



العدد: ١٧٥٧٨ / ٧/٢٠١٢

التاريخ: ٢٠ / ٧ / ٢٠١٢

تشكيلات العقود
الى / الوزارات كافة
الجهات غير المرتبطة بوزارة
المحافظات كافة
الصناديق كافة
امانة بغداد

م/ استمارة عمليات الشراء عبر المنصة الالكترونية الموحدة للإعلانات والمناقصات

تهدي وزارة التخطيط أطيب تحياتها...

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب أحكام أمر سلطة الائتلاف المؤقتة (المنحلة) رقم (٨٧) لسنة ٢٠٠٤، وتعليمات تشكيلات ومهام دوائر وأقسام وزارة التخطيط رقم (١) لسنة ٢٠١٢، وإشارة إلى الضوابط رقم (٣) الملحقة بتعليمات تنفيذ العقود العامة رقم (١) لسنة ٢٠٢٥.

ونظراً لكثرة الاستفسارات بشأن الاستمارات المعتمدة في تنظيم عمليات الشراء وأتمتة إجراءات مشتريات الدولة إلكترونياً، ولضمان التعامل مع الموردين المسجلين والمعتمدين ضمن المنصة الإلكترونية الموحدة للإعلانات والمناقصات، نرافق لكم الاستمارة المعتمدة لطلب الشراء، للعمل بموجبها عند إجراء عمليات الشراء، واتخاذ ما يلزم بشأن تعميمها على الجهات ذات العلاقة.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبها مع التقدير.

المرافقات:

- استمارة طلب الشراء المحدثة.

أ.م.د. هناء إسماعيل إبراهيم الاسدي

وكيل الوزارة / وكالة

٢٠٢٦/٧/٢٠

٧/٢٠



العدد:

20 / / التاريخ:

صورة عنه الى: -

- مجلس الوزراء / مكتب السيد رئيس الوزراء / للغرض المذكور في الكتاب.. مع التقدير
- مجلس النواب / مكتب رئيس المجلس / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- مجلس القضاء الاعلى / مكتب رئيس المجلس / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- الامانة العامة لمجلس الوزراء / مكتب السيد الامين العام / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- المحكمة الاتحادية العليا / مكتب رئيس المحكمة الاتحادية العليا / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير.
- مجلس الدولة / مكتب رئيس مجلس الدولة / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير.
- ديوان الرقابة المالية / مكتب رئيس الديوان / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- هيئة النزاهة الاتحادية / مكتب السيد رئيس الهيئة / اشارة الى كتابكم اعلاه للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

- البنك المركزي العراقي / قسم العقود / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- اتحاد المقاولين العراقيين / مكتب رئيس اتحاد المقاولين / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير.
- مكتب السيد الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيدة الوكيل الاداري / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد الوكيل الفني / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- اجهزة الوزارة ودوائرها كافة / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- مكتب الوزير / قسم العقود / للغرض المذكور نفسه ... مع التقدير
- قسم الاستشارات والتدريب / للحفظ.

E-mail: info@itp.iq للاستفسار

رقم الاستمارة:
تاريخ طلب الشراء:

الخطوة الاولى
استمارة طلب شراء مواد

اسم الدائرة :	القسم:	الشعبة:
ت	اسم المادة	الكمية
١		الملاحظات
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

مصادقة مدير عام الدائرة

رئيس القسم

مقدم الطلب

الخطوة الثانية

تأييد المخزن:

(المواد المشار اليها في طلب الشراء أعلاه

نؤيد)
في المخزن.

اسم وتوقيع امين المخزن

الخطوة الثالثة

استمارة تحديد الكلف التخمينية وتحديد المواصفات للمشتريات الحكومية بموجب استمارة الشراء المؤرخة في / / ٢٠٢٢ اجتمعت لجنة تحديد الكلف والمواصفات لبيان الأسعار التخمينية والمواصفات الفنية للمواد المشار اليها في طلب الشراء أعلاه.

ت	اسم المادة	الكمية	المواصفات الفنية	الكلفة التخمينية للمفرد / بالدينار
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

تأييد

لجنة اعتدال الأسعار

اسم العضو	التوقيع

تأييد

لجنة تحديد المواصفات والكلف التخمينية

اسم العضو	التوقيع

توقيع رئيس لجنة اعتدال الأسعار

توقيع رئيس لجنة تحديد المواصفات والكلف

الخطوة الرابعة

تأييد توفير التخصيص المالي:

نؤيد (التخصيص المالي لشراء المواد المدرجة أعلاه.

اسم وتوقيع المحاسب

الخطوة الخامسة

موافقة الامر بالصرف وحسب الصلاحية

الخطوة السادسة

تأييد تشكيل الرقابة والتدقيق الداخلي على صحة الاجراءات للخطوات السابقة :

تأييد قسم العقود:

في حال عدم توفر الموردين يتم تطبيق الاحكام الواردة في
الضوابط (٣)

في حال وجودهم في المنصة يتم ملئ الجدول ادناه

أ- عدم توفر الموردين في المنصة الالكترونية للمواد المراد شراؤها
ب- توفر الموردين في المنصة الالكترونية

اسم المورد/ شركة/ تاجر	الايميل	رقم الهاتف	الملاحظات

التوقيع: قسم العقود

تأييد لجنة المشتريات على اختيار اسم المورد او الموردين وتفاصيلهم من القائمة أعلاه وارسالها الى قسم العقود

قيام قسم العقود بأرسال ايميل الى المورد ونسخة منه الى ادارة المنصة عبر البريد الالكتروني (PO@ITP.IQ) مع قائمة
بطلبات المشتريات المطلوب شراؤها وانتظار إجابة التاجر الكترونيا.