاستراتيجي |
|---|----------------------|--|--|--------------|----------------------------------|----------------------|-------------|-----------|--|-------------|
| تعزيز الدور القبادي في إعداد السياسات والخطط الخاصة والرئيس في رسم السياسات التعموية (الاقتصادية) والمتابعة تنفيذها وتقديمها. | دائر التنمية البشرية | بناء نموذج مطرور للمعلمير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتربية الاجتماعيه وتحسين واقع الفئات الهشة و تشكين الشباب والمرأه ور فاه السكان والقرى العاملة | تفعيل دور الوزارة في اعداد وتنفيذ المؤشرات والتغيرات المناخية الاجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية | %100 | ثلاث سنوات 2023-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | سيتم رفع الهدف من الخطة لتنفيذها بنسبة 100% | |
| الدور الفاعل والرئيس في رسم السياسات التعموية (الاقتصادية) والمتابعة تنفيذها وتقديمها. | دائر التنمية البشرية | بناء نموذج مطرور للمعلمير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتربية الاجتماعيه وتحسين واقع الفئات الهشة و تشكين الشباب والمرأه ور فاه السكان والقرى العاملة | تفعيل دور الوزارة في اعداد وتنفيذ المؤشرات والتغيرات المناخية الاجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية | 33 | الاستجابة ، الاجتماعي ، المكانية | الاستجابة ، المكانية | لا يوجد | لا يوجد | سيتم رفع الهدف من الخطة لتنفيذها بنسبة 100% | |
| تعزيز الدور القبادي في إعداد السياسات والخطط الخاصة والرئيس في رسم السياسات التعموية (الاقتصادية) والمتابعة تنفيذها وتقديمها. | دائر التنمية البشرية | بناء نموذج مطرور للمعلمير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتربية الاجتماعيه وتحسين واقع الفئات الهشة و تشكين الشباب والمرأه ور فاه السكان والقرى العاملة | تفعيل دور الوزارة في اعداد وتنفيذ المؤشرات والتغيرات المناخية الاجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية | 100% | ثلاث سنوات 2023-2022 | اربع سنوات 2025-2022 | لا يوجد | لا يوجد | تم اطلاق الوثيقة الوطنية عام 2023 و لا زالت المتابعة مستمرة للضمان تنفيذ مخرجات الوثيقة وتقديمها ونسبة انجاز (10%) | |
| تعزيز الدور القبادي في إعداد السياسات والخطط الخاصة والرئيس في رسم السياسات التعموية (الاقتصادية) والمتابعة تنفيذها وتقديمها. | دائر التنمية البشرية | بناء نموذج مطرور للمعلمير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتربية الاجتماعيه وتحسين واقع الفئات الهشة و تشكين الشباب والمرأه ور فاه السكان والقرى العاملة | تفعيل دور الوزارة في اعداد وتنفيذ المؤشرات والتغيرات المناخية الاجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية | 75% | ثلاث سنوات 2023-2022 | اربع سنوات 2025-2022 | لا يوجد | لا يوجد | تم اطلاق الوثيقة الوطنية للسياسات السكانية عام 2023 و لا زالت المتابعة مستمرة للضمان تنفيذ مخرجات الوثيقة وتقديمها ونسبة انجاز (10%) | |
| الاستجابة ، المكانية | الاستجابة ، المكانية | بناء نموذج مطرور للمعلمير والمؤشرات المعتمدة في اعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالتربيه والتعليم والتربية الاجتماعيه وتحسين واقع الفئات الهشة و تشكين الشباب والمرأه ور فاه السكان والقرى العاملة | تفعيل دور الوزارة في اعداد وتنفيذ المؤشرات والتغيرات المناخية الاجمالية لتطوير واقع قطاعات التنمية البشرية | - | - | - | - | - | تم تدريب المدف ببناءً على تدريب خطة التمكين الاقتصادي للمرأة من قبل البنك الدولي لغاية 2025 | |

متابعة تفاصيل الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النحوه الاستراتيجي | اولويات التوجيه الاستراتيجي | اسم الشكيل | الاهداف التنفيذية | فترة الاجاز | نسبة الاجاز | الفعل | سبب الانحراف | نسبة الانحراف | فترة الاجاز | نسبة الاجاز | المخطط له | الانحراف | النحوه المفترض |
|---|---|--|---|-------------------------|-------------|-------------------------|---|---------------|----------------------|-------------|-----------|-------------------|----------------|
| توسيع في تطبيقات البيانات الى البيانات | نظام احصائي وطني شامل ومتاحله قابلية والاستدامة والتأثير الفعال | تحديث الادلة الاقتصادية الخاصة بعمل التعداد العام للسكان | تحديث الادلة الاقتصادية الخاصة بعمل التعداد العام للسكان | اربع سنوات 2025-2022 | %100 | اربع سنوات 2025-2022 | تنفيذ المسح الاحصائي بشقيها الاجتماعي والاقتصادي | %75 | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | للمعالجه الانحراف | الاجاز |
| الاسعى للتوجيه المعلومات والتصنيف والماعير المستخدمة المتعلقة بكافة الاشطة المؤسسات | هيئة الإحصاء ونظم المعلومات والجهات الأخرى | تصميم البرنامج من اجل الاسفار وتنفيذ عملية التعداد الخاصة بتتفيد عملية التعداد | الخترونية ملائمه خاصة بالتلبعاد العام للمسكان والمساكن والمنشآت | النصف الاول من عام 2024 | %100 | النصف الاول من عام 2024 | تنفيذ التعداد التجاري لعيارات من الوحدات الادارية على مستوى العرق | %100 | ستتان 2023-2022 | لا يوجد | لا يوجد | لابرجد | لابرجد |
| بروز من الوصول الى أعلى موثوقية وشموليّة اكبر في التغطية | تنفيذ عمليات الحجز من 9/1 ولغاية 30/10/2024 | تنفيذ عمليات الحجز من 9/1 ولغاية 30/10/2024 | الحصر والترقيم للمساكن والمساكن | ستتان 2023-2022 | %100 | ستتان 2023-2022 | الاجاز | الاجاز | الفعلي | لا يوجد | لا يوجد | لابرجد | لابرجد |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الإجراءات المقترن بالمتطلبات التنفيذية | اسم الشكيل | الاتجاه | الاتجاه | نسبة الأجزاء المخطلة | فتره الأجزاء | سبب الاتجاه | الاتجاه | الإجراءات المقترن |
|--|---------------------------|---------|---------|----------------------|---|--|---|--|
| ضمان حماية المستهلك وسلامة وسائل النقل والملاحة الجوية والبيئة المعاشرة والتنمية المستدامة | الإسرار التجاري | التجهيز | التجهيز | %25 | أربع سنوات 2022-2025 | اشتاء منظومة حلال وتطور منظومة المواصلات وتقدير المطابقة في مجال الحلال | - عدم تأهيل المختبرات وتجهيزها بالبعد التشخيصية والمواد الازمة - عدم حصول الهيئة المانحة للشهادات على الاعتماد من جهة متصرف بها دولياً - عدم الحصول على الاعتماد في مجال الحلال - عدم الحصول على الاعتراف من الدولى لقسم منتج الشهادات في مجال الحلال | - تأهيل البنية التحتية والمختبرات - توفير التدريب الفنى والتدريسي على الاعتماد من جهة متصرف بها دولياً - عدم حصول الهيئة المانحة للشهادات على الاعتماد في مجال الحلال |
| رفع معايير السلامة والجودة للمستهلكين | البيئة المعاشرة والمقاييس | التجهيز | التجهيز | %75 | أربع سنوات 2025-2022 | رفع مؤشر تقييم المطابقة للسلع المستوردة المفحوصة في مختبرات الجهاز | لم تتحقق نسبة الـ 5% لعام 2024 لأن المعاصرة تعد نتيجة حاجة قطاع الاتصال والإستراد لتبنيت الأشتراك المعاشرة أو الخواص قطاعي للسلع والمنتجات تم اعداد 83 مواصفة | - عدم تأهيل المختبرات وتجهيزها بالبعد التشخيصية والمواد الازمة - عدم حصول الهيئة المانحة للشهادات على الاعتماد من جهه متصرف بها دولياً - الاعتراف الدولى لقسم منتج الشهادات في مجال الحلال |
| الموارد البشرية والتنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %54 | ثلاث سنوات 2024-2022 | رفع عدد المواصفات العرقية المعتمدة والمحلية لاحتياجات الأساسية بمعدل 5% سنوياً ¹¹ | يعتمد على الطلبات المقدمة زراعة الدعم الحكومي ورفد القسم بكمادر كفوية لا يوجد | - ضعف الدعم الحكومي لشهادة المطابقة العرقية لا يوجد |
| التنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %59 | زيادة منتج شهادات علامات الجودة للمستهلكين بنسبة 5% سنوياً ¹¹ . | زيادة منتج شهادات علامات الجودة للمستهلكين بنسبة 5% سنوياً ¹¹ . | لم يتم تحقيق الـ 20% لعام 2024 لكونها تعتمد على الجهات الطالبة للمعاير حيث تم تنفيذ 39830 معايرة | لا يوجد |
| التنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %83 | رفع مستوى تعطيلية اجراءات وسم المقايليس والذهب والفضة المحلي والمستورد بنسبة 10% سنوياً ¹¹ . | ارتفاعات وسم المقايليس والذهب والفضة المحلي والمستورد بنسبة 10% سنوياً ¹¹ . | لا يوجد | لا يوجد |
| التنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %25 | ارتفاعات وتحجيم مختبر قياسات الاجهزة المطابقة | ارتفاعات وتحجيم مختبر قياسات الاجهزة المطابقة | لم يتم تحقيق الـ 20% لعام 2024 لكونها تعتمد على الجهات الطالبة للمعاير حيث تم تنفيذ 39830 معايرة | لا يوجد |
| التنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %90 | رفع مستوى خدمات المعاير الفائزية الصناعية بنسبة 20% سنوياً ¹¹ | رفع مستوى خدمات المعاير الفائزية الصناعية بنسبة 20% سنوياً ¹¹ | حسب اقبال المواطنين على الصفحات الرسمية للجهاز وذكال الحصول الى التدوارات الرسمية للجهاز والتي يقيمها الجهاز | لا يوجد |
| التنمية المستدامة | التنمية المستدامة | التجهيز | التجهيز | %67 | بلغ عدد المتابعين للصفحات الرسمية والمشاركين بالدورات 12999199 موطن | رفع مستوى التوعية والثقافة المجتمعية بهمهمة ومسؤوليات الجهاز لاكثر من 15 مليون مواطن | حسب اقبال المواطنين على الصفحات الرسمية للجهاز على مواقع التواصل الاجتماعى والموقع الرسمى للجهاز وكذلك الحصول الى التدوارات الرسمية التي يقيمها الجهاز | |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| التجهيز الاستراتيجي | الأولويات التوجيهية | اسم التشكيل | الاهداف التنفيذية | نسبة الانجاز | فتره الانجاز المخطط له | سبب الانحراف نسبة الانحراف | الاجراء المقترن لمعالجة الانحراف |
|---------------------|--------------------------------------|--|--|--------------|------------------------|----------------------------|---|
| اصدار ادلة العمل | القياسية الداعمة لاستراتيجية الوزارة | الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة النوعية | رفع المستوى التنظيمي لفروع الجهاز في محافظتي البصرة وبنين الى مستوى مديرية واسط الى مستوى قسم. | ٩٦٪٧٠ | ثلاث سنوات 2024-2022 | أربع سنوات 2025-2022 | تحديث اصدار دليل اجراءات العمل الداخلية لدوائر الجهاز على وفق المعايير الدولية. |
| الاصلاح الإداري | الهيكل التنظيمية والوصف الوظيفي | المركز | تحديث وتطوير الأنظمة الإدارية في المركز (النظام الداخلي، النظم الداخلي) | ٩٥٪٩٠ | ثلاث سنوات 2024-2022 | أربع سنوات 2025-2022 | لابوجود قيد المصادقة في مرحلة الاصدار النهائي وطباعة الدليل |
| وبسيط اجراءات العمل | الاداري | الوطني | تحديث وتطوير الأنظمة الإدارية في المركز (النظام الداخلي، النظم الداخلي) | ٩٨٪٩٥ | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | متابعة التصديمية وطباعة الدليل |
| 36 | الوزارة | الادارة القانونية | الوظيفي الداعمة لاستراتيجية الاداري وتقنية المعلومات | ٩٦٪١٠٠ | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | تم انجاز الهدف وتم رفع مستوى تشكيل شعبية حقوق الانسان الى مستوى قسم تحت مسمى (قسم حقوق الانسان) ويكون ارتباطه بمكتب الوزير. |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الترجمة | الأولويات المترتبة | اسم التشكيل | الاهداف التنفيذية | سبل الانحراف | الاجراءات المقترنة لمعالجة الانحراف |
|---|---|--|---|---|--|
| الاستراتيجي | الحصول على الاعتراف الدولي والعمل على استدامته | المؤسسة العراقية للاعتماد | نسبة الأجهزة المخطولة فقرة الأجهزة الفعلية | ثلاث سنوات اربع سنوات 2025-2022 | لا يوجد |
| تعزيز قدرة الهيئة العراقية للأعتماد في للاعتماد في المنظمة الدولية لاعتماد المختبرات ILAC + الجهاز العربي للاعتماد ARAC | استقرار الهيئة في عضوية المنظمة الدولية لاعتماد المختبرات وعضوية الجهاز العربي للأعتماد | الجهاز العربي للاعتماد + ARAC | نسبة الأجهزة في المختبرات لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |
| تحسين كفاءة المنتدى الدولي للأعتماد | الانضمام الى المنتدى الدولي للأعتماد | الجهاز العربي للأعتماد | ثلاث سنوات اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2023-2022 | لا يوجد |
| وجودة الخدمات التي تقدمها | الانضمام الى المنتدى الدولي للأعتماد | الجهاز العربي للأعتماد | عدم توفر بعض الأجهزة والمعدات والمستلزمات والمختبرية الازمة على متطلبات المواصفة الدولية 17025 - توفير وصيانة الأجهزة والمعدات لاختبارات الجهاز | ثلاث سنوات 2023-2022 اربع سنوات 2025-2022 | - تطوير قدرات العاملين في مختبرات اقسام الجهاز في المحافظات على متطلبات المواصفة الدولية 17025 - توغير وصيانته - الأجهزة والمعدات لاختبارات الجهاز |
| جهات تقويم المطابقة | ترسيخ الشفافية بالمرجعية للجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | الجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | ترقية جودة المختبرات في الجهاز بمعدل %25 سنتياً. | %050 ثلاثة سنوات 2023-2022 | %025 اربع سنوات 2025-2022 |
| الجهات المعنية | الجهات المعنية بالجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | الجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | تحقيق جودة الاختبارات بما لا يقل عن (10) اختبارات سنوية. | %050 ثلاثة سنوات 2023-2022 | %025 اربع سنوات 2025-2022 |
| الجهات المعنية | الجهات المعنية بالجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | الجهاز المركزي للتفيس والسيطرة والفعالية والفنية والدور الرقابي للجهاز والرضا عن اداءه | افتراض واصدار آلية التعاون والتسييف والاشراف مع هيئة التفيس في اقليم كوردستان العراق. | %035 ثلاثة سنوات 2023-2022 | %040 اربع سنوات 2025-2022 |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النوجه الاستراتيجي | الأولويات القوية | الاستراتيجيات | سبل الاداره | الاجراءات المقترن |
|---|---|---|--------------|---|
| اسم التشكيل | الاستراتيجي | الاداره | نسبة الاداره | المعاهدة الاداره |
| مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة والتطوير | المرحلة الثالثة من مراحل بناء نظام الجودة في دوائر الوزارة وفق المعاشرة وفق ايزو 9001:2015 | المرحلة الأولى لتطبيق نظام إدارة الجودة في دوائر الوزارة وفق متطلبات الموافقة الفنية ايزو 14001:2015 | %10 %65 | فترة الاجاز الاعجر الاعجر الاعجر الاعجر |
| الموسي | استكمال ببناء نظام إدارة الجودة لنطليبة متطلبات الموافقة الدولية الفرنسية ISO 9001:2015 لثلاثة انشطة (التدريب، البحث والتطوير، الاستشارات) وأسبيس الجائز الوطنية للجودة وألغيز المؤسسي. | استكمال ببناء نظام إدارة الجودة لنطليبة متطلبات الموافقة الدولية الفرنسية ISO 9001:2015 لثلاثة انشطة (التدريب، البحث والتطوير، الاستشارات) وأسبيس الجائز الوطنية للجودة وألغيز المؤسسي. | %30 %45 | فترة الاجاز الاعجر الاعجر الاعجر الاعجر |
| 38 الاصدارات | تطوير الاداره ومعايير الجودة بمجالات نظم إداره الجودة والتغيير والتطوير | تطوير الاداره ومعايير الجودة بمجالات نظم إداره الجودة والتغيير والتطوير | %90 %10 | ثلاث سنوات 2025-2022 اربع سنوات 2025-2022 |
| المؤسسي | الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة والتوغية | الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة والتوغية | %90 %10 | ثلاث سنوات 2023-2022 ثلاث سنوات 2023-2022 |



متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الترجمة الاستراتيجي | الأولويات التوجيه الاستراتيجي | اسم التشكيل | الادهاف التنفيذية | سبب الاحرار | نسبة الاحرار | فتره الاجاز | فتره الفعلي | نسبة الاجاز | فتره المخطط له | الاجراء المترافق معالجة الانحراف | |
|---|--|--|-------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------------|---|---------|
| | | | | | | | | | | اكمال تطوير وتأهيل ابنيه مديريات التخطيط و مديريات الادهاف في المحافظات:- | |
| تطوير البنى التحتية والمعطوماتية والتكنولوجية | حزمة تطوير وتأهيل و انشاء ابنيه الوزارة وتشكيلاتها | - تطوير وتأهيل بنائية مديرية اصحاب النجف | لا يوجد | تم تعيين المشروع من موازنة التعداد | %100 | تم تعيين المشروع من موازنة التعداد | تم تعيين المشروع من موازنة التعداد | %100 | تم تعيين المشروع من موازنة التعداد | - تطوير وتأهيل بنائية مديرية اصحاب النجف | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء النجف | اخفاء النجف | لا يوجد | اخفاء النجف | %100 | اخفاء النجف | اخفاء النجف | %100 | اخفاء النجف | اخفاء النجف | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء الصلاح | اخفاء الصلاح | لا يوجد | اخفاء الصلاح | %100 | اخفاء الصلاح | اخفاء الصلاح | %100 | اخفاء الصلاح | اخفاء الصلاح | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء الدين | اخفاء الدين | لا يوجد | اخفاء الدين | %100 | اخفاء الدين | اخفاء الدين | %100 | اخفاء الدين | اخفاء الدين | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء القاسدية | اخفاء القاسدية | لا يوجد | اخفاء القاسدية | %100 | اخفاء القاسدية | اخفاء القاسدية | %100 | اخفاء القاسدية | اخفاء القاسدية | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء دبلي | اخفاء دبلي | لا يوجد | اخفاء دبلي | %100 | اخفاء دبلي | اخفاء دبلي | %100 | اخفاء دبلي | اخفاء دبلي | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء كركوك | اخفاء كركوك | لا يوجد | اخفاء كركوك | %100 | اخفاء كركوك | اخفاء كركوك | %100 | اخفاء كركوك | اخفاء كركوك | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء كربلاء | اخفاء كربلاء | لا يوجد | اخفاء كربلاء | %0 | اخفاء كربلاء | اخفاء كربلاء | %0 | اخفاء كربلاء | اخفاء كربلاء | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء المثنى | اخفاء المثنى | لا يوجد | اخفاء المثنى | %0 | اخفاء المثنى | اخفاء المثنى | %0 | اخفاء المثنى | اخفاء المثنى | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء ميسان | اخفاء ميسان | لا يوجد | اخفاء ميسان | %0 | اخفاء ميسان | اخفاء ميسان | %0 | اخفاء ميسان | اخفاء ميسان | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء شعبية احصاء | اخفاء شعبية احصاء | لا يوجد | اخفاء شعبية احصاء | %0 | اخفاء شعبية احصاء | اخفاء شعبية احصاء | %0 | اخفاء شعبية احصاء | اخفاء شعبية احصاء | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء واسط | اخفاء واسط | لا يوجد | اخفاء واسط | %0 | اخفاء واسط | اخفاء واسط | %0 | اخفاء واسط | اخفاء واسط | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء الوصلاني | اخفاء الوصلاني | لا يوجد | اخفاء الوصلاني | %95 | اخفاء الوصلاني | اخفاء الوصلاني | %95 | اخفاء الوصلاني | اخفاء الوصلاني | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء A,B | اخفاء A,B | لا يوجد | اخفاء A,B | %95 | اخفاء A,B | اخفاء A,B | %95 | اخفاء A,B | اخفاء A,B | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء اعمال التاهيل | اخفاء اعمال التاهيل | لا يوجد | اخفاء اعمال التاهيل | %95 | اخفاء اعمال التاهيل | اخفاء اعمال التاهيل | %95 | اخفاء اعمال التاهيل | اخفاء اعمال التاهيل | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء حرس | اخفاء حرس | لا يوجد | اخفاء حرس | %95 | اخفاء حرس | اخفاء حرس | %95 | اخفاء حرس | اخفاء حرس | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء واسط | اخفاء واسط | لا يوجد | اخفاء واسط | %95 | اخفاء واسط | اخفاء واسط | %95 | اخفاء واسط | اخفاء واسط | لا يوجد |
| اخفاء الادارية والمالية | اخفاء جوفية | اخفاء جوفية | لا يوجد | اخفاء جوفية | %95 | اخفاء جوفية | اخفاء جوفية | %95 | اخفاء جوفية | اخفاء جوفية | لا يوجد |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النرودج الاستراتيجي | اسم المشروع | الإهداف التنفيذية | نسبة الانتهاء | فترات الإنجاز الفعلى | فترات الإنجاز المخطط له | نسبة الأحراف | سبب الأحراف | الإجراءات المترافق مع الجدول الزمني |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|--|--|--------------|--|--|
| تطوير البنية التحتية والتحول الرقمي | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %067 | تم توقيع العقد مع الشركة المقاولة بتاريخ 2023/7/9 | تم توقيع العقد مع الشركة المقاولة بتاريخ 2023/7/9 | %067 | المشروع قيد التنفيذ | التأكيد على المحافظات لنفرض تفاصيل المشروع |
| والتحول الرقمي | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %07 | تمت المعاشرة من قبل الشركة المقاولة في 14/11/2022 | تمت المعاشرة من قبل الشركة المقاولة في 14/11/2022 | %07 | المشروع قيد التنفيذ | التحفيظ بابل |
| والتحول الرقمي | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %08 | تمت المعاشرة من قبل الشركة المقاولة في 14/11/2022 | تمت المعاشرة من قبل الشركة المقاولة في 14/11/2022 | %08 | المشروع قيد التنفيذ | التحفيظ بابل |
| والتحول الرقمي | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %100 | ما فاتحة المحافظة لنفرض تفاصيل المشروع | ما فاتحة المحافظة لنفرض تفاصيل المشروع | %100 | المشروع قيد التنفيذ | التحفيظ بابل |
| الوزارة | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %100 | لا يوجد | تمت المعاشرة بالعمل من قبل الشركة المقاولة في 29/11/2022 | %100 | تمت المعاشرة بالعمل من قبل الشركة المقاولة في 29/11/2022 | التحفيظ بابل |
| الوزارة | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %67 | المشروع قيد الإجاز | إعداد الدراسات والتصاميم والتخطيط كروك لمديرية التدقيق | %67 | المشروع قيد الإجاز | التحفيظ بابل |
| الوزارة | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %42 | إعداد التصاليم / تم توقيع العقد في 29/01/2023 / تمت الإحالات ولم يتم توقيع العقد | إعداد الدراسات والتصاليم والتقويف لمديرية ذي قار | %42 | إعداد التصاليم / تم توقيع العقد في 29/01/2023 / تمت الإحالات ولم يتم توقيع العقد | التحفيظ بابل |
| 41 | الادارة الادارية والمالية | الادارة الادارية والمالية | %74 | المشروع قيد التنفيذ | إعداد الدراسات والتصاليم والتقويف لمديرية ذي قار | %74 | المشروع قيد التنفيذ | التحفيظ بابل |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| التجربة الاستراتيجي | الأولويات التوجيه | اسم التشكيل | الاهداف التنفيذية | نسبة الاجاز | فتره الاجاز | المخططه | سبب الاحراف | الاجراء المقصوح |
|--|--------------------------------------|---|---|-------------|----------------------|----------------------|---|--|
| وتحفيز وانشاء ابينه الوزارة وتشكيلتها | حرمة تطوير الدائرة الاداريه والماليه | تأهيل بنية (A,B) للتطوير الإداري / تجيز الاذادات تأهيل بنية (B) للتطوير الإداري / منظومة الإذادر المبكر ومنظمه إطفاء الحريق لأبنية المركز | تأهيل بنية (A,B) للتطوير الإداري / تجيز الاذادات تأهيل بنية (B) للتطوير الإداري / منظومة الإذادر المبكر ومنظمه إطفاء الحريق لأبنية المركز | %0 %100 | 3 أشهر 6 أشهر | ستدان | متوقف بانتظار التمويل متوقف بانتظار التمويل | لمعالجه الاحراف |
| تطوير البنى التحتيه والمعلوماتيه والتكنولوجيه | دائرة البرامج الاستدلاريه الحكوميه | تحديث نظام (IDMS) ادارة التنمية العرافي لبيانهم مع المتطلبات توغير مراكز بيانات ومرراكز ايسرا فيه للتعداد اكمال ربط شبكات الانترنت لتنقل البيانات بين مركز الوزارة وبين السكان كونه ذي موصفات قيمه عاليه. | تحديث نظام (IDMS) ادارة التنمية العرافي لبيانهم مع المتطلبات توغير مراكز بيانات ومرراكز ايسرا فيه للتعداد اكمال ربط شبكات الانترنت لتنقل البيانات بين مركز الوزارة وبين السكان كونه ذي موصفات قيمه عاليه. | %60 %40 | ثلاث سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | متابعه الموضوع مع وزارة الانصالات لا يوجد لا يوجد لا يوجد |
| لتحقيق اهداف الوزارة | هيئة الاحصاء ونظم المعلومات | الادارة الاداريه والماليه/قسم تقنية المعلومات انشاء مركز بيلات وتشكيلتها وبالعكسين. | الادارة الاداريه والماليه/قسم تقنية المعلومات انشاء مركز بيلات وتشكيلتها وبالعكسين. | %50 %50 | ستدان 2023-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | تم تزويد وزارة الاتصالات باحداثيات تسجيلات الوزارة والمديريات ولم ترد جايبيهم لاكمال الرحله. |
| لتحقيق اهداف الاصدارات الكترونيه وفق احدث النظمه | دائرة العقود الحكومية العامة | الحققه الالكترونيه للمناقصات الحكومية العامة / المرحله الاولى - المكون الخاص (بر) - الاستشاري المدقق | الحققه الالكترونيه للمناقصات الحكومية العامة / المرحله الاولى - المكون الخاص (بر) - الاستشاري المدقق | %10 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | اربع سنوات 2025-2022 | تم استحصل موافقه معمالي السيد الوزير على الترتيب باجراءات التعاقد للحقيقة الالكترونيه والغاء الدعوة المباشره بها والمضي باجراءات التعاقد لمشروع المنصة الالكترونيه لكون المنصة هي المرحله الاولى للحقيقة الالكترونيه وبالامكان تطويرها بإضافة فعاليات الحقيقة ضمن مشروع المنصة في وقت لاحق بعد الاطلاع على الموقمات ان وجدت خلال فقرة تنفيذ عقد المنصة توفير المدال العام والحيوله دون تحمل الخزينة لكاليف انشاءها |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النوجة الاستراتيجي | الأولويات التوجيه الاستراتيجي | الإجراءات المقترن لمراجعة الابحاث | سبل الابحاث | نسبة الابحاث | فتره الاجاز المخطط له | فتره الاجاز الفعلي | نسبة الاجاز | الاهداف التنفيذية | اسم التشكيل | اواليات التوجيه |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|
| انفطمة | الافتراضية وفق | لا يوجد | لا يوجد | %75 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | تحديث وتغطية نظم المعلومات G.I.S | دائرة التنمية الإقليمية والمحليّة | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| احدث | تطوير البنى التجعية | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ٩٦٣٥ | الشامل(10) مختبرات جديدة للتغطية العجز في مختبرات في المختبرات ومحفوظ ومعلمات السلم والمتاحات في الجهاز. | لرسم الخرائط الجغرافية | تمت موافقة وزارة المالية على التخصيصات المالية المشروع (المرحلة الأولى / اعداد المتطلبات الفنية والكلف التخمينية وهو حاليا قيد استكمال اعلان | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| الاصدارات | تطوير البنى التجعية | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ٩٩٩ | زيادة عدد الخدمات الاكترونيّة الى (10) خدمات | الاكترونيّة الى (10) خدمات | الجهاز المركيزي للتقييس والسيطرة النوعية | من تجاربها في هذا المجال | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| الابتكار ونية | والمعلوماتية والเทคโนโลยية | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ٩٣٣ | إنشاء وتشغيل منصة الاكترونيّة لأعمال تقديم المطالبة السلم المستوردة(طريق) | الاكترونيّة وتنمية النظام | - التواصل مع البيئات الخارجية المناظرة لعمل الجهاز للابلطاح والاستقادة من تجاربها في هذا المجال | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| الوزارة | لتحقيق اهداف الوزارة | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | %40 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %623 | إنشاء وتشغيل منظومة مرقبة وتصوير الانتاج المحلي وتحسين تناصبيته. | الاكترونيّة وتنمية النظام | تم استكمال النظام الإلكتروني لمختبرات المعايرة اما نظام مختبرات الفحص فلم يكتمل لغاية الان | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| الوزارة | لتحقيق اهداف الوزارة | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | ٣ سنوات 2024-2022 | %676 | ٣ سنوات 2024-2022 | ٣ سنوات 2024-2022 | الاكترونيّة وتنمية النظام | - المائنة نظام براءات الاختراع، واعداد واصدار المواصفات، منح اجازات المساغة، منح شهادات العلامات التجارية العادلات الجوهرة | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| اواليات التوجيه الاستراتيجي | اواليات التوجيه الاستراتيجي | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | ٣ سنوات 2024-2022 | ٩٩% | ٣ سنوات 2024-2022 | ٩٥% | اكمال بذك معلومات متكامل يتصل بالطرق الرقم الوظيفي. | دائرة معلومات المتكامل | اواليات التوجيه الاستراتيجي |
| اواليات التوجيه الاستراتيجي | اواليات التوجيه الاستراتيجي | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | %100 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ١٠٥ | لم يتم منح اقام وظيفية لهيئة الحشد الشعبي لعدم ورود معلوماتهم لغاية تاريخ اعداد هذا التقرير، والعمل مستمر على تحديد بيانات المعلومات الوظيفي | التوسيع في استخدام البرامج التقنية الحديثة للتغطير | المركز الوطني للتغطير | اواليات التوجيه الاستراتيجي |



متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الاتجاه المترافق | سبل الانحراف | نسبة الانحراف | فتره الاجاز | فتره الاجاز | نسبة الاجاز | الاعداء التنفيذية | اسم التشكيل | الأولويات التوجه الاستراتيجي |
|--|--|----------------------|----------------------|-------------|--|--|---|---|
| المعالجة الانحراف | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات | اربع سنوات | %675 | تحقيق شراكات فاعلة مع المجتمع الدولي | ادارة الاتصال مع جهات تمويل المشاريع التنموية | الاستراتيجي |
| لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات | اربع سنوات | %675 | توجيه الدعم الدولي نحو الانشطة التنموية وبحسب الاولويات الحكومية | ادارة التعاون الدولي | الاستراتيجي |
| لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات | اربع سنوات | %675 | الابюرتات التنموية والتجربات التجريبية للأدواري | المركز الوطني للتطوير الاداري | دور قيادي |
| ارتقاع تكاليف المشاركة والمركز لا يمتلك التمويل الكافي | - ارتقاء تكاليف التعاون مع المنظمات وفق مذكرات تعاون جديدة | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | تبادل الخبرات والتجارب الناجحة مع المنظمات العربية والدولية | المركز الوطني للتطوير الاداري | العمليات التعاونية والشراكات | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| تجديد اتفاق التعاون مع المنظمات وفق مذكرات تعاون جديدة | - المتابعة والتقييم مع كافة المؤسسات الفعالة | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | تبادل الخبرات في مجال اجراءات التعادل | هيئة الاحصاء | بيانات الخبرة | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| الاحداثات المتغيره | تأخير في المخطبات الرسمية | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %35 | تنفيذ شرائط حقوقية ومستدامة مع المكاتب الاستشارية والأكاديميين | بناء وخلق الشراكات المستدامة | الدور الرئادي في التعاون الدولي | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| زيادة التخصيصات المالية | - قلة التخصيصات المالية | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %50 | تعزيز او اصر التعاون المشترك مع الجهات المحلية والإقليمية | الاداري وتقديرية للتطوير الاداري | وهيئات التقىيس . | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| لا يوجد | اعمال التاهيل في المركز | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %25 | تعزيز او اصر التعاون المشترك مع الجهات المحلية والإقليمية | الاداري وتقديرية للتطوير الاداري | الدور الرئادي في التعاون الدولي | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | توظيف الدعم الدولي وعقد اتفاقيات وذكريات تقام مع جهات خارجية مناظرة. | الجهاز المركزي للتقىيس | الجهاز المركزي للتقىيس . | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |
| لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات 2024-2022 | %75 | التواصل والتقييم مع منظمات المجتمع المدني في مجال الاشتغال التنموية | ادارة التعاون الدولي | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية | الاصحانية مع الوكالات والمنظمات الدولية |



متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النوجة | الأهداف التنموية | نسبة الأنجاز | فترات الأنجاز | فترات الأنجاز الفعلي | نسبة الأنجاز | سبل الانحراف | الاجراء الانحراف | الملاجع الانحراف |
|---|--|---|---|---|---------------|----------------------|------------------|--|
| الأستراتيجي | الأولويات التوجيه الاستراتيجي | اسم التشكيل | الادهاف التنفيذية | فترات المخططه | فترات الأنجاز | نسبة الأنجاز | سبل الانحراف | الملاجع الانحراف |
| دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متقدمة لرأس المال البشري في العراق | تم استحداث منتدى لرأس المال البشري في العراق (دراسة واقع راس المال البشري في العراق) | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | اربع سنوات 2025-2022 | لا يوجد | تم تتنفيذ الهدف بنسبة انجاز 100% |
| تنمية متكاملة لرأس المال البشري في العراق | ادارة مشاريع مكون راس المال البشري في صندوق الاصلاح والتأهلي واداء العمار. | سنة واحدة 2024 | اربع سنوات 2025-2022 | اربع سنوات 2024 | %25 | لا يوجد | لا يوجد | تم تنفيذ الهدف بنسبة انجاز 100% |
| مشروع رأس رسم مسارات | توجيه الاهتمام لرصد ومتابعة الاتجاهات العامة والمؤشرات الوطنية لتحقيق الوظيفية البشرية | العام مستمر 2024-2022 | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | %100 | لا يوجد | لا يوجد | تم تنفيذ الهدف بنسبة انجاز 100% |
| العراق في العراق | المركز البشري للتطوير والابتكارات الخاصة) و الشباب والمرأة وذوي الاحتياجات الخاصة) | عد اكتمال النصاب اعمال التأهيل في المركز على كافة الوزارات والهيئات | عد اكتمال النصاب اعمال التأهيل في المركز على كافة الوزارات والهيئات | عد اكتمال النصاب اعمال التأهيل في المركز | %31 | ولغاية 2024/12/31 | 11 شهر | - تنشر الخطة التدريبية على المنصة الالكترونية للمركز و توزيعها ورقاً |
| رفع كفاءة الموارد البشرية | المركز الوطني للتطوير الاداري بناء قدرات الموارد البشرية | الادارى | الادارى | الادارى | %69 | 2024/12/31 | 11 شهر | - تطوير قدرات العاملين في المجالات كافة لجميع المستويات الادارية والفنية |
| واسقاطها ذوي الكفاءة والمتغيرين | المركز الوطني للتطوير الاداري اعداد قيادات الظل القيادات الحالية المركز الوطنى للتطوير الاداري | الادارى | الادارى | الادارى | %91 | 2024/12/31 | 11 شهر | - عقد اجتماعات مع المراكز التدريبية في عدد من الوزارات |
| بما يحقق اهداف الوزارة | هيئة الإحصاء ونظم المعلومات | كافحة، استغفاء ببيانات التعداد العام للسكان تدريب وتأهيل وتطوير المقررات / التخصصية لمتنبي الجهاز بمعدل 40% سنوياً. | كافحة، استغفاء ببيانات التعداد العام للسكان تدريب وتأهيل وتطوير المقررات / التخصصية لمتنبي الجهاز بمعدل 40% سنوياً. | كافحة، استغفاء ببيانات التعداد العام للسكان تدريب وتأهيل وتطوير المقررات / التخصصية لمتنبي الجهاز بمعدل 40% سنوياً. | %100 | اربع سنوات 2025-2022 | 2024-2022 | - تطوير قدرات العاملين |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| النوجة الاستراتيجي | الأولويات التوجيه الاستراتيجي | الإجراءات المقترن بالمعالجة الانحراف | سبب الانحراف | نسبة الانحراف | فتره الانجاز المخطط له | فتره الانجاز الفعلي | نسبة الانجاز | الادهار التنفيذية | اسم التشكيل | النوجة الاستراتيجي |
|---|---|--|-------------------------|------------------|---|-------------------------|-----------------|--|-------------|-----------------------|
| تكون وزارة التنمية الراغب والمتبنى الأساسي | تبني الدور الرئيسي للقطاع الخاص | اكمال ترويج تنفيذ استراتيجية تطوير القطاع الخاص 2014-2030 (المرحلة الثالثة) | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ستدان 2023-2022 | 9%75 | الاهداف التنفيذية | الاجاز | الاجاز |
| والمالية | الاقتصادية والمالية | تفعيل عمل مجلس تطوير القطاع الخاص(اللبيس) مجلس دائمي) | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ستدان 2023-2022 | 9%75 | الاهداف التنفيذية | الفعل | الاعمال |
| للقطاع الخاص | تعزيز القطاع الخاص مؤسسات القطاع الخاص وتقديم شراكة كاملة بكلفة والتفاصيل التي يحتاجها | تم انجاز الدراسة | لا يوجد | لا يوجد | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | 9%100 | دراسة واقع القطاع الخاص وتعديل المصاعب والمعوقات التي تواجهها | الاجاز | الاجاز |
| الجهاز المركيزي للتقييس | رفع مساهمة جهات القطاع (العام)الخاص) المعتمد في خدمات الفحوص والمعايير بنسبة 10% سوريا". | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | ثلاث سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | 9%75 | رفع مساهمة القطاع الخاص والمجتمع المدني للمشاركة في صنع القرار ودعم تطبيق السياسات بمعدل 35%. | الاجاز | الاجاز |
| والتسيير التنوعية | عقد الشراكات ومتكررات تعاون مع القطاع الخاص و منظمات المجتمع المدني على وفق احتياجات الجهاز | اربع سنوات 2025-2022 | ثلاث سنوات 2024-2022 | 9%48 | عدم وجود قوانين تلزم القطاع الخاص بعقد شراكات مع الجهاز | الاجاز | الاجاز | الاهداف التنفيذية | الاجاز | الاجاز |
| مذكرة تعاون لتدريب طلبة الكليات(حكومي/ اهلي) - توفر بيئة تدريبية - تقديم امتحانات وشهادات عمل للنشاطات المقيدة | تعاون مع القطاع الخاص و منظمات المجتمع المدني على وفق احتياجات الجهاز | اربع سنوات 2025-2022 | اربع سنوات 2024-2022 | 9%27 | عقد الشراكات ومتكررات تعاون مع القطاع الخاص و منظمات المجتمع المدني على وفق احتياجات الجهاز | الاجاز | الاجاز | الاهداف التنفيذية | الاجاز | الاجاز |

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة 2024

| الإسناد التفصيلي | اسم التشكيل | نسبة الانحراف | سبب الانحراف | الإجراءات المقترن بالمعاجلة |
|---|--|---------------|-------------------------------|-----------------------------|
| اداد استر ايجي التنفيذية الريفية على مستوى المحافظات (كمال المسحات رسم خارطة تطوير القرى ، مشاريع تطوير القرى). اداع مسح التفاصيل الريفية في ثلاث محافظات. مشاركة موظفي مديريات التخطيط في اعمال التعداد | ادارة التنمية الاقليمية والمحلية | ٣٣٪ | ٦٧٪ ٢٠٢٤-٢٠٢٢ ٢٠٢٥-٢٠٢٢ | لا يوجد |
| الحصول على جهات استشارية تقديم واصدار التقارير لوزاري التخطيط والمالية (داخلي وخارجي) لا يوجد | دائرة البرامج الاستشارية الحكومية | ١٠٠٪ | ٢٠٢٤-٢٠٢٢ ٢٠٢٥-٢٠٢٢ | تم توقيع العقد مع شركة KBR |
| تأهيل وتسجيل جميع فاحصي البراءات واعتماد ١٠٠ فاحص براءات الاختراع غير تجربة خاصية بالفحص التقني وفقا للمعاهدات التعاون يشان البراءات pct لتنبيه مديرية بالعراقي بخصوصة علمية وليس فقط مديرية براءات الاختراع | الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية | ٥٩٪ | ٢٠٢٢-٢٠٢٥ ٢٠٢٢-٢٠٢٥ | لا يوجد |
| الابداع والإبتکار في مجالات رسم السياسات والعمليات والمغزيات بما يضمن تحسين العمل وتطوير العمل رفع مؤشر تشويه واستثمار براءات الاختراع ذات الجدوى الاقتصادية بمعدل ٥٪ سنويًا | تنمية بيئة الابداع والإبتکار | ٤٩ | ٢٠٢٢-٢٠٢٤ ٢٠٢٢-٢٠٢٤ | الابداع والإبتکار |
| الجهات التي تم إhaltة البراءات لها لم تبادر بالاستثمار | الفترة الإنجاز الفعلي | ٦١٪ | ٢٠٢٢-٢٠٢٥ ٢٠٢٢-٢٠٢٥ | الابداع والإبتکار |

٢٠٢٤ متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لسنة

| النحوه الاستراتيجي | المويات التوجيه الاستراتيجي | اسم التشكيل | فترة الاجاز | نسبة الاجاز | الفعل | نسبة الانحراف | سبب الانحراف | الاجراء المفترض |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------|---------|---------------|--------------|-------------------|
| تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن بالتوسيع العام للسكن والمساكن والمنشآت | تهيئة وتطوير بيئة عمل الكترونية ملائمة خاصة بالتلعيم والاكاديمي (مركز بيانات، مركز إشرافيه... الخ) | هيئة الإحصاء ونظم المعلومات | تهيئة وتطوير بيئة عمل الكترونية ملائمة خاصة بالتلعيم والاكاديمي (مركز بيانات، مركز إشرافيه... الخ) | 100 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | المعالجة الانحراف |
| بيانات سمات السكان والمنشآت | تطوير وتدريب الملاكات العاملة في قطاعات العمل | الغرافية | بيانات سمات السكان والمنشآت | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | الإعداف الشتيفية |
| بيانات سمات السكان والمنشآت | استكمال منظومة عمل نظم المعلومات الجغرافية | %100 | بيانات سمات السكان والمنشآت | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | فترة الاجاز |
| بيانات سمات السكان والمنشآت | تبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال تنفيذ التعدادات | %100 | بيانات سمات السكان والمنشآت | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | نسبة الاجاز |
| بيانات سمات السكان والمنشآت | تمويل اساليب نشر البيانات الاحصائية الالكترونية | 100% | بيانات سمات السكان والمنشآت | ثلاث سنوات 2024-2022 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | سبب الانحراف |

الملحق

ملحق رقم (١) جدول المخاطر واجراءات

المواجهة

ملحق رقم (٢) تحليل البيئة الداخلية والخارجية

(SWOT ANALYSIS)

على مستوى الوزارة وتشكيلاتها

ملحق رقم (٣) امر تشكيل اللجنة



الإدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | | الأولويات التوجيهية | إجراءات المواجهة |
|---|-------------|---------------------|--|
| المستوى الاجتماعي | شدة الاتزان | الاهداف | المخاطر |
| تعديل القوانين والأنظمة الحالية | متوسط | تأخر الإقرار | تحديث قانون وزارة التخطيط |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | تأخر الإقرار | تعديل تعليمات تشكيلات ومهم دوائر وأقسام وزارة التخطيط |
| العمل بالنظام الداخلي المعمول به لحين إصدار تعليمات | عال | تأخر الإصدار | إصدار النظام الداخلي بناءً على إصدار قانون هيئة الاحصاء |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | تأخر الإصدار | إصدار قانون جديد للجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | تصور قانون جيد للجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | تحديث النظام القومي للقیاس 1989 |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | تحديث النظام القومي للسيطرة النوعية 1988 |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | تأسيس المجلس العراقي للجودة وصدور أمر التأسيس |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | إصدار تعليمات تحويل القطاعين العام والخاص المعتمد بخدمات الخصوص وفق العاشر الدولي |
| العمل بالقوانين والأنظمة الحالية | عال | قصوى | إصدار تعليمات تحويل القطاعين العام والخاص المعتمد بخدمات التفتيش والمعايير وفق المعايير الدولية |

ادارة المخاطر واجراءات المواجهة

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | | الأهداف | المخاطر | إجراءات المواجهة |
|---|-------------|------------------|---|--------------------------------|
| المستوى الاجتماعي | شدة الاتزان | عدم دقة البيانات | بناء نماذج اقتصادية مرنة على المستوى القطاعي والمستوى الكلي | تطوير السياسات الاقتصادية |
| دولية معتمدة | عال | عالي | بناء نماذج اقتصادية مرنة على المستوى القطاعي والمستوى الكلي | تطوير السياسات الاقتصادية |
| إجراء تغيرات احصائية | عال | عالي | تأخر الحصول على البيانات | الادهاف |
| اعتماد موازنة لمعارضة سقوط سوابق | عال | عالي | تأخر إقرار البيانات | المستوى القطاعي والمستوى الكلي |
| اعتماد موازنات مرنة | عال | عالي | الموازنة العامة للدولة | الادهاف |
| اعتماد موازنات مرنة | عال | عالي | التنبؤ في أسعار التفاصيل في الأسواق العالمية | المخاطر |
| الاستعانة بالخبراء والإستشاريين | متوسط | متوسط | نقص الكفاءات والخبرات في إعداد الخطط والسياسات | الادهاف |
| الحد من تنقل الموظفين | متوسط | متوسط | عدم ثبات المكان | الادهاف |
| التنسيق مع الدائرة الإدارية لتوفير الأجهزة والمعدات | عال | متوسط | نقص الأجهزة والمعدات (حاسبات ومستلزمات أخرى) | الادهاف |
| اعتماد مصادر وتقارير دولية معتمدة | عال | عال | عدم دقة البيانات | الادهاف |
| إجراء تغيرات احصائية | عال | عال | تأخر الحصول على البيانات | المخاطر |
| اعتماد بيانات سنوات سابقة | عال | عال | التبذل في أسعار التفاصيل في الأسواق العالمية | الادهاف |
| الاستعانة بالخبراء والإستشاريين | متوسط | متوسط | نقص الكفاءات والخبرات في إعداد الخطط والسياسات | الادهاف |

الدور الفاعل والرئيس في رسم السياسات التنموية والإقتصادية والبشرية وإجتماعية والمكانية وإجتماعية والمكانية والألوانات الإستثمارية تطوير البيانات تحديد الألوانات الإستثمارية

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | الأولويات التوجيه | الاهداف | المخاطر | | إجراءات المواجهة |
|--|-------------------|--|---------|-----------|---|
| | | | المستوى | شدة الاثر | |
| تطوير البيانات تحديد الأولويات الاستئمانيه | الاستراتيجي | عدم ثبات المكادر | متوسط | عال | الحمد من تنقل الموظفين |
| ربط الاستثمارات بالاطار الاستراتيجي الوطنى والقطاعي | الاستراتيجي | نقص الاجهزه والمعدات (حاسبات ومستلزمات أخرى) | متوسط | عال | التنسيق مع الدائرة الإدارية لتقدير الأجهزة والمعدات |
| تطوير البيانات تحديد الأولويات الاستئمانيه | الاستراتيجي | عدم دقة البيانات | عال | عال | إعتماد مصادر وتقارير دولية معتمدة |
| تطوير البيانات تحديد الأولويات الاستئمانيه | الاستراتيجي | تأخر الحصول على البيانات | عال | عال | إجراء تقييمات إحصائية |
| تطوير البيانات تحديد الأولويات الاستئمانيه | الاستراتيجي | تأخر إقرار الموارزنة العامة للدولة | عال | عال | إعتماد موازنات لمغاربة سفروات سابقة |
| تطوير البيانات تحديد الأولويات الاستئمانيه | الاستراتيجي | التبذل في أسعار التفريط في الأسواق العالمية | عال | عال | اعتماد بيانات سنوات سابقة |
| تطوير البيانات العمل بالموازنة العامة وتصسيم وتطوير الموازنة الاستئمانيه | الاستراتيجي | تفزيذ العمل بموازنة البرامج والأداء | متسط | متسط | الإستدلال بالخبراء والإستشاريين |
| تطوير البيانات العمل بالموازنة العامة وتصسيم وتطوير الموازنة الاستئمانيه | الاستراتيجي | تفصيل الكفاحات والخبراء في إعداد الخطط والسياسات | متسط | متسط | الحد من تنقل الموظفين |
| تطوير البيانات العمل بالموازنة العامة وتصسيم وتطوير الموازنة الاستئمانيه | الاستراتيجي | عدم ثبات المكادر الوظيفي | متسط | متسط | التنسيق مع الدائرة الإدارية لتقدير الأجهزة والمعدات |
| تطوير البيانات العمل بالموازنة العامة وتصسيم وتطوير الموازنة الاستئمانيه | الاستراتيجي | نقص الاجهزه والمعدات (حاسبات ومستلزمات أخرى) | متسط | عال | إعتماد مصادر وتقارير دولية معتمدة |

ادارة المخاطر واجراءات المواجهة

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النوجه الاستراتيجي | الأولويات التوجيه الاستراتيجي | إجراءات المواجهة | |
|---|--|--|---|
| | | المخاطر | الاهداف |
| تعزيز الدور الفيدالي للوزارة في إعداد السياسات | إعداد دراسة سوق العمل للمساهمة في رسم سياسية التشغيل | الجهات في تزويد البيانات | - عدم دقة وتوفير البيانات عدم استجابة بعض الجهات في تزويد البيانات |
| والخطة والمتابعة تنفيذها | بناء نموذج مطرد للمعايير والمؤشرات المعتمدة في إعداد الخطط والسياسات والاستراتيجيات والاصدار تقرير التنمية البشرية | شحة البيانات | تم النجز الهدف وسيتم رفعه من الخطة لسنة القادمة |
| الدور الفاعل والرئيس في رسم السياسات التنموية والاقتصادية والبشرية والاجتماعية والعلمية | تفعيل دور الوزارة في إعداد وتنفيذ المؤشرات الإجمالية لتطوير ورفع قطاعات التنمية البشرية الهشة وتحكيم الشفافية والمرأة ورفاه السكان والقوى العاملة | على متوسط | ضيق التمويل اللازم لإعداد وإصدار تقرير التنمية البشرية وتقديرها |
| تحقيق التفريغ الوظيفي والبحثي بما يخدم اهداف ومهام الوزارة خاصة في مجال رسم السياسات وإعداد الإستراتيجيات والمخطط التنموية | تعزيز الخبرات الوظيفية الكفؤة والمت兜عة بالشخصيات التي تخدم الضاويين البجتية في تشكيلات ودوائر الوزارة إعداد برامج تدريبية فاعلة لتطوير القدرات | قلة أعداد الموظفين الكفؤين وضيق قابليات الموارد البشرية من المعنوليين من البجتية | - إعداد خطط للموارد البشرية لضمان القدر وتنوع المطلوب من الضاويين البجتية في تشكيلات ودوائر الوزارة إعداد برامج تدريبية فاعلة لتطوير القدرات |

المراجعة المختصرة لإجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | | إجراءات المواجهة | |
|---|--|--|--|
| المستوى | شدة الازار | الاحتلاليه | المخاطر |
| الأولويات التوجيه | الاستراتيجي | الإهداف | الادهاف |
| التعداد العام للمسكان والمساكن والمساكن باحدث الوسائل التكنولوجية | عدم توفر النخبصيات الازمة للتغيفي | تنفيذ التعداد العام للمسكان والمساكن باحدث الوسائل التكنولوجية بما يؤمن الوصول الى أعلى موثوقية | الموازنة الاستثمارية الإدراجه التعداد على |
| اداره وتعزيز النظام الإحصائي الوظفي ال رسمي | عدم اصدار القرار وذلك لارتبطه بتصور قانون الإحصاء | استصدار قرار استعداد شعيب الإحصاء في الوزارات كافة وشعب لنظم المعلومات الجغرافية بعد صدر مشروع قانون الجهاز | تشكيل لجيان تنسيقية وأعضاء ارتبط |
| الترسیم في تلبية الحاجة إلى البيانات | ضعف الإجتماعي والاقتصادي الإحصائي بشقيها | تأخر إقرار الموازنة المركي للإحصاء الجديد | الاعتماد على مصادر أخرى للمتمويل (دعم المنظمات الدولية قرارات وإجراءات عمل تدعم استقرارية المسوح |
| تبني نظام إحصائي وطني شامل ومتكملا له قابلية الاستدامة وتأثير الفعال | الشرع لتوحيد المعلومات والتصنيف والمعايير المستخدمة المتعلقة بكافة الأنشطة للمؤسسات الدولة والجهات الأخرى | تطوير المنهجية الإحصائية لضمان شمول و توفير المؤشرات الإحصائية المختلفة بالنحوذج | - عقد اجتماعات - إقامة ورش |
| التعداد العام للمسكان والمساكن باحدث الوسائل التكنولوجية | عدم الاستجابة من قبل الوزارات والالتزام بالنحوذج | عدم الاستجابة من قبل الوزارات والالتزام بالنحوذج | - عدم تدعم المصادر أخرى للمتمويل (دعم المنظمات الدولية قرارات وإجراءات عمل تدعم استقرارية المسوح |
| رفع كفاءة ومرافقه جودة الخدمات لحماية المستهلك والمصدحه العامه | مواصفات تتناسب مع البيئة العرقية والمقاييس الدولية وتقدير مواصفات قياسيه عراقية | زيادة منح علامات الجودة المستهلك والمنتج والمستورد | إصدار حواجز تشريعية للمسفتيين |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | | إجراءات المواجهة | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| المستوى شدة المخاطر | الاحتلالية | الاهداف | المخاطر |
| العمل بنظام التبني للمواصفات العالمية | ضعف مواكبة المتطلبات والمعايير الدولية في ضمان جودة السمعي والخدمات | إصدار المواصفات المعاصرة للحتياجات ومواكبة للتطورات للسلسلي الجديدة أو التي بدون مواصفات عراقية معتمدة | نشر الوعي على الصحفة الرسمية والموقع الإلكتروني للجهاز |
| عال | عال | عدم توفر الإمكالات المالية للنشر والتعريف والوعي والتغريف بهام الجهاز بمختلف الوسائل | رفع مستوى التوعية والثقافة المجتمعية بهام ومسنوديات الجهاز لأكثر من 15 مليون مواطن |
| عال | عال | ضعف الإجراءات الرقابية والضوابط على المستوى الإتحادي | رفع مستوى خدمات المعايرة القانونية والصناعية بنسبة 20% سنوياً ومعايرة الأجهزة الطبية |
| عال | عال | بطء تنفيذ متطلبات المشروع | إكمال مشروع إعداد القادة الشباب وخلق خطوط بديلة للمستويات |
| العمل بالدليل الحالي | بطء إستكمال متطلبات الإصدار | تحديث إصدار دليل إجراءات العمل الداخلية لدوائر الجهاز المركزي للتقىيس والسيطرة النوعية وفق تحديت إصدار الأئمة والضوابط وتحديث للمهام الأساسية | إصدار أدلة العمل الفنية الداعمة لاستراتيجية الوزارة |
| عال | متوسط | تحديث إجراءات عملية تبني الوزارة عمل إصلاح الإداري وتبسيط إجراءات العمل | الهيكل التنظيمية والوصف الوظيفي والدعاية لإستراتيجية |
| العمل بتعليمات المرئي الوظيفي الحالي | اختفاء في توزيع العاملين حسب الغوان الوظيفي والاختصاص | تحديث وتطوير الأنظمة الإدارية في المركز (النظام الداخلي، الوصف الوظيفي) ووزار | العمل بتعليمات المرئي |
| العمقية من قانون | | | |
| وزاراة التطبي | | | |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | الإجراءات المواجهة | المستوى شدة الضرر | |
|--|---|---|--|
| | | الاحتمالية | الاهداف |
| الاداره الاداري وتبسيط اجراءات العمل | رفع المستوى التنظيمي لشعب الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة الفنية في محافظة البصرة وبنفوذ الى مستوى مديرية ومحافظتي النجف وواسطى مستوى قسم الادارة لاستراتيجية | عجز الملاك الوظيفي المطلوب | الاعمال بالهيكل التنظيمي الحالى |
| تنفيذ الوزارة عملية الاصلاح الاداري وتبسيط اجراءات العمل | رفع مستوى تشكيل شعبية حقوق الانسان الى مستوى قسم تحت مسمى (قسم حقوق الإنسان والغذاء والبيئة) في الدائرة القانونية من الجهات المختصة | تأخر في استحصلال المؤلفات الأصولية من الجهات | الاستعماله بمنظمه والتسيق معهم لتحقيق الهدف |
| تغير قدرة الاهياء العراقيه للانتعال في تحسين كفاءة و وجودة الخدمات التي تقدمها جهات تقويم المطابقة | الحصول على الاعتراف الدولي والعمل على استدامته | الاستمرار بتطبيقه متطبات المنظمه الدولية لاعتماد المختبرات IIAC | الاستمرار بتطبيقه متطبات المختبرات IIAC في عضويه المنظمه الدوليه لاعتماد المختبرات |
| تنمية الاعتمادية لكافة القطاعات | نشر تدفه الاعتماديه لكافة القطاعات لتبني اعتماد المختبرات الاعتماد الدولي | قله للمعرفه بعمليوم القطاعات | فقدان المخصوصه منخفض |
| توفير الإحتياجات من خلال الدعم الفني والمالي من عقود الشركات الفاحصه | توفير الإحتياجات من ترقية جودة المختبرات في الجهاز المركزي للتقييس والتوحيد بمعدل وجودة الاختبارات بنسبة ٥٪٠١٠ سنويما | ضعف وبطء الإجراءات التنفيذية | توفير الإحتياجات من خلال الدعم الفني والمالي من عقود الشركات الفاحصه |
| ترسيخ الثقه بالمرجعية العلميه والفنية | ترقيقه جودة الاختبارات بنسبة ١٠٪٠١٠ سنويما | ضيق وبطء الإجراءات التنفيذية | توفير الإحتياجات من خلال الدعم الفني والمالي من عقود الشركات الفاحصه |

ادارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | | ال PRIORITIES | الاهداف | المخاطر | اجراءات المواجهة |
|---|---|---|--|---|--|
| الاحتياجية | شدة الضرر | الاحتياجية | عال | عال | العمل بالقوانين والأنظمة الداخلية |
| ترسيخ الثقافة بالمرجعية العلمية والفنية | غير قادر على تحسين كفاءة للاعتماد في تقديم خدمات التي وجودها تقويم التطبيق | إقرار وإصدار آلية التعاون والتنسيق و والإشراف مع هيئة التقييس في إقليم كردستان العراق | تكرر أو تأخر في الإفراز | استخدام استشاري دولي معتمد | العمل بالقوانين والأنظمة الداخلية |
| تضوير المنهجيات ومعايير الجودة للوزارة وفق أحدث الإصدارات | تطور الأداء المؤسسي بمجالات نظم إدارة الجودة والتميز المؤسسي | عدم توفر مدقق داخلي معتمد في قسم إدارة الجودة وفقاً لمتطلبات العمل الخاصة بالتذليلي لنظام إدارة الجودة أينرو 9001:2015 | افتراض منهجيات العمل الخاصة بالتذليلي لنظام إدارة الجودة أينرو 9001:2015 | افتراض تأهيل المركز الوطني للتطوير الإداري وتنمية المعلومات | استكمال بناء نظام إدارة الجودة لتلبية متطلبات المعاصفة الفيسبية لثلاث أنشطة من تشانطات المركز (ادارة التدريب، ادارة الإستشارات، اداره البحث والتطوير) |
| تضوير المنهجيات ومعايير الجودة للوزارة وفق أحدث الإصدارات | تطور الأداء المؤسسي بعجالات نظم إدارة الجودة والتميز المؤسسي | تضليل قرار هيئة رأي الوزارة بخصوصه طلب الاعتماد من المنظمات الدولية الإقليمية | تضليل الجاذرة الوطنية للمجودة والتحيز المؤسسي الحصول على الاعتماد في مجال الفحص والتقييس ومنسج الشهادات وفق المعاصفات الدولية الاسباب تمويلية إدارية | تضليل الأداء المؤسسي بعجالات نظم إدارة الجودة والتميز أحدث الإصدارات | اصدار قرار هيئة رأي الوزارة بخصوصه طلب الاعتماد من المنظمات الدولية الإقليمية |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النوجه الاستراتيجي | | اواليات التوجيه الاستراتيجي | الادهاف | المخاطر | المستوى | اجراءات المواجهة |
|--|--|-------------------------------|---|---|---------|---|
| الاختمالية | شدة الاثر | حال | حال | حال | حال | حال |
| حرمة تطوير وتأهيل وإنشاء أبنية الوزارة وتشكيلاتها | إنجاز تطوير وتأهيل (8) أبنية مديريات الإحصاء في المحافظات (كريلا، نجف، المثنى، صلاح الدين، ميسان، القادسية، ديالى، كركوك) | تأخر التاهيل | إنجاز تطوير وتأهيل (8) أبنية مديريات الإحصاء في المحافظات (كريلا، نجف، المثنى، صلاح الدين، ميسان، القادسية، ديالى، كركوك) | العمل بالبني التحتية الحالية | حال | العمل بالبني التحتية الحالى |
| تطوير البنية والتقنية والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي | تأهيل بنية (B,A) المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات وإنشاء بنية حرس واسط الإحصاء في المحافظات (واسط وبيبل، ذي قار) | تأخر التاهيل | تأهيل بنية مديريات وشعب الإحصاء وبنية حرس | العمل بالبني التحتية الحالى | حال | العمل بالبني التحتية الحالى |
| لتحقيق أهداف الوزارة | تأهيل بنية شعبية إحصاء (الغربيه والجنوب) في محافظة واسط وإكمال تأهيل بنية مديرية تنظيم نينوى | تأخر التاهيل | تأهيل بنية شعبية إحصاء (الغربيه والجنوب) في محافظة واسط وإكمال تأهيل بنية مديرية تنظيم نينوى | العمل بالبني التحتية الحالى | حال | العمل بالبني التحتية الحالى |
| صون وتطوير منظومة الفحص والإختبار والمعايير وتقديم المطابقة في الجهاز المركزي للمقاييس | تجهيز وتجهيز وتطوير منظومة الفحص والتتفيدية وضمان الإنجاز بحسب التوفيق المطلوب | ضعف الكفاءة | تجهيز وتجهيز وتطوير منظومة الفحص والإختبار والمعايير وتقديم المطابقة في الجهاز المركزي للمقاييس | الاستعالة بالشركات الفاحصة المرخصة وفقاً لآحكام العقود وفدى العبرمة | حال | الاستعالة بالشركات الفاحصة المرخصة وفقاً لآحكام العقود وفدى العبرمة |
| تحفيز وتشجيع الوزارة وتشكيلاتها | إكمال بناء تأهيل بنية الجهاز المركزي للإحصاء | الجهاز | إكمال بناء تأهيل بنية الجهاز المركزي للإحصاء | العمل بالمعابر الحالية وتكييف المختبرات المعتمدة | حال | العمل بالمعابر الحالية وتكييف المختبرات المعتمدة |
| تطوير البنية والتقنية والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي | إنشاء مختبرات جديدة لتنظيم العجز في فحص السلع والمنتجات في الجهاز المركزي للقياس والسيطرة | ضعف وتكلف الإجراءات التنفيذية | إنشاء مختبرات جديدة لتنظيم العجز في فحص السلع والمنتجات في الجهاز المركزي للقياس والسيطرة | توفير بنية خاصه للهيئة العراقية للعتماد | حال | توفير بنية خاصه للهيئة العراقية للعتماد |

المواجهة واجراءات المخاطر إدارة

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | الأولويات التوجيه | المخاطر | الاهداف | المستوى | شدة الازق |
|---|-------------------------|--|---|------------|----------------|
| | | | | الاختمالية | الخطورة |
| تطوير النبئ والتقويمية وفق احدث الاصدارات | انضباط الكترونيه وفق | استقرار العمل بالآلية | إنشاء وتشغيل النظام الآلي | متوسط | عال |
| والمعطرونية والتقويمية لتحقيق اهداف الوزارة | لمخبرات الفحص والمعايره | توظيف مذكرة المقادم مع الجهات المناظرة | إنشاء وتشغيل منصة الكترونيه لأعمال تقديم المطالبة للسلع المستوردة | متوسط | عال |
| الادارة المخاطر واجراءات المواجهة | إجراءات المواجهة | الاكترونيه | إنشاء وتشغيل منظومة مرافقه | متوسط | عال |
| | | الاكترونيه | وتطوير الاتصال المحلي | متوسط | عال |
| | | الادارة المخاطر | إنشاء موقع الكتروني خاص بالهيئة | متوسط | عدم إنشاء موقع |
| | | الادارة المخاطر | إنشاء انظمه اداره ملفات الاعمال | متوسط | عدم وجود نظام |
| | | الادارة المخاطر | إنشاء انظمه الروابط | متوسط | عدم وجود نظام |
| | | الادارة المخاطر | إنشاء انظمه افراد | متوسط | عدم وجود نظام |
| | | الادارة المخاطر | نظام براءة الاختراع | متوسط | عال |
| | | الادارة المخاطر | نظام منح اجازات الصاغة | متوسط | عال |
| | | الادارة المخاطر | نظام اعداد وإصدار الموصفات | متوسط | عال |
| | | الادارة المخاطر | نظام منح شهادات/ علامه الجودة | متوسط | عال |
| | | الادارة المخاطر | بنك المعلومات الوظيفي | ضعف | موظفيها |
| | | الادارة المخاطر | ل كافة موظفي القطاع العام | متوسط | بياناتها |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>الدور الرئيسي في التعاون الدولي والمحلى</p> <p>التعاون الدولي والوكالات الإقليمية مع الولايات والمنظمات الدولية</p> | <p>دور قيادي لعمليات التعاون والشراكات الإقليمية مع الولايات والمنظمات الدولية</p> | <p>تنفيذ الحكومة الأكاديمية</p> <p>التوسيع في استخدام البرامج التقنية ال الحديثة لإنجاز مهام المركز الوطنى لتطوير الإداري</p> | <p>عدم اعتماد البرامج ال الحديثة</p> <p>تم إنجاز الهدف وسيتم رفعه من الخطة السنوية القادمة</p> |
| <p>بناء وخلق الشراكات المستدامه</p> | <p>بناء وخلق الشراكات المستدامه</p> | <p>تنفيذ شراكة حقيقية ومستدامة مع المكاتب الاستشارية والأكاديميين</p> | <p>إدامة الانصال مع جهات تمويل المشاريع التنموية</p> |
| <p>عقد الاجتماعات المستمرة وإشرافهم بأندوت و المؤتمرات</p> | <p>عقد الاجتماعات المستمرة</p> | <p>تنفيذ شراكة حقيقية ومستدامة مع المكاتب الاستشارية والأكاديميين</p> | <p>دور قيادي لعمليات التعاون والشراكات الإقليمية مع الوكالات والمنظمات الدولية</p> |
| <p>تبادل الخبرات في مجال إجراء المترافق</p> | <p>تبادل الخبرات في مجال إجراء المترافق</p> | <p>الاعتماد على الخبرات المترافقه</p> | <p>الاعتماد على الخبرات المترافقه</p> |
| <p>تفعيل أواصر التعاون المشترك من الجهات المحلية والأقليمية والولائية في مجال التبادل العلمي والمعرفي</p> | <p>تفعيل أواصر التعاون المشترك من الجهات المحلية والأقليمية والولائية في مجال التبادل العلمي والمعرفي</p> | <p>عدم التعاون والإنتمام</p> | <p>تبادل الخبرات مع المنظمات الدولية والإستفادة الفقصوى من الفرص التدريبية التي تقييمها هذه المنظمات</p> |
| <p>إعادة النظر ياسعمرار العمل بالمنذكر أو تعديلها</p> | <p>إعادة النظر ياسعمرار العمل بالمنذكر أو تعديلها</p> | <p>عدم توقيع مذكرة استمرار التواصل مع هيئات الاعتماد</p> | <p>عدم توقيع مذكرة استمرار التواصل مع هيئات الاعتماد</p> |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | الأولويات التوجيه | الاهداف | | إجراءات المواجهة |
|---|---|--|-------------------|---|
| | | المخاطر | المستوى شدة الاثر | |
| دور قيادي لمعليات التعاون الدولي والوكالات الإنسانية مع الدولية والمنظمات | الدور الرئيسي في التعاون الدولي وال المحلي | عدم تبادل الخبرات والمعرفة باختلاف تطورات مجالات الاعتماد | متوسط | تبادل الخبرات مع المنظمات العربية والدولية وإستفادة القصوى من الفرص التدريبية التي تقييمها هذه المنظمات |
| تبني الوزارة رسم مسلرات مشروع بناء رأس المال البشري في العراق | دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكمالة لرأس المال البشري في العراق | دراسة واقع رأس المال البشري في العراق | متوسط | تم انجاز الهدف وسيتم رفعه من الخطوة السابقة |
| راس المال البشري في العراق | دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكمالة لرأس المال البشري في العراق | استحداث منتدى لرأس المال البشري في العراق | عال | تم انشاء المنتدى والعمل مستمر على تحديث البيانات |
| راس المال البشري في العراق | دور قيادي في اعداد ومتابعة تنفيذ سياسة متكمالة لرأس المال البشري في العراق | الشراكة بين وزارات القطاعية | متوسط | تم انجاز الهدف وسيتم رفعه من الخطوة السابقة |
| الازمة | ضعف الموارد المالية والتخصيصات الحكومية | المساهمه في توجيه الإنفاق العام على مكونات رأس المال البشري | عال | إعداد موزانات برامج مستجيبة لإبعاد رأس المال البشري وتغيير التخصص المالي للازم |
| الازمة | ضعف الموارد المالية والتخصيصات الحكومية | المساهمه في توجيه الإنفاق العام على مكونات رأس المال البشري | عال | التكيف مع البيانات المتتوفرة المعدة لاعتماد المدققين من قبل المنظمات الدولية والدراسات التجارب دولية أخرى |
| الازمة | قلة البيانات التي عدم إستجابة بعض الجهات في تزويد البيانات على القدرة على تنفيذ توصيات الجروح والدراسات | ترکيز البحث العلمي في مجالات المتغيرات والظواهر الاجتماعية (التربية ، الصحة، تشكين الفئات الهشة كالطفولة والشباب والمرأة وهي الإعاقة والاحتياجات وذوي الصلة)، السكانية، وتنمية العامل والجنسية | متوسط | توجيه الاهتمام نحو رصد ومتابعة الإتجاهات العامة والمؤشرات الوطنية والإقليمية والدولية في مجال تحقيق التنمية البشرية والاجتماعية الشاملة |

ادارة المخاطر واجراءات المواجهة

| النحوه الاستراتيجي | اواليات التعجب الاستراتيجي | الاهداف | المخاطر | المستوى الاحتكمالية | إجراءات المواجهة |
|--------------------|--|--|---------|------------------------|--|
| توجيه الاصدار | الاداء قيادات ظل للقيادات الحالية للمركز الوظيفي للتطوير الإداري | عدم اعتماد نظام الاحلال الوظيفي | متوسط | شدة الاثر | اعتماد اسلوب القدم وليس الخبرة |
| التجدد | توجيه الاهتمام نحو رصد ومتابعة اتجاهات ال العامة والمؤشرات الوطنيه والإقليمية والدولية | عدم وجود رغبة لدى المنتسبين تطوير القدرات والمهارات التخصصية لمنتسبي الجهاز | عال | الاختمالية | - تشجيع المنتسبين من خلال تقديم الدعم المعنوي والمادى للمتدربين احتياز الدورات التدريبية إشراكهم باللجان وتكليفهم باموال |
| الابتكار | المركزى للتقنيين والسيطرة الفرعية بنسبة ٤٠% سنوياً الصناعية | بطوير إمكاناتهم بتطوير إمكاناتهم | عال | الاختمالية | استقرار البيئة الوظيفية |
| الابتكار | تضييف الجهات العليا لأفراد القوانين | عدم توفر بيئة عمل ملائمة تتيجة نقل وتوظيف الموظفين | ضعيف | شدة الاثر | استقطاب ذوي الكفاءات والمحافظة عليهم |

المواجهة واجراءات المخاطر إدارة

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | الأولويات التجربة | إجراءات المواجهة | |
|--|--|---|--|
| | | المستوى شدة المخاطر | الاحتلالية |
| عد شركات ومذكرة تعاون مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني وفق مهام وأنشطة الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة التوعية في خدمات الفحص بنسبة 10% | عدم وضوح الأدبية المؤسسية لعقد الإتفاقيات | عقد شركات ومذكرة تعاون مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني وفق مهام وأنشطة الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة التوعية في خدمات الفحص بنسبة 10% | الادهاف الإستعالة ببروتوكولات تعاون |
| تبني الدور الرئيس للقطاع الخاص تكون وزارة التخطيط والاعلى والتابعى الاسلامى لقطاع الخاص | عدم صدور التعليمات | العمل بالتعليمات الحالية | الادهاف الإستعالة ببروتوكولات تعاون |
| رفع مساهمة القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني في المشاركة فى صناعة القرار والسياسات والاجراءات بنسبة 35% | ضعف التعاون والتفاهم بين الأطراف ذات الصلة | إعتماد المراسلات والنشاشات المشتركة | الادهاف الإستعالة بـ بالمنظمات الدولية لتوفير الدعم اللازم |
| ادارة ملف التنمية المستدامة لوزارة التخطيط والتوعية (خارجي) | عدم توفر الميزانية اللازمة | زيادة توطين أهداف التنمية المستدامة ومواءتها مع الواقع | الادهاف الإستعالة بـ بالمنظمات الدولية لتوفير الدعم اللازم |
| تبسيز تبني الوزارة لإدارة ملف التنمية المستدامة | رفع مستوى التكيف المستدام | رفع مستوى التكيف والتوعية بالأهداف التنمية المحلية في شراكات الحكومات المحلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة | الادهاف الإستعالة بـ بالمنظمات الدولية لتوفير الدعم اللازم |
| تبني الوزارة للمشاريع العلاقة والسيطرة على المشاريع العملاقة تقديم وإصدار التقارير لوزاري تقديم والتخطيط والمتابعة | الرقابية والسيطرة على لقطات (الطاقة؛ المثلث، لقطات (النفط، الطاقة، لقطات (السكن) | الحصول على جهات إشتراكية، تقديم وإصدار التقارير لوزاري تقديم والتخطيط والمتابعة | الادهاف الإستعالة بـ بالتعاونين والأنظمة |
| تبني الوزارة الإبداع الإبتكار | تنمية بيئة الإبداع | إصدار معابر التسجيل والإعتماد للأشخاص ودليل إجراءات المنتج لبراءات الإخراج والتمدد الصناعية | العمل بالقوانين والأنظمة |

الدارة المخاطر واجراءات المواجهة

| التجهيز الاستراتيجي | الأولويات التوجيهية | إجراءات المواجهة | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | | المستوى شدة الأثر | الخطوات |
| تبني الابتكار في مجالات رسم السياسات والعمليات والمحفزات بما يضمن تحسين وتطوير العمل المؤسسي | رفع مؤشر تسويف واستثمار براءات الاختراع ذات الجدوى الاقتصادية بـ 5% سنوياً | الاهداف | إعداد دليل تقرير الجدوى الأولى للبراعة |
| تبني الوزارة الإبداع تبني الابتكار | ضعف دعم المستثمرين | المستوى شدة الأثر | الخطوات |
| الادارة المخاطر واجراءات المواجهة | الادارة المخاطر واجراءات المواجهة | الادارة المخاطر واجراءات المواجهة | الادارة المخاطر واجراءات المواجهة |

فِرَاقَةُ التَّخْطِيطِ الْعَلَاقِيَّةِ

ملحق رقم (٢)

تحليل البيئة الداخلية

وفق ادوات الربط (ITPOSMO)

تحليل البيئة الخارجية

وفق ادوات الربط (PESTEL)

IRAQI MINISTRY OF PLANNING

البيئة الداخلية والمالية على مستوى الوزارة وتشكيالتها

الم دائرة الإدارية والمالية

| أولاً- البيئة الداخلية | |
|---------------------------|---|
| التصنيف وفق أدوات ITPOSMO | نقطة القوة |
| الدائرة الإدارية والمالية | <p>- وتألق (الصادرة والواردة) بيسهل البحث عنها وإستر جاعها عند الحاجة بالسرعة والدقة.</p> <p>- توفر قاعدة بيانات كافية عن كافة العاملين في الوزارة.</p> <p>- العمل وفق الوصف الوظيفي للأشخاص كافة . حسب موقع العمل بها وسهولة تنفيذها وتطبيقها.</p> <p>- حفظ الفرائض والأنظمة والتعليمات المعنية حسب موقع العمل بها وسهولة تنفيذها وتطبيقها.</p> <p>- توزيع الأدوار والصلاحيات للمستويات الإدارية الوسطى بموجب أوامر إدارية.</p> <p>- توفر الأنظمة الإلكترونية المؤتمتة الخاصة بالمالية والموارد البشرية والمخازن وصرف رواتب متضمنة مدربيات التخطيط في المحفظات الكترونياً TBN.</p> <p>- توفر الأنظمة الإلكترونية المؤتمتة الخاصة لكل من (نظام الدعم، نظام الموارد البشرية).</p> <p>- التنسيق بين الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الإعمال المشتركة.</p> <p>- تنظم واجراءات عمل منهجية.</p> <p>- تقویض الصالحيات لرؤساء الأقسام والمعارفين والعمل بنظام البدبل.</p> <p>- اتباع منهجية عمل واضحة بالتابعة والرصد.</p> |
| Information's المعلومات | <p>- تنوع البرامج وورش العمل التدريبية المقامة للعاملين داخل الوزارة.</p> <p>- تنفيذ ورش عمل تطويرية مثل جلسات البحث العلمي (جامعة الأربعاء البحثية).</p> <p>- لدى الوزارة رؤية ورسالة وقيم مؤسسية وأهداف واضحة ومحددة.</p> <p>- تتناسب الوزارة بهيكل تنظيمي تتوافق مع أهدافها.</p> |
| Technology التكنولوجي | <p>- توفر عدد من الموظفين كهؤل من حملة الشهادات الأولية والعليا.</p> <p>- توفر عمال مجاميع وفرق عمل ميدانية ومكتبية حسب التخصص.</p> <p>- إمتلاك نظم إدارية محدثة (نظام تقييم الأداء، وصف وظيفي، هيكل تنظيمي، نظام قياس رضا الزبون).</p> |
| Process العمليات | <p>- توفر منهجية عمل واضحة بالتابعة والرصد.</p> <p>- اتباع منهجية عمل منهجية.</p> <p>- تنظيم واجراءات العمل بنظام البدبل.</p> |
| Objectives الاهداف | <p>- تنوع البرامج وورش العمل التدريبية المقامة للعاملين داخل الوزارة.</p> <p>- توفر عمال مجاميع وفرق عمل ميدانية ومكتبية حسب التخصص.</p> <p>- توفر عمال من ذوي الخبرة والمهارات في مجال عملهم.</p> |
| Skills المهارات | <p>- توفر عدد من الموظفين كهؤل من حملة الشهادات الأولية والعليا.</p> |
| Management& Others | <p>- لجان ومجاميع وفرق عمل ميدانية ومكتبية حسب التخصص.</p> <p>- إمتلاك نظم إدارية محدثة (نظام تقييم الأداء، وصف وظيفي، هيكل تنظيمي، نظام قياس رضا الزبون).</p> |
| النظم الإدارية الأخرى | |

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| إسم التشكيل | للتصنيف وفي أدوات الربط ITPOSMO | نقطة الضميف |
| الدائرة الإدارية والمالية | Information's المعلومات | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف مهارات العاملين في المجال المالي والتدقيق. - عدم تعميل التمويل ونظام المقاصات من قبل وزارة المالية. |
| ال دائرة التقنيولوجى | Technology | |
| Process المهمات | Objectives الأهداف | |
| Skills المهارات | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تقديم المهارات وقدرات الموارد البشرية. - التناقض المستمر للموظفين المتخصصين بين مركز وتشكيلات الوزارة. - عدم ملائمة التخصص الأكاديمي لبعض العاملين مع المهام والواجبات المكلفين بها. - المخواطرة المعرفية في الخبرات والمهارات بين مختلف المستويات الإدارية. - ضعف قاعدة البيانات العليا بجهوى وأهمية التدريب. - ضعف تطبيق نظم الإدارة (الجودة والبيئة والصحة والسلامة والعملية وإدارة المخاطر...الخ). |
| Management&others الإدارية الأخرى | | |

ثانياً- البيئة الخارجية وفق أدوات الربط (PESTEL)

| إسم التشكيل | (PESTEL) أداة الربط وفق | الفرص |
|-------------------------|----------------------------|--|
| Policy السياسي | | <ul style="list-style-type: none"> - توفير الأنظمة الائتلافية ويمكن إعتمادها لدى الوزارات كافة. - إدارة موجهة وداعمة لخطط مكافحة الفساد الإداري. |
| Economy الاقتصادي | | <ul style="list-style-type: none"> - التعامل والتنسيق مع كافة الوزارات والمحافظات والجهات غير المرتبطة بوزارة والمنظمات والوكالات الدولية وعلى مختلف المجالات. - تعزيز كفاءة الادارة والمالية العامة. |
| Socialite الاجتماعي | | <ul style="list-style-type: none"> - تكثيف الاتصال والتنسيق مع الجهات العرقية (وزارات، جهات غير مرتبطة بوزارة). - توسيع التعاون مع المنظمات الدولية والأقليمية من خلال وزارة الخارجية لعرض تغير الدعم للبرامج ذات العلاقة بخطبة التنمية الوطنية وكذلك توفير الدعم لإعادة إعمار المناطق المحررة. - وجود فرص دراسية ومنح الحصول على الشهادات العليا لموظفي الادارة. |
| Technology | | <ul style="list-style-type: none"> - المشاركه في جميع الدورات التدريبية لاسباب العاملين الخبرة والمهارة في هذا المجال . - تطوير ذات الملاذات. - تطوير ذات الكترونيات يمكن تقديمها الكترونياً لمواكبة التطوير التكنولوجي بالتنسيق مع الجهات ذات الملاذات. - تغير أنظمة الكترونيات يتم إعتمادها داخل تشكيلات الادارة. |
| Environmental البيئي | | <ul style="list-style-type: none"> - القرارات والقوانين الصادرة من الجهات المعنية لتسهيل مهام العمل. |
| Legal القانوني | | |

| اسم التشكيل | أداة الربط وفق PESTEL | التهديدات |
|----------------------------|-----------------------|--|
| المديرية الإدارية والمالية | Policy | <ul style="list-style-type: none"> - عدم إقرار الموارد في موعدها وأثر ذلك على عمل الدائرة. - كثرة التغيرات التي تطرأ على قوانين البلد والتي تؤثر على تنفيذ خطط الدائرة. |
| الاقتصادي | Economy | <ul style="list-style-type: none"> - الوضع الاقتصادي وعدم توفر التخصصات الضرورية. - تنشيء وبااء (كوفيد ٩٩) وتداعياته وخيبة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت أغلب الأقسام في الدائرة. - قلة أو إلغاء التخصصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موازنات الوزارات مما يضعف المساركة في التدريب. |
| الاجتماعي | Socialite | <ul style="list-style-type: none"> - تعدد الجهات القابضة والتقييدية. - التعامل مع المشاكل الناتجة عن الاستثناءات الجزئية أو الكلية من التعليمات والضوابط. - الظهور الطارئ وتتأثيرها على نشاط العاملين كما حدث في جائحة كورونا. |
| التقني | Technology | <ul style="list-style-type: none"> - تأثير بعض الجهات في سرعة الإجابة بخصوص المطالب الرسمية. - ضعف تطبيق المحكمة الأكاديمية في الدائرة مما يصعب الوصول للمعلومات بالدقة والسرعة الممكنة. |
| البيئي | Environmental | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود أجهزة طوارئ في الوزارة. - عدم إقرار الموارد في موعدها وأثر ذلك على تنفيذ خطط الدائرة. |
| القانوني | Legal | |

الم دائرة القانونية

| أولاً- البيئة الداخلية | |
|------------------------|---|
| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط |
| نقطة القوة | <p>- الدعم من قبل الجهات ذات العلاقة في مجال تطوير الخبرة القانونية والمهارات الإدارية.</p> <p>- المشاركة في إعداد مشاريع القوانين ذات الأبعاد التنموية باعتماد نظرية تحليل الأثر التشريعى.</p> <p>- حفظ القوانين والانضباط التعليمات المعنية حسب موقع العمل بها ويسهله تنفيذها وتحقيقها.</p> <p>- توزيع الأدوار والصلاحيات للمؤسسات الإدارية الوسطى بموجب التخصصات القانونية.</p> <p>- تمثيل الوزارة في المحاكم والقضابل القانونية الأخرى ذات العلاقة.</p> <p>- توفر الأنظمة الإلكترونية المؤتمته الخاصة بصنف شركات المقاولات والمقلوبين.</p> <p>- أرشفة الوثائق الكترونياً مما يسهل عملية البحث عنها وإسخراً إجها عن الحاجة.</p> <p>- توفر قاعدة بيانات متكاملة ور صينة لشركات المقاولات والمقلوبين تعتبر المصدر الرئيسي لكافة الجهات.</p> |
| الدائرة القانونية | <p>- توفر المنظومة التشريعية التي تخدم عمل الدائرة والوزارة.</p> <p>- التنسيق بين الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الأعمال ذات العلاقة بالقوانين والتشريعات.</p> <p>- تنظم وإجراءات عمل منهجية.</p> <p>- تفرض الصالحيات لرؤساء الأقسام والعمل بنظام.</p> <p>- اتباع منهجية عمل واضحة بالمتابعة والرصد.</p> <p>- يتفرد الدائرة بعدم تخصصها بالقضابل القانونية والتشريعية وتصنيف المقاولين والمقاولات والاستشارات القانونية.</p> <p>- تنظم وإجراءات عمل محددة وواضحة مبسطة تحرص الدائرة على تطبيقها.</p> <p>- آلية عمل مع المتعاملين ذات كفاءة وفاعلية.</p> <p>- ابتكالية العمل وحيادية القرارات والقوانين والتعليمات.</p> <p>- تتروع البرامج وورش العمل التدريبية المتخصصة بالقرارين والتشريعات المقيدة للعاملين.</p> <p>- لدى الدائرة قيمه بيكل تنظيم يتوافق مع اهداف الوزارة.</p> <p>- تمتثل الدائرة موسسية وأهداف واضحة ومحددة تتباها في تنفيذ خططها.</p> <p>- تتنوع الخدمات التدريبية التخصصية الوحيدة المعتمدة بموجب التعليمات والتشريعات النافذة في تقديم تغير الدائرة الجهة الرسمية الوحيدة المعتمدة بموجب التعليمات والصادرات المؤسسات الدولة.</p> <p>- الاستشارات القانونية والبت في تفسير القرارات والتعليمات والصوابط المؤسسات النافذة في تقديم تغير الدائرة الجهة الرسمية الوحيدة المعتمدة بموجب التعليمات والتشريعات النافذة في تقديم.</p> |
| الاهداف Objectives | <p>- توفر عدد من الموظفين لهم الخبرة والمارسة في مجال عملهم.</p> <p>- توفر عدد من الموظفين كهؤلء من حملة الشهادات الأولية والعليا.</p> |
| Skills الاهداف | <p>- العمل وفق لجان ومجاميع وفرق عمل حسب التخصص.</p> <p>- فريق عمل متعدد الجودة التطبيق متطلبات نظام إدارة الجودة وفق متطلبات المعاصفة ISO 9001:2015.</p> |
| Management& Others | <p>- الادارية</p> |
| الادارية | <p>- أخرى</p> |

| التصنيف وفق أدوات الربط ITPOSMO | نقطة الضغط |
|--|--|
| إسم التشغيل Information's المعلومات | الدائرة القانونية Information's المعلومات |
| Technology Information's المعلومات | - عدم وجود نظام متابعة الكتروني لإنجاز الأعمال - ضعف استخدام التواصل الإلكتروني من قبل بعض الجهات الحكومية وشركات المقاولات مما يؤثر سلباً على التوفيقيات الزمنية معها. - ضعف التنسق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة. - ضعف اداء الحكومة الاتحادية في عرض تقريرها الدوري الشامل لحقوق الإنسان في جامعه الدول العربية |
| Process Process العمليات | - ضعف الارتقاء بمستوى اداء فريق العيادة القانونية - ضعف الافرار من قبل الجهات ذات العلاقة لتحديث التشريعات والقوانين والتعليمات التي تعمل بموجبها - الدائرة ويسعى لتحقيقها للوزارة. - عدم وجود دعم لموظفي الدائرة من ناحية تطوير الاداء بشراكة بدور ادخار جدية وتمرين الجهد عن الاداء المتدنى. - التقليل المستمر للموظفين المتخصصين بين مركز وتشكيلات الوزارة. |
| Objectives Objectives الاهداف | - ضعف الارتقاء بمستوى اداء فريق العيادة القانونية |
| Skills Skills المهارات | - عدم اعتماد استثمار الملوكات المدرية خارج او داخل العراق بما يتم اكتسابه من خبرة. |
| Management & others Management & others النظم الإدارية الأخرى | - نقص الاجهزه الالكترونية والكمبيوئية والمستلزمات الاخرى لاجبار العمل بصورة مطلوبة. - ضيق المساحة المكانية لاسغال متنببي الاقسام فيها وتأدية اعمالهم - ضعف الدعم الاعلامي لاشتغال الدائرة. |

| اسم التشكيل | (PESTEL) اداة الربط وفق L | البيئة الخارجية الفرص |
|----------------------|------------------------------|---|
| الدائرة القانونية | Policy السياسي | <ul style="list-style-type: none"> - إدارة موجهة وداعمة لخطة مكافحة الفساد الإداري. - الدعم من قبل الجهات ذات العلاقة في مجال تطوير الخبرة القانونية والمهارات الإدارية. - المشاركة في إعداد مشاريع القوانين ذات الأبعاد التنموية. - التعامل والتنسيق مع كافة الوزارات والمدظلات والجهات غير المرتبطة بوزارة على مختلف المجالات القانونية والتشريعية. - دعم الجهات العليا لتعديل التشريع الخاص بتطوير القطاع الخاص. - دعم وتعاون من الجهات الحكومية العليا. |
| الدائرة الاقتصادية | Economy الاقتصادي | <ul style="list-style-type: none"> - طلبات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة وقطاع الخالص من الخدمات التي تدعم تنفيذ الأدوار المكلفين بها. - وجود تشكيلات تابعة للوزارة في المحافظات كافة عداإقليم كردستان تمثل دور الدائرة القانونية في الدعوى والمحاكم وبراءات الدسمة والكفالات والقضايا القانونية الأخرى. - وجود فرق دراسية ومنح الحصول على الشهادات العليا لموظفي الدائرة. - تزايد الاهتمام بالشروعات ذات الأثر المباشر على المجتمع والقضاء. - المشيركته في جميع الدورات التدريبية للاكسلب العاملين الخبرة والمهارات في هذا المجال . - تطوير فعاليات الدائرة التي يمكن تقديمها الكترونياً لمواكبة التطور التكنولوجي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. - توفير أنظمة الاكترونيدة يتم اعتمادها داخل تشكيلات الدائرة. - المشاركة في إعداد مشاريع القوانين ذات الأبعاد التنموية. |
| البيئي Environmental | Technology التقني | <ul style="list-style-type: none"> - القرارات والقوانين الصادرة من الجهات المعنية لتسهيل المهام، المشاركة في مناقشات مذكرة انتظام واقتراحات وفق ملخص عيده قانون وزارة التخطيط وبيانات تشكيلات ومهم الدائرة القانونية. - التشريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة. |
| Legal | | |

| اسم التشكيل | (PESTEL) اداةربط وفق را | التهديدات | |
|----------------------------------|---|-----------|--|
| الدائرة القانونية Policy | <ul style="list-style-type: none"> - الأزمة المالية والمعكاستها السلبية على الخدمات المقدمة من الدائرة القانونية - عزوف بعض المختصين عن المشاركة في المجال الاستشارية. - تنشيء (كوفيد ١٩) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت اغلب الاقسام في الدائرة - قلة او انعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موازنات الوزارات مما يضعف المساركه في التدريب. | | |
| الدائرة الاقتصادي Economy | <ul style="list-style-type: none"> - التعامل مع المشاكل الناتجة عن الاستثناءات الجزئية او الكلية من التعليمات والضوابط - الظروف الطارئة وتأثيرها على نشاط العاملين كما حدث في جائحة كورونا. - انكوس بعض الجهات في سرعة الاجابية بخصوص المخاطبات الرسمية | | |
| ال دائرة الاجتماعي Socialite | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الاكترونية مع الجهات ذات العلاقة مما يصعب التواصل والوصول للحصول على البيانات والمعلومات بالدقة والسرعة الممكنة - عدم تطبيق نظام ادارة امنية المعلومات وفق متطلبات المراقبة الفياسية ايزو ٢٧٠٠١ لضمان حماية المعلومات الخاصة بالعاملين والمقولات من الاختراق | | |
| ال دائرة البيئي Environmental | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود اجهزة طوارئ في الوزارة - عدم توفر بيانات التربه بالمخاطر البيئية - البطء في اقرار التشريعات والقوانين الداعمة - عدم امكانية الراام الوزاره لتنفيذ اتماتها القانونية والتشريعية | | |
| Legal | | | |

دائرة العقود الحكومية العامة

| البيئة الداخلية | | نقطة القوة |
|--|--|--|
| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الرابط ITPOSMO | أولاً- البيئة الداخلية |
| دائرة العقود الحكومية العامة | <p>Information's (المعلومات)</p> <p>توفر الوثائق القياسية وتبسيط إجراءات العمل لدقّة وسرعة الحصول على البيانات والمعلومات.</p> <p>تقديم الاستشارات بمحالات تخصص عمل الدائرة.</p> <p>حفظ القراءين والأنظمة والتعليمات المعنية حسب موقع العمل بها وسهولة تنفيذها وتطبيقها.</p> <p>توزيع الأدوار والصلاحيات للمستويات الإدارية والعمل بنظام البديل.</p> <p>وضع إستراتيجية تقييس رضا المتعاملين من خلال مراجعتهم للدائرة لمتابعة بريدهم الوارد.</p> <p>التوجه إلى إعتماد نظام التعاقدات الإلكتروني.</p> <p>توفر إنظمة الكترونية حديثة.</p> <p>صفحة الكترونية تحدث باستمرار.</p> <p>بريد الكتروني فعال جداً.</p> | <p>توفر الوثائق القياسية وتبسيط إجراءات العمل لدقّة وسرعة الحصول على البيانات والمعلومات.</p> <p>تقديم الاستشارات بمحالات تخصص عمل الدائرة.</p> <p>حفظ القراءين والأنظمة والتعليمات المعنية حسب موقع العمل بها وسهولة تنفيذها وتطبيقها.</p> <p>توزيع الأدوار والصلاحيات للمستويات الإدارية والعمل بنظام البديل.</p> <p>وضع إستراتيجية تقييس رضا المتعاملين من خلال مراجعتهم للدائرة لمتابعة بريدهم الوارد.</p> <p>التوجه إلى إعتماد نظام التعاقدات الإلكتروني.</p> <p>توفر إنظمة الكترونية حديثة.</p> <p>صفحة الكترونية تحدث باستمرار.</p> <p>بريد الكتروني فعال جداً.</p> |
| Technology (التكنولوجيا) | <p>التنسيق بين الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الأعمال.</p> <p>نظم واجهات عمل منهجية.</p> <p>تقدير الصالحيات لرؤساء الأقسام والمعاونيـن والعمل بنظام البديل.</p> <p>ابتاع منهجية عمل واضحة بالمتابعة والرصد.</p> <p>تنفرد الوزارة بعمل تخصصي بقضايا التعاقدات الحكومية العامة وتقديم الاستشارات والبيت في شأنها لكافـة الجهات الخارجية ذات العلاقة.</p> <p>نظم واجهـات عمل محددة وأضـحة ميسـطة تحرـص من الدائرة على تـطبيقـها.</p> <p>إرـتبـاط أهدـاف الدائـرة بـأهدـاف الـوزـارـة.</p> <p>خطـة سنـوية شاملـة وـمنـفذـة.</p> <p>تنوع البرـامـج وورـش العمل التـدرـيـيـة المقـدمـة للـعـالـمـين دـاخـل الـوزـارـة</p> <p>تنـقـصـ الدـائـرـة بـهـيـكلـ تـنظـيمـي يـتوـافقـ معـ أـهـدافـ الـوزـارـةـ التعليمـاتـ والتـشـريعـاتـ النـافـذـةـ فـيـ التـعـاقـدـاتـ</p> <p>تعـبـيرـ الدـائـرـةـ الجـهـةـ الرـسـمـيـةـ الـوحـيـدةـ المعـتـدـدـ بـمـوـجـبـ التـعـليمـاتـ والتـشـريعـاتـ النـافـذـةـ فـيـ التـعـاقـدـاتـ</p> <p>استـقلـاليةـ العملـ وـجـبـلـيـةـ قـرـاراتـ التـعـاقـدـاتـ وـالـاسـتـشـارـاتـ المـقـدـمـةـ إـلـىـ الـخـارـجـ.</p> | <p>التنسيق بين الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الأعمال.</p> <p>نظم واجهات عمل منهجية.</p> <p>تقدير الصالحيات لرؤساء الأقسام والمعاونيـن والعمل بنظام البديل.</p> <p>ابتاع منهجية عمل واضحة بالمتابعة والرصد.</p> <p>تنفرد الوزارة بعمل تخصصي بقضايا التعاقدات الحكومية العامة وتقديم الاستشارات والبيت في شأنها لكافـة الجهات الخارجية ذات العلاقة.</p> <p>نظم واجهـات عمل محددة وأضـحة ميسـطة تحرـص من الدائرة على تـطبيقـها.</p> <p>إرـتبـاط أهدـاف الدائـرة بـأهدـاف الـوزـارـة.</p> <p>خطـة سنـوية شاملـة وـمنـفذـة.</p> <p>تنوع البرـامـج وورـش العمل التـدرـيـيـة المقـدمـة للـعـالـمـين دـاخـل الـوزـارـة</p> <p>تنـقـصـ الدـائـرـة بـهـيـكلـ تـنظـيمـي يـتوـافقـ معـ أـهـدافـ الـوزـارـةـ التعليمـاتـ والتـشـريعـاتـ النـافـذـةـ فـيـ التـعـاقـدـاتـ</p> <p>تعـبـيرـ الدـائـرـةـ الجـهـةـ الرـسـمـيـةـ الـوحـيـدةـ المعـتـدـدـ بـمـوـجـبـ التـعـليمـاتـ والتـشـريعـاتـ النـافـذـةـ فـيـ التـعـاقـدـاتـ</p> <p>استـقلـاليةـ العملـ وـجـبـلـيـةـ قـرـاراتـ التـعـاقـدـاتـ وـالـاسـتـشـارـاتـ المـقـدـمـةـ إـلـىـ الـخـارـجـ.</p> |
| Skills المهارات | <p>توفر عدد من الموظفين كفـوـيـنـ منـ حـلـةـ الشـهـادـاتـ الـأـولـيـةـ وـالـعـلـيـةـ.</p> <p>توفر وـقـيـ لـجـانـ وـمـجـمـعـ وـرقـ عـملـ حـسـبـ التـخصـصـ.</p> <p>التـوجـهـ إـلـىـ إـعـتمـادـ نـظـامـ لـلـعـاقـدـاتـ الـأـكـرـوـنيـ.</p> <p>الـترجمـةـ لـتـطـبـيقـ مـتـطلـباتـ نـظـامـ اـدـارـةـ الـجـوـرـدـةـ وـقـفـ مـتـطلـباتـ الـمـوـاصـفـةـ ١٥٠٠١ـ ISO٩٠٠٠ـ فـيـ الدـائـرـةـ.</p> | <p>توفر وـقـيـ لـجـانـ وـمـجـمـعـ وـرقـ عـملـ حـسـبـ التـخصـصـ.</p> <p>التـوجـهـ إـلـىـ إـعـتمـادـ نـظـامـ لـلـعـاقـدـاتـ الـأـكـرـوـنيـ.</p> <p>الـترجمـةـ لـتـطـبـيقـ مـتـطلـباتـ نـظـامـ اـدـارـةـ الـجـوـرـدـةـ وـقـفـ مـتـطلـباتـ الـمـوـاصـفـةـ ١٥٠٠١ـ ISO٩٠٠٠ـ فـيـ الدـائـرـةـ.</p> |
| Management & Others (النظم الإدارية الأخرى) | | |

| الاسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط | نقط المضعف |
|------------------------------|--|--|
| دائرة العقود الحكومية العامة | Information's Technology (المعلومات) | <ul style="list-style-type: none"> - توحيد أو تجفيف الإجراءات التي تتبعها الدائرة في إدارة المخاطر المحتملة في وثيقه واحدة تحدت مسمى وثيقه إدارة المخاطر . - قلة توفير فرص التدريب لملكات الدائرة. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف استخدام التواصيل الإلكتروني من قبل بعض الجهات الحكومية مما يؤثر سلباً على التوفقات الزئنية معها. - ضعف إبتكالية الجهات المعنية ذات العلاقة بعمليات وتحصص الدائرة لتسهيل تقديم الإعمال الاستشارية. |
| | Process (العمليات) | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف الأفراد من قبل الجهات ذات العلاقة للتحديث التشريعات والقوانين والتعليمات التي تعمل بمحاجها الدائرة بمجال تحصصها |
| | Objectives (الأهداف) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود دعم لموظفي الدائرة من ناحية تطوير الأداء باشرائهم بدورات خارجية وتتضمن الجهود عن الأداء المقثير. - التأثير وتقل الموظفين بعد إكتسابهم الخبرة والمهارات ذات التخصص بمجال عمل الدائرة. - عدم ملائمة التخصص الاكاديمي لبعض العاملين مع المهام والواجبات المكلفين بها. - ضعف قيادة القوادات العليا بجدوى وأهمية التدريب. - الفجوة المعرفية في الخبرات والمهارات بين مختلف المستويات الادارية. |
| | Skills (المهارات) | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف الدعم الإعلامي لاشطة الدائرة. |
| | Management& Others (النظم ادارية الاخري) | |

| | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| اسم التشكيل | ادارة الربط وفق PESTEL | ثانياً- البيئة الخارجية الفرص |
| دائرة العقود الحكومية العامة | ادارة موجهة وداعمة لخطة مكافحة الفساد الإداري. ثقة الدولة ببعضها عمل الدائرة في التعاقدات الحكومية العامة. | |
| ادارة الاقتصادى Economy | - دعم وتعاون من الجهات الحكومية العليا. | |
| المشاركة الاجتماعية Socialite | <ul style="list-style-type: none"> - الاتصال والتنسيق مع الجهات العرقافية (وزارات، مؤسسات غير مرتبطة بوزارة). - المشاركة في إعداد ضوابط التعاقدات الحكومية للمشاريع ذات الأبعاد التنموية. - وجود فرص دراسية ومنح للحصول على الشهادات العليا الموظفي الدائرة. - تزايد الاهتمام بتتفيد التعاقدات الحكومية ذات الآثار المباشر على المجتمع. | |
| ادارة التقني Technology | <ul style="list-style-type: none"> - المساركية في جميع الدورات التدريبية للاكتساب العاملين الخبراء والمهرة في مجالات تقنية المعلومات لتطوير الأعمال وتحسينها في الدائرة. - تطوير فعاليات الدائرة التي يمكن تقديمها الكترونياً لمواكبة التطور التكنولوجي بالتنسيق مع جهات ذات العلاقة. | |
| ادارة البيئي Environmental | <ul style="list-style-type: none"> - توجيه نحو تطوير ملوكات الدائرة لنظام إدارة البيئة ونشر ثقافة العمل بمحاجها | |
| ادارة القانوني Legal | <ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في مناقشات مذكرات التفاهيم والاتفاقات وفق مانصص عليه قانون وزارة التخطيط وتعليمات تنسيكلات ومهام الدائرة. - دعم من الجهات العليا لتعزيز دور التعاقدات الحكومية - التشريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة - القرارات والقوانين الصادرة من الجهات المعنية لتسهيل مهام العمل | |

| اداة الربط وفق (PESTEL) | التهديدات |
|------------------------------|--|
| اداة الرؤى Policy | <ul style="list-style-type: none"> - كثرة التغييرات التي تطرأ على قوانين البلد والتي تؤثر على تنفيذ خطط الدائرة. - عدم إقرار الموازنات في موعدها وإثر ذلك على عمل الدائرة . |
| دائرة العقود الحكومية العامة | <ul style="list-style-type: none"> - تنشيء وبايد (كوفيد ١٩) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طللت اغلب الاقتصاد في الدائرة. - فاتحة أو إنعدام التخصصيات الملية المرصودة لنشاط التدريب في موازنات الوزارات مما يضعف المواركية في التدريب. |
| Economy اقتصادي | <ul style="list-style-type: none"> - الظروف الطارئة وتأثيرها على نشاط العاملين كما حدث في جائحة كورونا. - تأثير بعض الجهات في سرعة الإيجابية بخصوص المخاطبات الرسمية - ضعف التزام بعض الجهات أو الوزارات بالمعايير والمواصفات والقوانيين النافذة وعدم مراعاة الترقينات الزمنية الازمة - الفساد الإداري والمالي في إجهزة الدولة كافة فضلاً عن عدم إيلاء الاهتمام الكافي من قبل بعض المسؤولين بالعمل وفق ضوابط التعاقدات الحكومية العلمية. |
| Socialite اجتماعي | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الالكترونية من قبل الجهات الخارجية ذات العلاقة مما يصعب الوصول للمعلومات والحصول عليها بالدقة والسرعه الممكنه. |
| Technology | <ul style="list-style-type: none"> - للمعلومات والبيانات التي تطرأ على العمل. |
| Environmental البيئي | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود أجهزة طوارئ في الوزارة - عدم توفر بيانات التدرب بالمخاطر البيئية |
| Legal القانوني | <ul style="list-style-type: none"> - عدم إقرار الموازنات في موعدها وإثر ذلك على تنفيذ خطط الدائرة. - البطء في إقرار التشريعات والقوانين الداعمة لعملياتها. - عدم امكانية الدائرة في الزام الوزارات لتنفيذ التزاماتها. - ضعف الالهام والمعارف بالتعليمات والقوانين البعضن الجهات . |

دائرة التعاون الدولي

| أولاً- البيئة الداخلية | |
|------------------------|--|
| نقطة القوة | التصنيف وفق أدواتربط ITPOS MO |
| دائرة التعاون الدولي | <p>اسم التشكيل إسم التشكيل</p> <ul style="list-style-type: none"> - وثائق يسهل الحصول عليها بالبحث عنها واسترجاعها عند الحاجة بالسرعة والدقة. - العمل وفق الوصف الوظيفي للإقليم كافلة. - حفظ القرارات والأنظمة والتعليمات المعنية حسب موقع العمل بها وسهولة تغييرها وتطبيقها. - توزيع الأدوار والصلاحيات للمؤسسات الإدارية الوسطى والعمل بنظام البديل. - رفد الدائرة بالذكولوجيا الحديثة (إعداد نظام المتابعة متكملاً). - أرشفة الوثائق الكترونياً مما يسهل عملية البحث عنها واستخراجها عند الحاجة. - صلاحية الحصول على فرص تدريبية ومحاضرات دراسية لاختصاصات الدارسة. - التنسيق بين الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الأعمال المنطقية لها. - اتباع منهجية عمل واضحة بمتابعة والرصد. - تفرد الدائرة بعمل تخصصي يبعد الإنقاذيات والروبوتات مع المؤسسات الدولية. - خصوات عمل منهجية وفق معايير الجودة على كافة الأصعدة والميادين. - عمل الدائرة مع توجهات أهداف التنمية المستدامة بغير البرامج التدريبية والمنج والفروض. -الية عمل مع المتعاملين ذات كفاءة وفاعلية. - اتباع منهجية عمل واضحة في المتابعة والرصد. |
| المعلميات Process | <p>الاهداف Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> - لدى الدائرة رسالة وقيمة مرسية مستتبطة من الوزارة وأهداف واضحة ومحددة. - تتمسح الدائرة بمهكل تنظيمي يتوافق مع أهداف الوزارة. - تتربع ت توفير البرامج والورش التدريبية المتخصصة المقدمة للعاملين داخل الوزارة و للمجهات. - تتفق ورثت عمل تطويرية مثل جلسات البحث العلمي (حلسة الارباع السنوية)، و التدريبات النافذة في- - تتعبر الدائرة الجهة الرسمية على مستوى البلد المعتمدة بموجب القانون و التشريعات المقرة في المخاطبات الرسمية لتحديد الاحتياجات التدريبية والمنج والفروض وتوفيقها لمواسوسسات الدولة داخل وخارج العرق. - انسجام عمل الدائرة مع توجيهات خطة التنمية الوطنية. - توفر عدد من الموظفين من حملة الشهادات الأولية والعليا. |
| المهارات Skills | <p>Management& Others</p> <ul style="list-style-type: none"> - لجنب ومجمو عات وفرق عمل تخصصية لتنفيذ أعمال الدائرة لتحقيق خططها المرسومة. - فريق عمل مجده نحو تطبيق متطلبات نظام إدارة الجودة وفق المعاصرة ISO ٩٠٠١:٢٠١٥. |

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدواتربط ITPOSMO | نقطةضعف |
|----------------------|---------------------------------|---|
| دائرة التعاون الدولي | Information's (المعلومات) | <ul style="list-style-type: none"> - الامور اللوجستية والتنسيقية مع الجهات الخارجية بحاجة إلى تكثيف جهود التنسيق والتعاون المشترك. - الفجوة المعرفية في الخبرات والممارسات بين مختلف المستويات. |
| البنية التكنولوجية | Technology | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف استخدام التراصيل الألكترونية مما يؤثر سلباً على التوفيقات. - الازمنية مع الوكالات والمنظمات الدولية. - عدم توفر أجهزة حاسوب حديثة. - عدم توفر نقاط إنترنت كافية. - ضعف التنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة. |
| العمليات Process | Objectives الاهداف | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود خطة إستراتيجية للتعامل مع الوكلاء الأجانب. |
| المهارات Skills | Management& Others | <ul style="list-style-type: none"> - قلة عدد الموظفين من يمتلكون الخبرة والممارسة في مجال عملهم. - عدم ملائمة التخصص الاكاديمي لبعض العاملين مع المهام والواجبات المكلفين بها. - ضعف تطوير مهارات العاملين بالبرامج التدريبية ذات التخصص بمجال العمل. - ضعف الدعم الإعلامي لاشسطنة الدائرة. |

| اسم التشكيل | (PESTEL) لادة الربط وفق | البيئة الخارجية ثلاثية. |
|---|----------------------------|--|
| دائرة التعاون الدولي | Policy السيسليسي | <p>صلاحية الحصول على فرص تدريبية خارج العراق.</p> <p>- إدارة موجهة وداعمة لخطط مكافحة الفساد الإداري.</p> <p>- دعم الجهات العليا لتنفيذ مهام الدائرة بابرام الاتفاقيات والبروتوكولات مع المنظمات الدولية.</p> |
| صلاحية الحصول على منح مالية للمشاريع التنموية ومشاريع اعادة الاعمار | Economy الاقتصادية | <p>- دعم وتعاون من الجهات الحكومية العليا.</p> |
| التعامل والتنسيق مع كافة الوزارات والجهات الغير مرتبطة بوزارة والمنظمات والوكالات الدولية وعلى مختلف المجالات | Socialite الاجتماعي | <p>- تكثيف الاتصال والتتنسيق مع الجهات العراقية (وزارات، مؤسسات غير مرتبطة بوزارة).</p> <p>- توسيع التعاون مع المنظمات الدولية والإقليمية من خلال وزارة الخارجية لغرض توفير الدعم للبرامج ذات العلاقة بخطبة التنمية الوطنية وكذلك توفير الدعم لاعادة اعمار المناطق المحررة.</p> <p>- وجود فرص دراسية ومنح الحصول على الشهادات العلمية لموظفي الدائرة.</p> |
| تقني Technology | العلقة. | <p>- توفر الادارة الالكترونية يتم اعتمادها داخل تشكيلات الدائرة.</p> <p>- تطوير فعاليات الدائرة التي يمكن تقديمها الكترونياً لمواكبة التطور التكنولوجي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.</p> |
| Environmental البيئي | العلاقة. | <p>- توجيه نحو توفير برامج تدريبية موجهة لتقديمهات الدائرة ومتطلبات ومعايير البيئة الصديقة وفق المعايير الفيسبوكية.</p> |
| Legal القانوني | العمل. | <p>- القرارات والقوانين الصادرة من الجهات المعنية لتسهيل مهمات العمل</p> <p>- صلاحية الحصول على فرص تدريبية خارج العراق.</p> <p>- ابرام وعقد مذكرات التفاهم والاتفاقيات وفق الصالحيات المخولة للدائرة.</p> <p>- التسريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة.</p> <p>- التغليفات والضوابط الصادرة من الجهات المعنية (وزارة الخارجية) لتسهيل مهمات العمل في الدائرة.</p> |

| التهديدات | (PESTEL) اداة الربط وفق التشكيل |
|----------------------|--|
| دائرة التعاون الدولي | <ul style="list-style-type: none"> - تأخر إسلام الدعوات الخاصة بالمؤتمرات الدولية التي توجه من قبل المنظمات الأممية بسبب الروتين المعمر به في المخطلبات التي تأخذ وقت في وزارة الخارجية. - الامر للوجستية والتنسيقية مع الجهات الخارجية بحاجة إلى تكثيف جهود التنشيط والتعاون المشترك. - عدم إقرار الموارزات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ مهام عمل الدائرة. |
| Policy السياسي | <ul style="list-style-type: none"> - الوضع الاقتصادي وعدم توفر التخصصات الازمة. - تتشيي وباء (كورونا) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت اغلب الاقسام في الدائرة. - ضعف أغلب الوزارات في إعداد دراسات الجدوى التنموية لتنميها بالمنج و الفروع. |
| Socialite Economy | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف الترشيحات من قبل الوزارات المشاركة في الدورات التدريبية المقدمة من قبل وكالات أجنبية. - الظروف الطارئة وتأثيرها على تنفيذ الأعمال كما حدث فيجائحة كورونا. - تلكر بعض الجهات في سرعة الإجابة بخصوص المخاطبات الرسمية. - عدم وجود خطة عمل واضحة لبعض الجهات. |
| Technology | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الإلكترونية في الجهات الخارجية مما يصعب الوصول بالمعلومات بالدقة والسرعة الممكن. |
| Environmental | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود أحجزة طوارئ في الوزارة. - عدم توفر البيانات المحدثة المعنية بالتنوع بالمخاطر البيئية. - كثرة التغيرات التي تطرأ على قوينين البلد. - عدم اقرار الموارزات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ مهام وخطط الدائرة. - البطء في اقرار التشريعات والقوانين الداعمة. - عدم إمكانية الدائرة في الزام الوزارات لتنفيذ التزاماتها. |
| Legal | |

دائرة التنمية الإقليمية والمحلية

| البيئة الداخلية | | التصنيف وفق الدوائر | اسم التشكيل |
|---|--|--|---------------------------|
| نطاق القوة | دائرة التنمية الإقليمية والمحلية | ITPOSMO | Information's (المعلومات) |
| <p>أولاً- البيئة الداخلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفر قاعدة بيانات وتحديثها بشكل مستمر لإعداد الأستاذات التحفيزات التنموية المحلية بالتنسيق مع مديريات التخطيط. - توزيع الأدوار وتفويض بعض الصلاحيات لرؤساء الأقسام ومعاون المدير العام والعمل بنظام البديل. - وجود أنظمة الكترونية تساعده في إنجاز العمل ببساطة وإداري. - أرشفة الوثائق الكترونياً مما يسهل عملية البحث عنها واستخراجها عند الحاجة. - التعاون والتنسيق مع الشركات والوزارات والمنظمات والجامعات) في إعداد الاستاذات التحفيزات. - تجربة المدفعتات مع عمل الدائرة خصوصاً بعد مرحلة الامركرية ضمن حيز التنفيذ. - العمل مع الشركاء كالمنظمات الدولية والمفاوضات ودوائر الوزارة فيما يخص عمل الدائرة وتطويره.. - تنظم واجراءات عمل محددة وواضحة مبسطة تحرصن الدائرة على تطبيقها. - التنسيق بين الوزارات والمفاوضات لتسهيل تقييد الإعمال ذات التخصص بمجال العمل. - تنفرد الدائرة بعمل تخصصي بيئاه خصطف التنمية الأقاليمية (التنمية المكانية المحلية) والتنسيق الفعال في مجال العمل خطوات عمل الدائرة من منهجية وأرضية بالمتابعة والرصد وفق المعايير على كافة الأصعدة والميدانين. - إنسجام عمل الدائرة مع توجهات التنمية الوطنية والإقليمية وأهداف التنمية المستدامة. - آلية عمل مع المتعاملين ذات كفاءة وفاعلية. - استقلالية العمل وحياديتها الناشئة والمؤشرات. | <p>Technology</p> <p>Process</p> <p>المهارات</p> <p>Others</p> | <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> | |
| <p>البيئة الخارجية</p> <ul style="list-style-type: none"> - المساهمة في تنفيذ ورش عمل تطويرية مثل جلسات البحث العلمي (جسسة الأداء العائمة). - لدى الدائرة رسالة وقيم مؤسسية مستتبطة من الوزارة واهداف واضحة ومحددة. - تنتسب الدائرة بهيكل تنظيمي يتوافق مع اهداف ومهام الوزارة. - التشار وتطبيعية جغرافية واسعة للتشكيلات الدائرة في المحافظات كافة. - تغير الدائرة الجهة الرسمية الوحيدة المعتمدة بوجوب قانون الزيادة وتحسين أهداف التنمية المستدامة. - والمحافظات لتنمية وتطوير المستوطنات البشرية ومسح التنمية الريفية وتوسيع المنشآت والخدمات الدولية. - تطوير قدرات الموظفين بشكل مستمر من خلال التعلم مع العمل على إعداد الاستاذات التحفيزات. - التعاون مع الأستانة الجامعيين والخبراء لإنجاز الخطط والستراتيجيات ذات المكان. - موظفين لديهم الخبرة المترافقه في إعداد الخطط التنموية ذات المكان. - توفر عدد من الموظفين كفؤين من حملة الشهادات الأولية والعليا. - وجود فرص دراسية ومنح الحصول على الشهادات العليا للموظفي الدائرة. - فرق ولجان ومجموعات عمل حسب التخصص نظام إدارة الجودة وفق متطلبات المعاصفة ISO 9001:2015 في الوزارة. - فريق عمل لتطبيق متطلبات نظام إدارة الجودة وفق متطلبات المعاصفة ISO 9001:2015 في الوزارة. | <p>Skills</p> <p>Others</p> <p>Management</p> <p>النظم الإدارية</p> <p>الآخر</p> | <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> <p>Information's (المعلومات)</p> | |

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط | نقطة الصعف |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| Information's (المعلومات) | ITPOSIMO | <p>- نقص في الأجهزة وأعداد الموظفين سالدين لغير ضرورة عمل الدائرة مع بقية دوائر الوزارة.</p> <p>- متابعة العمل بحاجة إلى أرشفة داخل الدائرة وبالأشخاص (قسم التخطيط المحلي) المسؤلية عن إدارة الأمور التقنية والإدارية لمديريات المحافظات.</p> <p>- صعوبة التواصل مع موظفي مديريات التخطيط ومتابعة الإنجازات وإكمال الدراسات والبحوث بسبب قلة تغطية الأدوات المتوفرة مع وجود نفس جهاز مكتبة وأجهزة أخرى.</p> <p>- الاعتماد على صور القرى والأدلة الشخصية غير المحدثة في إعداد ستراتيجيات التنمية للمحافظات.</p> <p>- الناشر في استخدام شبكة المعلومات (الناشر انت الداخلية) (يبين إقسام</p> |
| Technology | Technology | <p>- نقل قسم متابعة إعداد البرنامج الاستشاري للمحافظات إلى دائرة تخطيط الفعاليات أولى صعوبة متابعة مخرجات وتصصبات (خططة التنمية المحلية ور استراتيجيات التنمية المحلية والحضرية)</p> <p>- الخاصة بتنفيذ مشاريع استثمارية وخدمية تخص تجربة ور استراتيجية الإقليم.</p> <p>- ضعف تنسيق الجهد بين مديريات التخطيط ومديريات الجهاز المركزي للإحصاء أولى حصول تباين في البيانات.</p> <p>- صعوبة الحصول على بيانات دقيقة من الجهات ذات العلاقة قد تضطررنا إلى الاعتماد على جهود مديريات التخطيط مما يؤدي إلى الاستغلال بجمع البيانات عن المهام الأخرى.</p> <p>- عدم تسرير قانون لإلزام تطبيق خطة التنمية الوطنية الخمسية من لدن الوزارات والمحافظات مما يؤثر على تنفيذ الاستراتيجية في مجال التنمية المكانية.</p> <p>- صعوبة متابعة مخرجات وتصصبات (خططة التنمية المكانية ودراسات التنمية الريفية واستراتيجيات التنمية المحلية والحضرية) الخاصة بتنفيذ مشاريع استثمارية وخدمية.</p> |
| Process | Objectives | <p>- تنفيذ الاستراتيجية في مجال التنمية المكانية.</p> <p>- صعوبة متابعة مخرجات وتصصبات (خططة التنمية المكانية ودراسات التنمية الريفية واستراتيجيات التنمية المحلية والحضرية) الخاصة بتنفيذ مشاريع استثمارية وخدمية.</p> |
| Skills | | <p>- التغلق المستمر للموظفين المتخصصين خارج نطاق الدائرة</p> <p>- عدم ملائمة الشخص الأكاديمي لبعض العاملين مع المهام والواجبات المكلفين بها.</p> <p>- قلة الملاكات الوظيفية وخاصة المتعلقة باختصاص الدائرة في المديريات.</p> <p>- عزوف موظفي مديريات التخطيط عن المشاركة في بعض الدورات التدريبية والتي تسهم في تطوير قابلاتهم في الأداء الوظيفي وذلك لعدم صرف المتسخفات المترتبة على المشاركة من قبل الدائرة الإدارية والمالية حسب توجهات الوزارة.</p> |
| Management& others | | <p>- ضيق المكان المخصص لكل قسم ولا يتاسب مع عدد الموظفين العاملين مما يؤثر سلبا في إنجاز العمل.</p> <p>- عدم توفر غرفة المناقشات والاجتماعات الدورية بين موظفي أقسام الدائرة وموظفي مديريات التخطيط.</p> <p>- مشاكل التواصل مع مديريات التخطيط متابعة الإنجازات وأكمال الدراسات والبحوث والتي تقتصر على المحاطبات الافتراضية.</p> |

| اسم التشغيل | (PESTEL) أداة الربط وفق المعايير | الفرص ثنائية- العالمية الخارجية |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| دائرة التنمية الأقليمية والمحلية | Policy السياسي | <p>- إدارة موجهة وداعمة لخطة مكافحة الفساد الإداري.</p> <p>- دعم من الجهات العليا في الدولة.</p> <p>- دعم المنظمات الدولية ومنظمات المجتمع المدني ذات العلاقة.</p> <p>- المشاركة مع أصحاب المصالح الذي يسيرون في صنع القرار وتحسين الأداء.</p> <p>- طلبات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والقطاع الخاص من الخدمات التي تدعم تنفيذ الأدوار المكلفين بها.</p> |
| Economy الاقتصادي | | <p>- العمل مع الشركاء والمنظمات الدولية والمحافظات لتنمية وتطوير المستوطنات البشرية ومسح التنمية.</p> <p>- الرفقاء وتوطين أهداف التنمية المستدامة وإعداد استرategy التنمية المكانية.</p> <p>- التعامل والتيسير مع كافة الوزارات والمحافظات والجهات غير المرتبطة بوزارة و المنظمات.</p> <p>- العمل بالتعاون مع المنظمات الدولية والوزارات والمحافظات في إعداد الخطط والاستراتيجيات التنموية.</p> |
| Socialite الاجتماعي | | <p>- ملابس الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والقطاع الخاص من الخدمات التي تدعم تنفيذ الأدوار المكلفين بها.</p> <p>- وحدة تشكيلات تابعة للدائرة في المحافظات كافة عدا إقليم كردستان.</p> <p>- تلاميذ يشاطط المجتمع المدني والمحلبي (الخيري والتضمي).</p> |
| Technology التقني | | <p>- المشاركة في جميع الدورات التدريبية لاسباب العاملين الخبرة والمهارة في هذا المجال .</p> <p>- تطوير فعاليات الدائرة التي يمكن تقديمها الكترونياً لمواكبة التطور التكنولوجي بالتنسيق مع جهات ذات العلاقة</p> |
| Environmental البيئي | | <p>- إنشاء مباني خالية لمديريات التخطيط.</p> |
| Legal القانوني | | <p>- التشريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة.</p> <p>- التوجيه الحكومي الى الامركزية والبدء بنقل الصالحيات إلى المحافظات أدى إلى تعزيز دور دائرة عبر مديريات التخطيط.</p> |

| اسم التشغيل | (PESTEL) أداة الربط وفق L | التهديدات |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| دائرة التنمية الإقليمية والمحلية | Policy السياسي | <ul style="list-style-type: none"> - عدم اقرار الميزانيات في موعدها واثر ذلك على عمل الدائرة وتشكيلاتها في المحافظات - مكررة التغييرات التي تطرأ على قوانين البلد والتي تؤثر على تنفيذ خطة الدائرة وتشكيلاتها. - عدم الاستقرار الأمني والاقتصادي للبلد اثر على تطبيق الخطة وتنفيذها . - ضعف القدرات التخطيطية على مستوى الحكومات المحلية في المحافظات |
| Economy الاقتصادي | | <ul style="list-style-type: none"> - تقشّي وباء (كورونا) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت اغلب مدربات وقسام الدائرة - تأثير بعض مرفق المديريات في المحافظات بفعل عصابات داعش الارهابية والعمليات العسكرية - قلة أو إعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موازنات الوزارات مما يضعف المشاركة في التدريب. |
| Socialite الاجتماعي | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف التعاون بين المحافظات ومدربات التخطيط فيه وذاك لعدم تزويد المدربات بنسخ من المطلوبات الرسمية لدائر الوزارة مع المحافظات لغرض المتابعة - الظروف المدارية وتتأثرها على نشاط العاملين كما حدث فيجائحة كورونا. - ضعف المورات التخطيطية على مستوى الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة. - تعدد الجهات الرقابية والتقييسية |
| Technology التقني | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الإلكترونية بين الدائرة وتشكيلاتها مما يصعب الوصول للمعلومات بالدقة والسرعة الممكنة. - التأخير في تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية في الوزارة. - عدم توفر بيانات دقيقة للتربويات البيئية. |
| Environmental البيئي | | <ul style="list-style-type: none"> - عدم إقرار الميزانيات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطة الدائرة وتشكيلاتها. - البقاء في إقرار التدريبات والقوانين الداعمة |
| Legal القانوني | | |

دائرة تنظيم القطاعات

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط | أولاً- البيئة الداخلية |
|------------------------------|--|---|
| دائرة تنظيم القطاعات | نقط القوة | المعرفة الجديدة بالمهام والمسؤوليات والتعليمات والضوابط الدافعة . |
| Information's (المعلومات) | الادارة الجديدة والمرونة العالمية في العمل وتوزيع الصلاحيات. | - |
| Technology | - | - |
| Process | - | - |
| Objectives | - | - |
| Skills | - | - |
| Management& Others | - | - |

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط ITPOSMO | نقط الضغط |
|--|---|--|
| Information's (المعلومات) | ضعف تحديث البيانات والمعلومات الخاصة بالمشروع . | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف خدمة الانترنت - ضعف التنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة - لا يوجد لازم للوزارات والجهات بمقررات خطط التنمية . - المحاضر التي تواجه الكوادر العاملة وخصوصاً أبناء المتابعة الميدانية المتمثلة بـ (العرض لموراد كيميائية ،المبيدات ،الأمراض المشتركة بين الحيوان والانسان ،التلوث ،المخاطر الأمنية) - احتياج الدائرة إلى غرف إضافية لاستيعاب الكادر وتمكينهم من مزاولة أعمالهم. |
| Technology للتكنولوجيا | | |
| Process المعلميات | | |
| Objectives الاهداف | | |
| Skills المهارات | | |
| Management& Others النظم الإدارية الأخرى | | |
| اسم التشكيل | أداة الربط PESTEL | <p>ثانياً- البيئة الخارجية</p> <p>الفروع</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعامل مع كافة الوزارات والمحافظات والجهات غير المرتبطة بوزارة والوكالات الدولية وعلى مختلف القطاعات . - النظور الكبير في الأنظمة والبرامج الخاصة بإدارة المشاريع والمتابعة . - الاستقلادة من الخبرات والكفاءات العاملة في المشاريع المحلية والاجنبية . <p>القطاعات</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإطلاع والاستفادة من الخبراء والمتخصصات والوكالات الدولية . - التعاون والتسيق مع كافة الوزارات والمحافظات والجهات غير المرتبطة بوزارة والوكالات الدولية وعلى مختلف المجالات . - الإطلاع الميداني على تنفيذ المشاريع . - التعرف على مختلف المشاكل والمعوقات التي تعيض تنفيذ المشاريع . |
| Socialite الاجتماعي | | <ul style="list-style-type: none"> - التأكيد على الجهات في تقديم دراسات الجدوى للمشاريع التركيز على بيئة تشغيل المعلميات ملائمة . - التشريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة . - دعم من الجهات العليا لتفعيل دور وزارة الدائرة . |
| Technology التقني | | |
| Environmental البيئي | | |
| Legal القانوني | | |

| اسم التشكيل | اداة الربط وفق (PESTEL) | التهديدات |
|----------------------|-------------------------|--|
| Policy السيسليسي | اداة الربط وفق (PESTEL) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم الاستقرار الامني والاقتصادي للبلد أثر على تطبيق الخطط وتنفيذها. |
| Economy اقتصادي | اداة الربط وفق (PESTEL) | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف الكثير من الجهات في إعداد دراسات الجدوى والتوصيمية، يجلب المعاملات لأخذ رفقات والمعوقات التي تعيض المشروع من قبل الجهات المتنفذة - عدم وجود خطة عمل واضحة لبعض الجهات. |
| Socialite اجتماعي | اداة الربط وفق (PESTEL) | <ul style="list-style-type: none"> - تلاؤ بعض الجهات في سرعة الإيجابية بخصوص المخاطبات الرسمية. - ضعف التنسيق مع مديريات التخطيط في المحافظات للكفاءة لبعض الجهات المتنفذة وخصوصاً المحافظات. - ضعف الخبرة والكفاءة لبعض الجهات المتنفذة وخصوصاً المحافظات. |
| Technologi التقني | اداة الربط وفق (PESTEL) | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الالكترونية مما يصعب الوصول للمعلومات بالذقة والسرعة الممكنة - المخاطر التي تواجه الكوادر العاملة وخصوصاً أبناء المتابعة الميدانية للمتمثلة بـ (التعرض لمواد كيماوية والبيئية ، الامراض المستتركة بين الحوان والاسنان ، التلوث ، المخاطر الامنية) |
| Environmental البيئي | اداة الربط وفق (PESTEL) | <ul style="list-style-type: none"> - قلة التزام بعض الجهات او الوزارات بالتعليمات والضوابط والقوانين النافذة وعدم مراعاة التوفيقية الزمنية والازمة وخصوصاً في إعداد المنهاج الاستعماري السنوي - ضعف الامانة والمعرفة بالتعليمات والقوانين بعض الجهات. |
| Legal القانوني | اداة الربط وفق (PESTEL) | |

دائرۃ السياسات الاقتصادية والمالية

| | |
|---|--|
| Management النظم الإدارية الأخرى | <p>- محدودية الحيز المکانی للدائرة.</p> |
| اسم التشكيل ITPOSMO | <p>التصنيف وفق أدوات الربط أولاً- البيئة الداخلية</p> |
| Information's (المعلومات) | <p>نقطة القوة ثانيًّا- تطوير من الخبرة في المجال الاقتصادي</p> |
| Information's (المعلومات) Technology | <p>الافتراضات الإدارية والمالية</p> |
| Process | <ul style="list-style-type: none"> - إنجاز عمل الدائرة مع توجهاً خطة التنمية الوطنية والبرنامج الحكومي. - تتفق الدائرة بعمل تخصصي بالقضايا الاقتصادية وبناء الخطط التنموية. - اتباع منهجية عمل واضحة. - تمتلك الدائرة برسالة وقيم مؤسسيه مستتبطة من الوزارة وأهداف واضحة ومحددة. - تتمت الدائرة بهيكل تنظيمي يتوافق مع أهداف الوزارة. - تنفيذ ورش عمل تطويرية بال مجالات التنمية الاقتصادية مثل جلسات البحث العلمي (جلسات الأربعاء البجتية). - وجود برامج تدريبية متعددة داخل وخارج العراق. - توفر عدد من الموظفين لهم الخبرة والمهارات الأولية والعليا. - توفر عدد من الموظفين من حملة الشهادات الأولية والعليا. - العمل وفق لجان ومجامع وفرق عمل حسب التخصص. |
| Objectives (الأهداف) | <p>نقاط الضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم دقة البيانات والمعلومات التي ترد إلى الدائرة. - عدم كفاءة الأنظمة والبرامج الحديثة في العمل. - التأخير في ورود المعلومات والبيانات في الوقت المحدد. - ضعف شبكة الإنترنэт في الدائرة. - تداخل عمل بعض الدوائر مع عمل الدائرة. - ضعف تعاون بعض الجهات الداخلية والخارجية. - التقلاقات وعدم استقرار الكوادر العاملة في الدائرة. - عدم ملائمة التخصص الأكاديمي لمبعض العاملين مع عمل تخصص الدائرة. |
| Skills (المهارات) | <p>نقاط القوة</p> <ul style="list-style-type: none"> - تجربة طويل من الخبرة في المجال الاقتصادي. |
| management & others (الإداري الأخرى) | <p>نقاط الضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم دقة البيانات والمعلومات التي ترد إلى الدائرة. - عدم كفاءة الأنظمة والبرامج الحديثة في العمل. - التأخير في ورود المعلومات والبيانات في الوقت المحدد. - ضعف شبكة الإنترنэт في الدائرة. - تداخل عمل بعض الدوائر مع عمل الدائرة. - ضعف تعاون بعض الجهات الداخلية والخارجية. - التقلاقات وعدم استقرار الكوادر العاملة في الدائرة. - عدم ملائمة التخصص الأكاديمي لمبعض العاملين مع عمل تخصص الدائرة. |

| | | |
|---|---|--|
| اسم التشكيل | (PESTEL أداة الربط وفق L) | ثنائية- البيئة الخارجية الفرص |
| دائرة السياسات الاقتصادية والمالية | Policy السياسي | <ul style="list-style-type: none"> - دعم القبادات العليا للدائرة . |
| Economy | الاقتصادي | <ul style="list-style-type: none"> - وجود التمويل المالي المناسب . - دعم المنظمات الدولية والمحلية . - الاستعانة بخبراء الأكاديميين. |
| Socialite (الاجتماعي) | Technology البيئي | <ul style="list-style-type: none"> - تعمل الدائرة بمبرج تشریع قانونی. |
| Environmental (القانوني) | Technology البيئي | |
| ادارة الربط وفق L (PESTEL | ادارة السياسات الاقتصادية والمالية | التهديدات |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - عدم اقرار الموازنات في موعدها وأثر ذلك على عمل الدائرة. - كثرة التغيرات التي تطرأ على فوائين البد والنبي تؤثر على تنفيذ خطط الدائرة. |
| | Policy السياسي | <ul style="list-style-type: none"> - تتشييء وباء (كوفيد ١٩) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت أغلب المؤسسات. |
| | Economy الاقتصادي | <ul style="list-style-type: none"> - قلة أو انعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موازنات الوزارات مما يضعف المدارك في التدريب. |
| Socialite (الاجتماعي) | Technology البيئي | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الالكترونية مما يصعب الوصول بالمعلومات باللغة والسرعة الممكنة. - عدم توفر بيانات التنبوء بالبيئة الخارجية. - عدم اقرار الموازنات في موعدها وأثر ذلك على تعيين خطط الدائرة. |
| Environmental (القانوني) | Legal | |

دائرة البرامج الاستشارية الحكومية

اسم التشكيل
التصنيف وفق أدوات الربط

ITPOSMO
Information's
(المعلومات)

نقطة القوة

أولاً - البنية الداخلية

| | | |
|--------------------------------|-------------------|--|
| Information Technology | نقطة القوة | <ul style="list-style-type: none"> - وجود بنية تحتية وجاهزية الكترونية تلبي الاحتياجات الأخرى. - وجود انظمة الكترونية حديثة مساندة لوزاراة كافية. - التسقیف بين الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الأعمال. - تنظم واجراءات عمل منهجية. - توسيع الصالحيات لرؤساء الاقسام والمعارفين والعمل بنظام البديل. - تنفرد الوزارة بعمل تخصصي في إعداد المعايير في إعداد الموارزنة - تغيرات الوزارة بعدد المعايير في إعداد الموارزنة |
| Process | المعلومات | <ul style="list-style-type: none"> - رسالة وقيم مؤسسية مستبطة من الوزارة محددة وواضحة ومعلنة. - وجود هيكل تنظيمي مرتبط بأهداف الوزارة. - وضع خطة استراتيجية وستوية للدراسات العليا . - وجود ارتباط أهداف الوزارة بالبرنامج الحكومي . - برامج تدريبية مرتبطة بتحديد الاحتياجات - العمل وفق لجان ومجاميع وفرق عمل حسب التخصص. - تشكيل فريق متخصص بالجودة والتطوير المؤسسي. |
| Skills | الأهداف | <ul style="list-style-type: none"> - عدم حداثة بيانات استثمارية المتتابعة المكتوبة |
| Management & Others | آخري | <ul style="list-style-type: none"> - عدم تلاسب عدد العاملين مع حجم وسعة أئبي وزاراة بصورة جزئية. - عدم وجود نظام لقياس اثر التدريب والتطوير للعاملين. |

| | | |
|--------------------------------|-------------------|---|
| Management & Skills | نقاط الضعف | <ul style="list-style-type: none"> - عدم التشكيل - التصنيف وفق أدوات الربط |
| Information's Process | المعلومات | <ul style="list-style-type: none"> - عدم حداثة بيانات استثمارية المتتابعة المكتوبة |
| Technology Objectives | الإمدادات | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود ارتباط للمعلومات |
| Management & Others | آخري | <ul style="list-style-type: none"> - عدم تلاسب عدد العاملين مع حجم وسعة أئبي وزاراة بصورة جزئية. - عدم وجود نظام لقياس اثر التدريب والتطوير للعاملين. |

| اسم التشكيل | اداة الرابط وفق PESTEL | البيئة الخارجية |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| الفرص | الاخطار | الاخطار |
| Policy | (PESTEL) اداة الرابط وفق PESTEL | ثانياً- البيئة الخارجية الاخطار |
| Socialite الاجتماعي | Economy الاقتصادي | - الارادة السياسية الداعمة لخطط مكافحة الفساد الاداري. - تبني الجهات العليا الخططة التنمية الوطنية . - عدم من الجهات العليا لمهمات عمل الدائرة. |
| Technology التكنولوجي | Environmental البيئي | - القرارات والقوانين الصادرة من الجهات المعنية لتسهيل مهمات العمل. |
| Legal القانوني | Policy السياسي | - عدم اقرار الموارد في موعدها واثر ذلك على عمل الدائرة - مكررة التغييرات التي تطرأ على قوانين البلد والتي توثر على تنفيذ خطط الدائرة. - عدم إمكانية الدائرة في الزام الوزارات لتنفيذ التزاماتها ضمن مجالات العمل الخصصي. - تقضي ورياء (كوفيد ١٩) وتداعياته الوخيمة في المجالات الصحية والاقتصادية التي طالت - أغلب القطاعات. فلنة أو إنعدام التخصيصات المالية المرصودة لتنشيط التدريب في موازنات الوزارة مما يضيق المسار كله في التدريب . - الظروف الطارئة وتثيرها على نشاط العاملين كما حدث في جائحة كورونا . - تلکؤ بعض الجهات في سرعة الإجابة بخصوص المخاطبات الرسمية. |
| Socialite الاجتماعي | Technlogy التقني | - عدم إمكانية موافقة التطور التكنولوجي مثل تبني واعتماد موازنة البرامج والإداء لكافحة الممارسات. - عدم وجود أجهزة طوارئ في الوزارة. - عدم إقرار الموازنات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطط الدائرة. |
| Environmental البيئي | Legal القانوني | - عدم إقرار الموازنات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطط الدائرة. |

الادارة التنفيذية لاستراتيجية التحقيق من الفقر

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدواتربط | أولاً- البيئة الداخلية نقط القوة |
| Information's (المعلومات) | Information's Technology | <p>مستوى عالي من الاتصال وتبادل المعلومات على المسعدين الداخلي والخارجي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطوات واسعة لتحسين الجودة على كافة الصعدة والميادين - دعم الادارات العليا. - مستوي جيد في تطبيق الحكومة الالكترونية. - اعتماد آلية لمنمان الادارة الرشيدة. - التكامل والترابط مع كافة السياسات والبرامج والاستراتيجيات المعدة في الوزارة. - هيكل تنظيمي مرن. - اتباع منهجية واضحة في المتتابعة والرصد. - رسالة وقيم مؤسسة مستتبطة من الوزارة واضحة محددة ومعلنة. - هوية تنظيمية جديدة. - كفاءات ادارية وبشرية متخصصة وموهبة لتحقيق الأهداف المرسومة. - العمل وفق لجان ومجاميع وفرق عمل حسب التخصص. |
| المهارات Process | Objectives | <p>الادارة التنفيذية لاستراتيجية التحقيق من الفقر</p> |
| Management& النظم الادارية Others | Skills | <p>التصنيف وفق الدوائر</p> |
| اسم التشكيل | نقط الضغف | <p>ITPOSMO</p> |
| Information's (المعلومات) | Technology | <p>الادارة التنفيذية</p> |
| المعلومات | الادارات | <ul style="list-style-type: none"> - البطء في اجراءات التحول إلى نظام الحكومية الالكترونية على صعيد الوزارة - التاخر في صرف التخصيصات المالية للمحافظات من ميزانية الفقر. - عدم اعتماد إليه لصرف التخصيصات المالية للمحافظات بما يتاسب مع قدرتها على انجاز المشاريع. - ضعف عملية متابعة المشاريع الخاصة بتحقيق نسب الفقر في المحافظات. |
| Skills | Objectives | <ul style="list-style-type: none"> - قلة عدد الموظفين ذوي الاختصاص الهندسي. - قلة عدد الدورات التدريبية والتأهيلية للموظفين. - عدم تلاميذ الحيز الممكاني مع عدد الموظفين. |
| Management& النظم الادارية Others | المهارات | |

| اسم التشكيل | البيئة الخارجية |
|--|---|
| ادارة الربط وفرق (PESTEL) | الفرص |
| ادارة التنفيذية الإدارية التنفيذية لأسرار تنفيذية من الفقر | <ul style="list-style-type: none"> - الترابط والتكامل مع السياسات الحكومية ولا سيما الورقة البيضاء - دعم الجهات العليا لتنفيذ دور الوزارة لأنشطة التنفيذ من الفقر. - دعم المنظمات الدولية ذات العلاقة. - التوجيه الحكومي للتخلص من الاقتصاد الريعي والتحول من ثبيح إنفاذ سعر النقط. - دعم من الجهات العليا لتعزيز دور الوزارة لأشطة التنفيذ من الفقر. - تثامي الوعي لدى المواطنين باهمية الاعمال التي تتفذها الادارة التنفيذية لاسرار تنفيذية من الفقر. - تطبيق مع رؤية الحكومة في تطبيق الحوكمة الالكترونية. - تزايد الاهتمام بالتشريعات ذات الاثر المباشر على القوام. |
| ادارة الربط وفرق (PESTEL) | التهديدات |
| ادارة التنفيذية الإدارية التنفيذية من لأسرار تنفيذية من الفقر | <ul style="list-style-type: none"> - عدم الاستقرار السياسي والاقتصادي. - ضعف القدرات التخطيطية على مستوى الحكومات المحلية في المحافظات. - اثار الازمة المالية وما خلفه من توقيف المشاريع واندثارها. - انفاذ قبضة العملة المحلية. - ارتفاع نسبة الفقر. - عدم إعطاء مشاريع الفقر خصوصية تضاهي احتياجات الفقراً. - ارتفاع نسبة الفقر (فقراء جدد (نازحين ، عائدين) . - صعوبة إعادة اللازحين وتأمين فرص عمل لهم. |
| الاجتماعي Socialite | التأثيرات |
| ادارة التنفيذية الإدارية التنفيذية من لأسرار تنفيذية من الفقر | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الالكترونية مما يصعب الوصول بالمعلومات باللغة والسرعة الممكنة. - جائحة كورونا وما تخلفه من ارتفاع مستوى البطالة وضعف مستوى التنفيذ. - قلة الأمطار وتفاقص حجم الاضطرارات المائية لراغد العراق المائية ادى الى انخفاض عدد المشاريع الزراعية في الاريف. - البطء في إقرار التشريعات والتقوّلين الداعمة. |

الفرقة التنموية البشرية

اسم التشكيل
التصنيف وفق أدواتربط
ITPOSMO

أولاً- البيئة الداخلية
نقط الفرة

دائرة التنمية البشرية
Information's
(المعلومات)

- نظم واجراءات عمل محددة وواضحة يحرص على تطبيقها.
- هيكل تنظيمي مرتبط بأهداف الوزارة يضم من الإشراف الجديد وسهولة الحصول على المعلومات.

Technology

بنية تحتية وأنظمة الكترونية تلبي الاحتياجات الحالية.

المعلومات Process

- دعم الجهات العليا في الوزارة.
- التنسيق بين الجهات ذات العلاقة تمهيل تنفيذ الاعمال المشتركة.
- تنفرد الدائرة بعملها تخصصي بالتنمية البشرية.
- تدعم الوزارة تمكين المرأة من خلال منحها فرص من مجالات العمل كافة.
- تتوجه البرامج وورش العمل التدريبية المقسمة للعاملين داخل الوزارة.
- لدى الدائرة رسالة وقيم مؤسسيية مستتبطة من الوزارة واهداف واضحة ومحددة.
- تتمتّع الدائرة بهيكل تنظيمي يتوافق مع مهام وأهداف الوزارة.
- توفر أهداف الدائرة تلبي الأهداف العامة للوزارة والتوجهات العامة للدولة في المجالات التخطيطية والتنموية.

Skills

- قيادات ادارية جيدة تم اختيارها بناءً على معايير محددة ومرتفعة مستمرة لأدائهم.
- كفاءات يسرية مؤهلة وذات خبرة ولديها الرغبة في التطوير.
- تطوير قدرات العاملين باستمرار وفق مجالات التطوير المختلفة.
- دعم المرأة من خلال استخدامات تشكيل لتمكنتها في الوزارة قوبقي الجهات تستند إلى التنسيق مع دائرة تمكين المرأة في الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

Management&others
(النظم الإدارية الأخرى

- العمل بمبدأ وروح الفريق.

| اسم التشكيل | نقط اضعف |
|---|--|
| التصنيف وفق أدوات الربط ITPOSMO | |
| Information's (المعلومات) | <ul style="list-style-type: none"> - أغلب تأثير البحوث والدراسات لا تلي تحقيق متطلبات الخطط التنموية. - عدم وجود نظام لقياس أثر التدريب والتطوير للمعلميين. - محدودية التقنيات والإجهزة اللازمية والتي تحد من انتاجية الموظفين. - عدم تناسب عدد العاملين مع مهام الدائرة وأقسامها. - إختلال الهيكل الوظيفي لا تتواضع من خلال قلة عدد الوظائف في الدرجات العليا مما يؤدي إلى مشكلة نقل الخبرة. - عدم وضوح ودقة المعابر المعتمدة في تقديم الأداء الوظيفي. - ضعف القدرة على إستقطاب الموظفين من ذوي الكفاءة والاحتفاظ بهم محدودية عدد الموظفين من ذوي التخصص في مجال عمل الدائرة. - عدم تناسب عدد العاملين مع حجم وسعة البنى التحتية للدائرة. |
| Technology العمليات Process | |
| Objectives الإهداف | |
| Skills المهارات | |
| Management& النظم الإدارية الأخرى Others | |
| اداة الربط وفق PESTEL | <p>ثانية- البيئة الخارجية</p> <p>الفروع</p> <ul style="list-style-type: none"> - دعم من الجهات العليا للدولة . - طلبات الموارد والجهات غير المرتبطة بوزارة والقطاع الخاص من الخدمات التي تدعم تنفيذ الأدوار المكافحة بها . - المشاركة مع أصحابصالح الذي يسمى صنع القرار وتحسين الأداء . - دعم المنظمات الدولية ومنظمات المجتمع المدني ذات العلاقة . - المشاركة في جميع الدورات التدريبية لاسباب العاملين الخبرة والمهارات في هذا المجال . - التشريعات القانونية التي تدعم عمل الدائرة |
| اسم التشكيل | |

| (PESTEL الاداء الربط وفق التهديدات | |
|---------------------------------------|--|
| السياسي Policy | <ul style="list-style-type: none"> - عدم الاستقرار السياسي والاقتصادي وإنعكاساتهم. |
| الاقتصادي Economy | <ul style="list-style-type: none"> - لا تتوفر بيانات ومعلومات تعكس واقع حال المقطاع الخاص واحتياجاته لإعداد الدراسات الخاصة بسوق العمل والسياسات المتعلقة بالقوى العاملة. - ضعف تبني الوزارات الأولويات القطاعية المثبتة في الإستراتيجيات والخطط التنموية الوطنية عند وضع برامجها ومشاريعها. - ضعف الدورات التخطيطية على مستوى الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة. - تعدد الجبهات الرقابية والتفتيشية. - إرهاق تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن لمرات عددة. - عدم وجود جهة مركبة تتبنى قضية المرأة. - ضعف التنسيق بين قطاعي التربية والتعليم العالي وأنعكاساتها السلبية على خطط التنمية البشرية. |
| الاجتماعي Socialite | |
| التكنولوجي Technology | |
| البيئي Environmental | |
| القانوني Legal | <ul style="list-style-type: none"> - البطء في اقرار التشريعات والقوانين الداعمة |

| | | |
|--|--|--|
| التصنيف وفق أدوات IT POSMO | البيئة الداخلية | أولاً - البيئة الداخلية |
| الرتبة | نقطة القوة | نقطة القوة |
| Information's (المعلومات) | تتوفر قاعدة بيانات لموظفي الوزارة لكافة العاملين في وزارات الدولة | تتوفر قاعدة بيانات عن الرقم الوظيفي لكافة العاملين في وزارات الدولة |
| Technology (التكنولوجيا) | وجريدة النظمية الكترونية مما يسهل عملية البحث عنها واستخراجها عند الحاجة | وجريدة النظمية الكترونية متاحة . تتوفر النظم والبرمجيات الحديثة في مجال الخدمات الإلكترونية للجهات ذات العلاقة. |
| المعلومات | التنسق بين دائرة تكنولوجيا المعلومات و الوزارات ذات العلاقة لتسهيل تنفيذ الاعمال المشتركة. | التنسيق بين دائرة تكنولوجيا المعلومات و الوزارات ذات العلاقة لتنفيذ الاعمال المشتركة. |
| الاهداف Objectives | تنوع البرنامج وورش العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات المقدمة للعاملين داخل الوزارة | تنوع البرنامج وورش العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات المقدمة للعاملين داخل الوزارة |
| المهارات Skills | كفاءات بشرية من حملة الشهادات العليا والأولية ولديها الرغبة في التطوير. | كفاءات بشرية من حملة الشهادات العليا والأولية ولديها الرغبة في التطوير. |
| Management & others (النظم الإدارية الأخرى) | - العمل والتنسيق بين فرق العمل تقديم أفضل الخدمات الإدارية . - العمل والتنسيق بين فرق العمل تقديم أفضل الخدمات الإدارية . | - العمل والتنسيق بين فرق العمل تقديم أفضل الخدمات الإدارية . - العمل والتنسيق بين فرق العمل تقديم أفضل الخدمات الإدارية . |

| | |
|------------------------------------|--|
| التصنيف وفق الدوارات الرابط | نقطة الضغط |
| ITPOSMO | <ul style="list-style-type: none"> - الحاجة إلى اعتماد المعلمات الفياسية الخاصة بإدارة امنية المعلومات |
| Information's (المعلومات) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود اجهزة وبرمجيات حديثة متخصصة لتحقيق امن البيانات والشبكة |
| Technology التكنولوجي | <ul style="list-style-type: none"> - قلة الدورات التخصصية المتقدمة لتهيئة الكوادر في مواعيدها التغييرات التي تحصل في مجال تكنولوجيا المعلومات . |
| Process للمعلومات | <ul style="list-style-type: none"> - ضيق مكان العمل حيث لا يتوفر الغرف الكافية التي تتاسب مع عدد الموظفين وحجم العمل |
| Objectives الاهداف | <ul style="list-style-type: none"> - قلة الدورات التخصصية المتقدمة لتهيئة الكوادر في مواعيدها التغييرات التي تحصل في مجال تكنولوجيا المعلومات . |
| Skills المهارات | <ul style="list-style-type: none"> - دعم وتعاون من الجهات الحكومية العليا |
| Management & others | <ul style="list-style-type: none"> - تشاطط بحثي يتداول مختلف الحوanzب التنموية باستخدام تكنولوجيا المعلومات كدالة تمكينية في المجالات الاقتصادية والاجتماعي - الاستغادة ببيانات بذلك المعلومات الوظيفي التي ستتوفر لها الوزارة لتقديم المؤشرات التنموية . - توفير منصة الكترونية لتقديم الخدمات الالكترونية للجهات الخارجية |
| النظم الادارية الاخرى | |

| التهديدات | |
|---|--|
| البيئة | البيئة |
| (PESTEL) اداة الربط وفقاً السياسي Policy | - هجمات الامن السيبراني . |
| Economy الاقتصادي | <ul style="list-style-type: none"> - قلة او انعدام التخصيصات المالية المرصودة لانشطة تكنولوجيا المعلومات في الموارنة |
| Socialite الاجتماعي | <ul style="list-style-type: none"> - قلة وعي الموظفين بسياسات الامن السيبراني للتأمين بيئه العمل |
| Technology التكنولوجي | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود نظام الكتروني متكمال موحد (الأفراد والروابط) يمكن اعتمادها لدى الوزارات كافة - ضعف استخدام التواصل الاكتروني من قبل بعض الجهات الحكومية مما يؤثر سلباً على سرعة تبادل البيانات |
| Environmental البيئي | <ul style="list-style-type: none"> - عدم امكانية الوزارة في الدراهم لتنفيذ التزاماتها - عدم وجود هيكلية تابعه معتمدة (سمح وفك ارتباط الوزارات والدوائر والجهات غير المرتبطة بوزارة) - عدم سهل القوائم و السياسات التي تشجع على تطبيق واستخدام تكنولوجيا الكترونية خدماتها |
| Legal القانوني | |

الجهاز المركزي للإحصاء

| التصنيف وفق أدوات الربط | اسم التشكيل |
|--------------------------------------|---|
| أولاً- البيئة الداخلية نقطة القوة | ITPOSMO Information's (المعلومات) |
| جهاز المركزي للإحصاء | <p>- توسيع نطاق أئمة العمل الإحصائي واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> |
| الجهاز المركزي للإحصاء | <p>- توسيع نطاق أئمة العمل الإحصائي واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> |
| الجهاز المركزي للإحصاء | <ul style="list-style-type: none"> - دعم البيانات العليا لدوائر الجهاز كافية إدارياً وفنية. - استقلالية العمل الإحصائي وحيادية النتائج والمؤشرات الإحصائية. - يغير الجهاز بالعمل تخصصي على المستوى الوطني بتقدير البيانات والمسوحات الإحصائية المختلفة. - توزيع الأدوار والصلاحيات للمؤسسات الإدارية والعمل بنظام البديل. |
| الجهاز المركزي للإحصاء | <p>- تتوجه البرامج وورش العمل التدريبية للمؤسسات الإدارية والعاملين داخل الجهاز.</p> <ul style="list-style-type: none"> - رسالة وقيم مؤسسية وأهداف واضحة ومحددة. - إنتشار وتحطيم جغرافية واسعة لدوائر الوزارة وتشكيلاتها في المحافظات والأقضية. |
| الجهاز المركزي للإحصاء | <ul style="list-style-type: none"> - موارد بشرية كفوءة ومتخصصة وقادرة على تحمل المسؤولية. - برامج وورش تدريبية داخلية وخارجية تلبي حاجة الكوادر البشرية العاملة. - كادر بشري موهبة بشهادات عليا وباحتصاصات مت نوع. |
| الجهاز المركزي للإحصاء | <ul style="list-style-type: none"> - لجان ومجاميع وفرق عمل ميدانية. |

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات ITPOSMO | نقطة الضعف |
|----------------------------|---------------------------|--|
| الجهاز المركزي للحصاء | Information's (المعلومات) | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف أنشطة الترويج والتنقيف بأهمية الاحصاء ودوره. |
| | Technology (التكنولوجي) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود ربط الكتروني بين الجهاز والوزارات التي تروده ببيانات الاحصائية. - عدم ربط مركز الوزارة بمديريات الاحصاء في المحافظات. - عدم وجود نظام فاعل للتنسيق بين الجهاز المركزي للإحصاء العاملة في وزارات ودوائر الدولة كافة. |
| | Process (العمليات) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم توفر السلاسل الزمنية لبعض المؤشرات الاقتصادية المهمة والتي تستخدم لمتابعة تحقيق اهداف التنمية المستدامة. - انعدمة التحفيز والمكافأة لارتفاع مستوى الطموح. - ضعف القدرة على استقطاب الكفاءات العلمية. - ضيق المساحة المكانية حيث لا يتوفر الغرف الكافية التي لا تتاسب مع عدد الموظفين وحجم العمل. |
| المهارات | Skills | |
| Others | | |
| ادارة الرابط وفرق (PESTEL) | ثانياً- البيئة الخارجية | |
| السياسات | الفرص | |
| الاقتصادي | - | <ul style="list-style-type: none"> - دعم الجهات العليا لتوفير التعداد العام للسكان. - توفير بيانات تصميمية ومترونة عن مختلف الاشطة في البلاد من خلال المسح المتخصص - الاتفاقيات واطر التعاون مع المنظمات والوكالات الدولية. - تدامي الوعي الحكومي بدور واهمية الاحصاء في رسم الخطط التنموية. |
| الاجتماعي | - | <ul style="list-style-type: none"> - دعم منظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص لانشطة الاصحائية . - تعديل دور الجمعية العرقية للمعلوم الاصحائية باعتبارها جهة تجمع شمل الاحصائيين وتعزيز التعاون بين العاملين في الجهاز وبين الاحصائيين في الجامعات العراقية. - المشاركة في جميع الدورات التدريبية لاكتساب العاملين الخبرة والمهارات في هذا المجال. - تطوير عواليات الجهاز التي يمكن تقديمها الكترونياً لمراكبة التطور التكنولوجي. |
| Environmental | - | <ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة والاتفاق من مركز الفرات الاوساطية لاعداد الداراسات الخاصة بالقضايا السكانية. - إنشاء مركز يحتوي متخصص بالدراسات السكانية لاعداد الداراسات الخاصة بالقضايا السكانية. - قرب دخول العراق مرحلة الهيبة الديبلوماسية والاستعدادات التي يتطلب اعتمادها لاستئجار الفرصة بشكل جيد. - القرارات والقوانين الداعمة والصادرة من الجهات المعنية لتسهيل مهام العمل |
| القانوني | Legal | |

| التشكيل | أداة الربط وفق (PESTEL | التهديدات |
|-----------------------|------------------------|--|
| الجهاز المركزي لل拉斯اء | السياسي Policy | <ul style="list-style-type: none"> - بعض الشعب الاحصائية في المحافظات لامتناك مقرات عمل لإداء مهمتها وواجبتها المكاففين بها . |
| الاقتصادي Economy | | <ul style="list-style-type: none"> - المخاطر التي تواجه الكوادر العاملة وخصوصاً النساء المسؤولات الميدانية المتمثلة بـ (الأمراض ، التلوث ، المخاطر الأمنية). - عدم إيلاء الاهتمام الكافي من قبل بعض المسؤولين بالعمل الإحصائي. - نقص الشمول في البيانات الاحصائية البعض الاستنطالية المستحدثة وغير الرسمية. |
| الاجتماعي Socialite | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تطبيق الحكومة الالكترونية في الجهاز مما يصعب الوصول للمعلومات بالدقة والسرعة الممكنة. |
| التقني Technology | | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف البنية التحتية المؤهلة لتشغيل نظام احصائي متعدد. |
| البيئي Environmental | | <ul style="list-style-type: none"> - عدم قانونية وتأثير قانون للاحصاء النافذ. - عدم إقرار الموزانات في موعدها وأثر ذلك على تنفيذ خطط الدائرة. - البطء في اقرار التشريعات والتقرير الداعمة. |
| القانوني Legal | | |

الجهاز المركزي للتقسيس والسيطرة النوعية

| أولاً- البيئة الداخلية نقطة القوة | |
|--|--|
| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط |
| الجهاز المركزي للتقسيس والسيطرة النوعية | <p>ITPOSMO Information's (المعلومات)</p> <p>Technology</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - الاستدابة السريعة في تقديم الخدمات للمستعدين والعملاء. - وجود مواقع الكترونية داخلية وخارجية لتبادل المعلومات. - أرشفة الوثائق الكثر وبنية مما يسمى عملية البحث عنها واستخراجها عند الحاجة. - يعتبر الجهاز الجهة الوطنية الاتحادية الوحيدة على المستوى الوطني المسئولة عن إصدار تعديل واعتماد الممارسات القائمة العرقية ومراقبة تطبيقها وإحالته مخالفيها إلى المحاكم المختصة وفحص ورسم المقصو غات الذهنية والنفسية وأدوات الفياس القانونية والمتوجبات المطرودة بالأسواف وفقا لاحكام القوانين النازدة ويتضمن قانونه احكاما عقابية يعترف بها المطرودة بالأسواف لاعتراضاته بغير اذن وتمدرج الصناعية وفقا لاحكام قانون ٦٥ |
| | <p>Process</p> <ul style="list-style-type: none"> - خطوات عمل منهجية وفق معايير الحردة على كافة الأصعدة والميادين. - ينظم وإجراءات عمل محددة وواضحة مبسطة يحرص الجهاز على تنفيذها. - لدى الجهاز رسالة قوية مؤسية وأهداف واضحة ومحددة. - يعتبر الجهاز الجهة الرسمية الوحيدة على المستوى الوطني المسئولة عن إصدار تعديل وتعديل الممارسات القائمة ومراقبة تطبيقها بموجب التعليمات والتشريعات. - وجود خبرات تخصصية في مجال عمل الجهاز. - تتنوع الخدمات التدريبية التخصصية المقدمة للعاملين وللجهات المستقدمة. - لدى الكادر تقدير موسيية داعمة لعمل الجهاز. |
| المهارات Skills | |
| Management& others | <ul style="list-style-type: none"> - لبيان ومجاميع وفرق عمل ميدانية ومكتبية تخصصية. - الجهاز متوفّر بتخديلى شركات عالمية لا غرض الفحص المسبق قبل التوريد. - الموقع الجغرافي للجهاز جيد. |

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط | نقاط الضعف |
|--|---|---|
| الجهاز المركزي للتقنيات واليسيطرة النوعية | Information's (المعلومات) Technology | <ul style="list-style-type: none"> - الشهادات الصادرة من الجهاز هي شهادات وطنية وليس دولية. - قلة المصادر العلمية في مكتبة الجهاز. - عدم الاستجابة والالتزام من قبل الجهات المختصة والجهات المساعدة (الكمارك / هيئة المنافذ الحدودية ... الخ) . - البنية التحتية الالكترونية ليست بالمستوى المطلوب. |
| المعلميات Process | - الهيكل التنظيمي لا يتلائم مع نوع وحجم العمل لبعض فعاليات الجهاز. - ضعف التنسيق والتلاعون مع الجهات ذات العلاقة. - ضعف تطبيق نظم الادارة (الجودة والبيئة والصحة والسلامة العامة وادارة المخاطر... الخ). - عدم إعتماد كافة الفعاليات في مختبرات الجهاز. | |
| Objectives الاهداف | - عدم حصول مختبرات التقنيات والسيطرة النوعية كافة على شهادة الاعتماد العрагية. | |
| Skills المهارات | <ul style="list-style-type: none"> - نقص في الكوادر البشرية . - عدم وجود كادر فني متخصص في صيغة الأجهزة الدقيقة. - هجرة العاملين من الجهاز . | |
| Management& Others النظم الإدارية الآخرى | <ul style="list-style-type: none"> - تقديم البنية التحتية للجهاز المركزي للتقنيات والسيطرة النوعية . - عدم وجود الدعم الإعلامي الكافي للنوعية في مجال حماية المستهلك وتنشيط القطاع العام والخاص على استثمار برماءات الاخراج. | |

| أداة الربط وفق PESTEL | اسم التشكيك |
|--|---|
| السياسي Policy | أداة الربط وفق PESTEL |
| <p>إسقشار الوضع الإمني والسياسي .</p> <ul style="list-style-type: none"> - الانضمام إلى المنظمات الدولية وتعييل مذكرات التفاهم (تبادل الخبرات وتدريب الكوادر و توفير الأجهزة الحديثة). - تسهيل عملية دخول البعضائع المستوردة والسيطرة على المنافذ الحدودية. - دعم أغلب مؤسسات الدولة لعمل الجهاز المركزي للتفاهن والسيطرة النوعية. - تسهيل عمليات الدعم من جهات خارجية لكافة فعاليات الجهاز المركزي للتفاهن والسيطرة النوعية في حال توفر الدعم الملادي. - ضمان رفع جودة البصائص المحلية. - دعم الاقتصاد الوطني عن طريق الانتاج المستدام . - استثمار برماءات الاختراع والنماذج الصناعية المسجلة في الجهاز المركزي للتفاهن والسيطرة النوعية وتحويلها إلى واقع صناعي. - منح شهادة جودة المنتج وشهادة الحال. - تعزير موارد الجهاز من خلال عقود منتج التراخيص. - زراعة ثقافة المستهلك فيما يخص البصائص المقيدة المنتشرة في الاسواق سواء كانت محلية أو مسورة. - ضمان صحة وسلامة وحماية المستهلك عن طريق فحص المواد المستوردة والبصائص المحلية (عمليات تقديم المطابقة). | <p>ثانياً- البيئة الخارجية الفرص</p> <p>Economy الاقتصاد</p> <ul style="list-style-type: none"> - تسهيل عملية دخول البعضائع المستوردة والسيطرة على المنافذ الحدودية. - دعم أغلب مؤسسات الدولة لعمل الجهاز المركزي للتفاهن والسيطرة النوعية. - تسهيل عمليات الدعم من جهات خارجية لكافة فعاليات الجهاز المركزي للتفاهن والسيطرة النوعية - ضمان رفع جودة البصائص المحلية. - منح شهادة جودة المنتج وشهادة الحال. - تعزير موارد الجهاز من خلال عقود منتج التراخيص. - زراعة ثقافة المستهلك فيما يخص البصائص المقيدة المنتشرة في الاسواق سواء كانت محلية أو مسورة. - ضمان صحة وسلامة وحماية المستهلك عن طريق فحص المواد المستوردة والبصائص المحلية <p>Socialite الاجتماعي</p> <ul style="list-style-type: none"> - دعم المنظمات الدولية وال محلية - دعم الجهات العليا لدور الجهاز في حماية المستهلك . - طلبات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والقطاع الخاص من الخدمات التي تدعم تنفيذ الأدوار المكاففين بها - زيادة ثقافة المستهلك فيما يخص البصائص المقيدة المنتشرة في الاسواق سواء كانت محلية او مستوردة - السلطات المختصة ملزمة بتغيير صلاحيات تشكيكلاتها (النظام القومي للسيطرة النوعية "الكلملوك" / هيئة المنافذ الحدودية / وزارة التجارة..الخ") |

| شبيه البيئة الخارجية | | اسم التشكيل |
|--|----------------------|---|
| أداة الربط وفق PESTEL | | (PESTEL) |
| الفرص | | <p>أداة الربط وفق PESTEL</p> <p>البيئة الخارجية</p> <p>الفرص</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تطوير فعاليات أحد تشكيلات الوزارة الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة التي يمكن تقديمها التكنولوجيا لمواكبة التطور التكنولوجي بالتنسيق مع جهات خارجية. - إعداد موقع لبيع الموصفات المكترونياً من قبل شركات معتمدة من البنك المركزي. - ضمان صحة وحماية المستهلك عن طريق فحص المواد المستوردة والبضائع المحلية (عمليات تقييم المطافقة). | | <p>الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة النوعية</p> |
| Technology | Environmental | <p>البيئي</p> <p>التجاري</p> <p>السياسي</p> <p>الاقتصادي</p> <p>الاجتماعي</p> <p>البيئي</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - القارات والقارات الصادرة من الجهات المعنية لتشهيل مهام العمل. - يغير الجهاز الجهة الرسمية الاتحادية الوحيدة على المستوى الوطني المسؤولة عن إصدار وتعديل وفرض ووسم المصوّع عات الذهبية والفضية وأدوات الفيسان الفانوية والمتاجبات المطروحة بالأسواق وقتاً لا يحكم القوانين الدالة ويتضمن قانونه احكاماً عقابية. - قانون الجهاز رقم (٥٤) لسنة ١٩٧٩ المعدل . - قانون وسم الموزين والمكابيل التجاريه رقم (٤٢) لسنة ١٩٧٨ المعدل . - قانون براءات الاختراع والمخازن الصناعية رقم (١٥) لسنة ١٩٧٠ المعدل . - يغير الجهاز الجهة الوطنية الاتحادية المختصة ببراءات الاختراع والمخازن الصناعية وفقاً لاحكام قانون ٦ لعام ١٩٧٠ المعدل شهادة الجودة العراقية وعلامة الجودة ونظم الادارة | | <p>القانوني Legal</p> |
| <p>التدفقات</p> <p>أداة الربط وفق PESTEL</p> | | <p>التدفقات</p> <p>أداة الربط وفق PESTEL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - عدم خصوص المنداد الحدويدية لاقليم كردستان للسلطات الائتمانية. - عدم السيطرة على البضائع المستوردة والمصوّعات وسياسات الأغراق التي تنفذها بعض الجهات. - ضعف السيطرة على المفاذ الحدويدية من الجهات ذات العلاقة. - عزوف بعض المختصين عن المشاركة في اللجان الاستشارية. - ضعف الصناعة المحلية. - تأخر المحصل لبراءات الاختراع وعدم الالتزام بالقواعد الرسمية في بعض الاديان . - ضعف ثقافة المستهلك والمنتج والمستورد . - عدم إمكانية مواكبة التطور التكنولوجي المتشارع مثل ظهور يخاخع وأجهزة جديدة. - قلة البضائع المفخورة مقارنة بالبضائع المعروضة. - ضعف موكلية التشريعات والقوانين والتعليمات التي يعمل بموجبها الجهاز. - ضعف تحديد التشريعات والقوانين والتعليمات التي يعمل بموجبها الجهاز. | | <p>الجهاز المركزي للتقنيين والسيطرة النوعية</p> |

المركز الوطني للتطوير الإداري وتقديرية المعلومات

اسم التشكيل

التصنيف وفق أدواتربط

**أولاً- البنية الداخلية
نقط القوة**

| |
|---|
| <p>- إسم التشكيل</p> <p>- التصنيف وفق أدواتربط</p> <p>- أولاً- البنية الداخلية نقط القوة</p> <p>- اسم التشكيل</p> <p>- التصنيف وفق أدواتربط</p> |
|---|

| اسم التشكيل | التصنيف وفق أدوات الربط | نقط الضعف |
|---|--|---|
| المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات | Information's (المعلومات) Technology | <ul style="list-style-type: none"> - قلة المصادر العلمية التخصصية. - تقادم الأجهزة التقنية والحسابات مما يؤثر سلباً على مخرجات عامليات التدريب والمهام الاستشارية والبحوث. - قلة التحصصات المالية في موازنة المركز. - ظهور المراكز التدريبية المنافسة لمهام وعمل المركز. - ضعف إقبال المشاركين والجهات الخارجية للمشاركة بالدورات التدريبية التي ينفذها المركز. |
| Objectives الإدارات | Process المعلميات | <ul style="list-style-type: none"> - ضعف تحقيق أهداف الخطبة التدريبية والموضوع عده في المركز بسبب وجود مراكز منافسة لعمل المركز. - بحسب المعرفة في الخبرات والمهارات الإسثنافية الموصو عده في المركز. - الفجوة المعرفية في الخبرات والمهارات بين مختلف المستويات الإدارية. - نقص الكوادر التخصصية في منهجيات التطوير الإداري. - قلة فرص التدريب الخارجية لتعزيز قدرات المدربين. - قلة الدعم المادي للختصسين في المركز الوطني للتطوير الإداري. |
| Management&others الإدارية الأخرى | Management الإدارية | <ul style="list-style-type: none"> - قدم مستلزمات القاعات التدريبية (الحاسبات / المناضد /الستائر ...). |

| اسم التشكيل | أداة الربط وفق PESTEL | البيئة الخارجية |
|---|---|---|
| الفرص | الايجار والتطور الإداري | ثقة الدولة بالمركز وكيفية تطويره |
| ثقة المنظمات الدولية في المركز وشاركته في مشاريع وبرامج خاصة بها | ثقة المنظمات الدولية في المركز وشاركته في مشاريع وبرامج خاصة بها | ثقة المنظمات الدولية في المركز وشاركته في مشاريع وبرامج خاصة بها |
| استشارية وتدريبية بالكادر التخصصية بالمركز والاستعانة بها في تنفيذ مهام وانشطة | ثقة اجهزة الدولة بالكادر التخصصية بالمركز والاستعانة بها في تنفيذ مهام وانشطة | استشارية وتدريبية بالكادر التخصصية بالمركز والاستعانة بها في تنفيذ مهام وانشطة |
| حاجة مؤسسات الدولة الى تنمية وتطوير الجهاز الاداري | حاجة مؤسسات الدولة الى تنمية وتطوير الجهاز الاداري | حاجة مؤسسات الدولة الى تنمية وتطوير الجهاز الاداري |
| تحقيق البرامج التدريبية الخاصة بالأنظمة الاكاديمية والحكمة الادارية لكافة الجهات المستفيدة من القطاعين العام والخاص | تحقيق البرامج التدريبية الخاصة بالأنظمة الاكاديمية والحكمة الادارية لكافة الجهات المستفيدة من القطاعين العام والخاص | تحقيق البرامج التدريبية الخاصة بالأنظمة الاكاديمية والحكمة الادارية لكافة الجهات المستفيدة من القطاعين العام والخاص |
| ثقة الدولة بخدمات المركز وتأكيده بمهام تخصيص الاصلاح والتطوير الاداري | ثقة الدولة بخدمات المركز وتأكيده بمهام تخصيص الاصلاح والتطوير الاداري | ثقة الدولة بخدمات المركز وتأكيده بمهام تخصيص الاصلاح والتطوير الاداري |
| التهديدات | اداة الربط وفق PESTEL | التهديدات |
| عدم اقرار الميزانيات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطة عمل المركز | عدم اقرار الميزانيات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطة عمل المركز | عدم اقرار الميزانيات في موعدها واثر ذلك على تنفيذ خطة عمل المركز |
| قلة او انعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موزارات ماها | قلة او انعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موزارات ماها | قلة او انعدام التخصيصات المالية المرصودة لنشاط التدريب في موزارات ماها |
| يضعف المساركة في التدريب. | يضعف المساركة في التدريب. | يضعف المساركة في التدريب. |
| دخول القطاع الخاص في مجال التدريب والتطوير وإنشاء العديد من المراكز وببراخين من مراكز عالمية | دخول القطاع الخاص في مجال التدريب والتطوير وإنشاء العديد من المراكز وببراخين من مراكز عالمية | دخول القطاع الخاص في مجال التدريب والتطوير وإنشاء العديد من المراكز وببراخين من مراكز عالمية |
| ضعف التزام مؤسسات الدولة بربط التدريب بالمسار الوظيفي (الترج الوظيفي) | ضعف التزام مؤسسات الدولة بربط التدريب بالمسار الوظيفي (الترج الوظيفي) | ضعف التزام مؤسسات الدولة بربط التدريب بالمسار الوظيفي (الترج الوظيفي) |
| ضعف قناعة القيادات العليا في الجهاز الاداري بجدوى واهمية التدريب . | ضعف قناعة القيادات العليا في الجهاز الاداري بجدوى واهمية التدريب . | ضعف قناعة القيادات العليا في الجهاز الاداري بجدوى واهمية التدريب . |
| عدم وجود اجهزة طوارئ في المركز | عدم وجود اجهزة طوارئ في المركز | عدم وجود اجهزة طوارئ في المركز |
| عدم وجود قانون المركز | عدم وجود قانون المركز | عدم وجود قانون المركز |
| تقديم القوانيين والتشريعات القانونية التي تدعم نشاط التدريب ومنهجيات التطوير الاداري . | تقديم القوانيين والتشريعات القانونية التي تدعم نشاط التدريب ومنهجيات التطوير الاداري . | تقديم القوانيين والتشريعات القانونية التي تدعم نشاط التدريب ومنهجيات التطوير الاداري . |
| استخدام مجلس الخدمة العامة الاتحادي متضمنا مدربية بقسام تمارس نشاطات مماثلة ومداخلة مع المركز الوطني للتطوير الاداري وتقدير المعلومات | استخدام مجلس الخدمة العامة الاتحادي متضمنا مدربية بقسام تمارس نشاطات مماثلة ومداخلة مع المركز الوطني للتطوير الاداري وتقدير المعلومات | استخدام مجلس الخدمة العامة الاتحادي متضمنا مدربية بقسام تمارس نشاطات مماثلة ومداخلة مع المركز الوطني للتطوير الاداري وتقدير المعلومات |

الهيئة العرقية للاعتماد

اسم التشكيل

التصنيف وفق أدوات الربط ITPOS MO

المهيئة العرقافية للإعتماد

أولاً- البيئة الداخلية

نقطة القوة

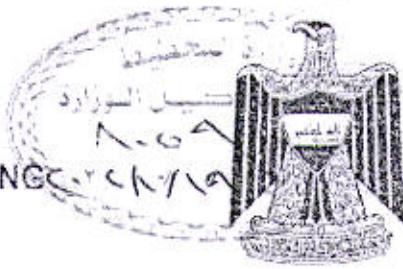
| |
|--|
| - الاستجابة السريعة في تقديم الخدمات للمستفيدين والعملاء |
| - مواكبة التطورات الإدارية الحديثة وتنبئ سياسة الانفاح على المنظمات المحلية والدولية |
| - مستثمر جيد من الاتصال وتتبادل المعلومات على الصعيدين الوطني والدولي |
| - توفر قاعدة بيانات الكترونية وتحديثها بشكل مستمر لكافية جهات تقديم المطابقة الحاصلة على شهادة الاعتماد |
| - توفر أكثر من وسيلة الكترونية للتواصل مع المستفيدين من خدمات الهيئة (موقع الإلكتروني للوزارة ، صحفة الهيئة في موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك) |
| - وجود أجهزة حاسوب للتصدير المعلومات الكترونيا |
| - العضوية الكلمة بـ ARAC والعضو المشرّك في ILAC |
| - التصديق المستمر مع الجهات ذات العلاقة |
| - تبني معايير ومقاييس دولية معتمدة لإدارة عمل الهيئة |
| - تتفرد الهيئة بعملها التخصصي بفتح شهادات الاعتماد لجهات توريم المطابقة |
| - استقلالية العمل وحيادية الفرارات الخاصة بعملية الاعتماد |
| - لدى الهيئة رسالة وقيم مؤسسية وأهداف واضحة ومحددة. |
| - البرامج وورش العمل التدريبيّة المقدمة للعاملين داخل الوزارة للجهات الخارجية |
| - المستفيدة من خدمات الاعتماد |
| - تغتير الهيئة الجهة الرسمية الوحيدة عن منح شهادات الاعتماد |
| - انسجام عمل الهيئة مع توجهات خطة التنمية الوطنية وأهداف التنمية المستدامة |
| - توفر عدد من الموظفين لهم الخبرة والممارسة في مجال عملهم |
| - توفر عدد من الموظفين كفؤين من حملة الشهادات الأولية والعليا وحاصلين على شهادات عالمية ب مجال التخصص في العمل |
| - لجان ومجاميع وفرق عمل ميدانية ومكتبية حسب التخصص |
| المهارات Skills |
| Management& Others |
| النظم الإدارية الأخرى |

| | |
|--|--|
| التصنيف وفق أدوات الربط | نقطة الضعف |
| المؤهلية المعرفية للاعتماد | <p>Information's (المعلومات)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضعف في عملية التسويق مع الجهات الخارجية الحاصلة على عضوية الاعتماد الدولي وذلك للحاجة إلى إجراء الزيارات وإقامة الدورات وتبادل الخبرات من خلال مذكرات التفاهم. |
| Technology (التكنولوججي) | <ul style="list-style-type: none"> - تكنولوجيا غير حديثة. - عدم وجود موقع الكتروني خاص بالهيئة - عدم وجود أنظمة الكترونية لإدارة ملفات متخصصة لإدارة ملفات الاعتماد - عدم وجود مزود خدمات إنترنت خاص بالهيئة - الهيكل التنظمي لا يتاسب مع نوع وحجم العمل - إجراءات عمل معقدة قييم يحصل الفائزون الهيئة المعرفية للاعتماد - تعليمات استيفاء الرسوم عن الخدمات التي تقدمها الهيئة لانتضامن جميع خدماتها. |
| Objectives (الأهداف) | <ul style="list-style-type: none"> - قلة المشاركات الدولية في فعاليات المنظمات الدولية والإقليمية المتخصصة في مجال الاعتماد (اجتماعات، مؤتمرات ، وورش عمل). - ضعف القدرة على إسقاط الموظفين والإحتفاظ بهم. - جهة طاردة للعاملين لفانة الحرافر المخصصة لمنتسبي الهيئة من مبالغ الدعم. - تعرض الموظفين للمخاطر (الكيميائية والبيولوجية والاسعافية) اثناء القيام بزيارات التقديم - الموقعيّة - قلة الدعم لموظفي الدائرة لتعزيز الخبرات. - قلة الملاك قياساً على زخم العمل. |
| Skills (المهارات) | <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود بنية مستقلة مختصة للهيئة للمدارس اعمالها بجدية وفقاً للمتطلبات والممارسات الدولية. |
| Management& Others (النظم الإدارية الأخرى) | |

| اسم التشكيل | أداة الربط وفق PESTEL |
|--------------------------|--|
| البيئة الخارجية | الفرص |
| المؤسسة العرقية للاعتماد | <p>- التعامل مع كافة الوزارات والمحافظات والجهات غير المرتبطة بوزارة والمنظمات والوكالات الدولية ومختلف القطاعات</p> |
| Policy السيسليسي | <p>- عقد مذكرات تفاهم مع أجهزة إعتماد أخرى.</p> <p>- زيادة أجور المتقفين لدى إلى إستقطاب العمالة لصالح IQAS .</p> <p>- زيادة التناقض بين مختبرات القطاع الخاص ساعد في تطوير وتحسين عمل IQAS من خلال إعتمادها.</p> <p>- الانضمام إلى المنظمات الدولية وتفعيل مذكرات التفاهم (لتبادل الخبرات وتدريب الكوادر وتوفير الأجهزة الحديثة).</p> |
| Socialite الاجتماعي | <p>- وجود مؤسسات المجتمع المدني (نقابات والاتحادات والهيئات)</p> |
| Technology التكنولوجي | <p>- توفر أكثر من وسيلة للكترونية للتواصل مع المستفيدين من خدمات الهيئة (موقع الإلكتروني للوزارة ، صفحة الهيئة في موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك)</p> <p>- وجود أجهزة حاسوب للتنمية المعلوماتية الكترونياً</p> |
| Environmental البيئي | <p>- وجود مؤسسات تعنى بالحافظ على البيئة السليمة في العراق</p> <p>- وجود مؤسسات مسؤولة عن قياس مستويات التغير البيئي</p> |
| Legal القانوني | <p>- قانون الهيئة العرقية للاعتماد رقم ٧٨ لسنة ٢٠١٧</p> <p>- الموضوعية الكاملة بالـ ARAC والم Russo المشارك في ILAC</p> |

| التهديدات | اسم التشكيل | إدابة الربط وفي | الهيئة العرقية للإعتماد |
|-----------|---------------|-----------------|--|
| | | Policy | <ul style="list-style-type: none"> - التحول نحو الالامركزية . - الوضع الاقتصادي وعدم توفر التخصيصات الازمة . - التحول الى التمويل الذاتي . - القافية السليبية لدى متلقي الاعتماد . |
| | Socialite | Economy | |
| | Technology | Technology | <ul style="list-style-type: none"> - عدم إمكانية مواكبة التطور التكنولوجي للمتشارع . - تكنولوجيا غير حديثة . - عدم وجود موقع الكتروني يخالص بالهيئة . - عدم وجود انظمة الكترونية لادارة ملفات متخصصة لادارة ملفات الاعتماد . - عدم وجود مزود خدمات انترنت خاص بالهيئة . |
| | Environmental | البيئي | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة التلوث البيئي - ضعف في تشريع القانون والتعليمات الخاصة بازارم جهات تقييم المطابقة باخذ شهادة الاعتماد . - كثرة التغيرات التي تطرأ على قوانين البد . |
| | Legal | القانوني | |



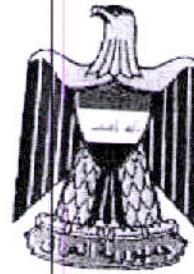


العدد: ١٤٢ Note

امروزه
امروزه

د. ازهار حسين صالح
وكيل الوزارة / وكالة
٢٠٢٢/٣/٢٨

سورة عنك



جمهورية العراق

وزارة التخطيط

ادارة الادارية والمالية
قسم ادارة الموارد البشرية

٢٧٤٩ - ٢٤ العدد:

٢٠٢٤/١٠/٢٥ التاريخ:

امر وزاري

٧٤٩

اعادة الى موافقة السيد الوزير بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٠ تقرر:

- احلالنا بدلًا عن الدكتورة (ازهار حسين صالح) في كافة اللجان والفرق الواردة تفاصيلها في الجدول المرافق ربطاً.

أ.م.د. هناء اسماعيل ابراهيم الاسدي
وكيل الوزارة / وكالة

٢٠٢٤/١٠/٢٥

صورة عنه الى
- مكتب الوزير / الشارة الى موافقة السيد الوزير المحترم بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١١ على اصل مذكرة مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية ذات العدد ٢١٣ في ٢٠٢٤/٩/١٠ / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب الوكيل الاداري / الشارة الى سكرتكم ذات العدد ١٩ في ٢٠٢٤/٩/١٠ / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب الوكيل الفني / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- لشكيلات هذه الوزارة ودوائرها كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- الادارة الادارية والمالية / شعبة التنسيق والمتابعة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- الادارة الإدارية والمالية / قسم ادارة الموارد البشرية / مع الارشادات لطفاً
٢٠٢٤/٩/٢٥

اللجان الخاصة بالدكتورة (هناة اسماعيل ابراهيم الاسدي / وكيل الوزارة للشؤون الادارية)

| الرتبة | اسم اللجنة | ت |
|--------|---|---|
| رئيساً | اللجنة المركزية لحفظ وائلف الوثائق | ١ |
| رئيساً | فريق استدامة موارد البيئة احد الفرق التخصصية التابعة الى اللجنة الوطنية العليا للتنمية المستدامة | ٢ |
| رئيساً | لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لوزارة التخطيط (٢٠٢٥ - ٢٠٢٢) | ٣ |
| رئيساً | لجنة دراسة موضوع الاطفاء الضريبي وتقديم المقترنات القانونية لمعالجته في ضوء قرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم (٢٦٧) لسنة ١٩٨٧ وقرار مجلس الوزراء رقم (١٦٧) لسنة ٢٠١٠ | ٤ |
| رئيساً | اللجنة العليا التي تتولى مهمة الارشاد والمتابعة لتنفيذ اعمال كافة اللجان المعنية بالمشروع ب المجالات نظم ادارة الجودة والتميز المؤسسي | ٥ |
| رئيساً | لجنة تتولى النظر في الاعتراضات استناداً الى الفقرة (خامساً) من ضوابط ادراج طالب اجازة الاستثمار قبل حصوله على الاجازة والمستثمرين المخلين بالتزاماتهم بالقائمة السوداء رقم (١٢) لسنة ٢٠١٨ | ٦ |